

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **39.04.02. Социальная работа**
Профиль **Цифровые технологии в социальной защите населения**
Форма обучения **Заочная**
Учебный план **z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021**
Год начала подготовки **2021**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Введение во всеобъемлющий Интернет
Б1.В.ДВ.01.01	Системы организации профессиональной деятельности в цифровой среде
Б1.В.ДВ.01.02	Организация проектной деятельности в социальной работе
Б1.В.ДВ.01.02	Особенности управления проектами в профессиональной деятельности
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология научного исследования
Б1.О.02	Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации научных данных
Б1.О.02	Обработка и интерпретация данных научного исследования
Б1.О.02	Социальная политика и социальная структура
Б1.О.03	Введение в кибербезопасность
Б1.О.03	Деловой этикет и протокол в профессиональной деятельности
Б1.О.03	Информационные системы в социальной защите населения
Б1.О.03	Моделирование процессов в организации на основе современных информационных технологий
Б1.О.03	Научные исследования в сфере социальной защиты населения

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.03	Психология взаимодействия с клиентом в дистанционном формате
Б1.О.03	Управление социальным развитием персонала
ФТД	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение во всеобъемлющий Интернет рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра социальной и молодежной политики**
Направление подготовки **39.04.02. Социальная работа**
Профиль **Цифровые технологии в социальной защите населения**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 89
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., Доцент, Калинина Ю.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., Доцент, Чуканова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Введение во всеобъемлющий Интернет

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:
39.04.02 Социальная работа
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 21.05.2021 г. № 08
Срок действия программы: 2021/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Максимова С.Г., д.соц.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 21.05.2021 г. № 08
Заведующий кафедрой *Максимова С.Г., д.соц.н., профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Знакомство с понятием и сущностью Всеобъемлющего Интернета, возможностями использования ВИ в деятельности организаций социальной защиты населения, а также возможностями Интернет-технологий в развитии рынка социальных услуг. Овладения навыками работы с дистанционными курсами академии Cisco.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен организовывать и координировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-2.1	Знает основные процессы и инструменты в области информационно-справочного обслуживания
ПК-2.2	Умеет осуществлять организацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-2.3	Умеет осуществлять координацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-3	Способен контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-3.1	Знает основные методы и подходы контроля деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-3.2	Умеет контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-3.3	Разрабатывает предложения по совершенствованию дистанционного информационно-справочного обслуживания в организациях социальной защиты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные процессы и инструменты в области информационно-справочного обслуживания Знает основные методы и подходы контроля деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет осуществлять организацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты Умеет контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Умеет осуществлять координацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты Разрабатывает предложения по совершенствованию дистанционного информационно-справочного обслуживания в организациях социальной защиты

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Что такое "Всеобъемлющий Интернет"?						
1.1.	Всеобъемлющий Интернет: Интернет; Переход к всеобъемлющему Интернету; Столпы Всеобъемлющего Интернета.	Практические	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Ценность Всеобъемлющего Интернета: Меняющаяся среда; Преобразование предприятий с помощью Всеобъемлющего Интернета.	Практические	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	На связи со всем миром:Современные сетевые технологии; Компоненты сети; Локальные и глобальные сети, а также сеть Интернет.	Сам. работа	1	9	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Составление схемы сети Интернет	Сам. работа	1	9	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	РТ. Моделирование пакетной коммутации	Сам. работа	1	9	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Столпы Всеобъемлющего Интернета						
2.1.	Вещи как один из столпов: Подключения к традиционным компьютерным вещам; Подключения к традиционным компьютерам; Подключение к нетрадиционным компьютерным вещам.	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Данные как один из столпов: Данные; Передача данных; Большие массивы данных; Виртуализация и облачные вычисления.	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Установка виртуальной машины Linux	Сам. работа	1	9		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Люди как столп: Поведение адаптируется к информации; Организации адаптируются к поведению.	Сам. работа	1	9		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Процесс как столп: Роль процессов.	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Соединяя несоединяемое						
3.1.	Введение в настройку вещей: Обмен данными по сети между устройствами без поддержки протокола IP; настройка IP-устройств; Конфигурация устройств инфраструктуры.	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Введение в подключение вещей: Вещи, которые нужно подключить; Обмен данными по сетям; Модели вычислений.	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Программирование: Что такое программы; Примеры программ.	Сам. работа	1	9		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Приложение JavaScript Cisco Coffee	Сам. работа	1	9		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	РТ. Домашняя реализация Всеобъемлющего Интернета	Сам. работа	1	9		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. переход к Всеобъемлющему Интернету						
4.1.	Подключения Всеобъемлющего Интернета: Информационные и управляющие технологии во Всеобъемлющем Интернете; Взаимодействие M2M, M2P и P2P в решении Всеобъемлющего Интернета.	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Реализация решения Всеобъемлющего Интернета: подготовка к переходу к Всеобъемлющему Интернету; Планирование решения Всеобъемлющего Интернета; Примеры Всеобъемлющего Интернета в различных отраслях; Проблемы при реализации решений Всеобъемлющего Интернета.	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Безопасность и Всеобъемлющий Интернет: Безопасность во Всеобъемлющем Интернете; Меры обеспечения безопасности;	Сам. работа	1	9		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Люди и Всеобъемлющий Интернет.					
Раздел 5. Всеобъемлющее решение						
5.1.	Моделирование решения для Всеобъемлющего Интернета: Взаимодействие Всеобъемлющего Интернета; Моделирование.	Практические	1	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Создание прототипа идей: Что такое создание прототипа?; Ресурсы для создания прототипа.	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.		Экзамен	1	9		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2: Способен организовывать и координировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты</p> <p>ПК-3: Способен контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты</p> <p>1. Компьютер, подключенный к Интернет, должен иметь. Выберите один ответ:</p> <p>a) Домашнюю Web страницу b) Web сервер c) IP адрес ответ: c</p> <p>2. Компьютерная сеть-это. Выберите один ответ:</p> <p>a) Система компьютеров стоящих в одном помещении. b) Система компьютеров связанная каналами передачи информации c) Устройство для соединения компьютеров ответ: b</p> <p>3. Какой тип беспроводной технологии используется при оплате смартфоном в магазине?</p> <p>a) NFC b) 4G c) Bluetooth d) Wi-Fi ответ: a</p> <p>4. Сервер — это</p> <p>a) компьютер отдельного пользователя, подключённый в общую сеть b) сетевая программа, которая ведёт диалог одного пользователя с другим c) мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры ответ: c</p> <p>5. Выберите два варианта основных компонент информационной безопасности</p> <p>a) Целостность b) Конфиденциальность c) Открытость d) Резервируемость ответ: a, b</p> <p>6. Термин, обозначающий точность, согласованность данных и доверие к ним.</p> <p>a) Доступность</p>

b) Целостность

c) Кибервойна

d) Конфиденциальность

ответ: b

7. Шифрование данных, идентификация по имени пользователя и паролю, двухфакторная аутентификация и т. д.

a) Кибербезопасность

b) Организованные преступные группы хакеров

c) Способы обеспечения конфиденциальности

d) Способы обеспечения целостности

ответ: a

8. Программа, написанная с целью воспользоваться известной уязвимостью системы безопасности.

a) Ключ

b) Атака

c) Эксплойт

d) Рекламное ПО

ответ: c

9. Обычно связаны с ошибками в операционной системе или коде приложения.

a) Уязвимости программного обеспечения

b) Обновления и исправления безопасности

c) Уязвимости системы безопасности

d) Злонамеренные форматированные пакеты

ответ: a

10. Что такое кибербезопасность?

a) Это концепция развития политик безопасности.

b) Это модель на основе стандартов для развития технологий межсетевых экранов для защиты от киберпреступников.

c) Это название комплексного приложения безопасности для конечных пользователей для защиты их рабочих станций от атак.

d) Это постоянные усилия по защите подключенных к Интернету систем и данных, связанных с этими системами, от несанкционированного использования или повреждения.

ответ: d

11. Что из перечисленного ниже является наиболее важным аспектом кибербезопасности для организации?

a) Установка антивируса или защиты от вредоносного ПО на все компьютеры

b) Обучение персонала (включая сотрудников, не связанных с ИТ)

c) Использование надежных паролей

d) Использование двухфакторной проверки подлинности (например, необходимость подтверждения учетных данных с помощью телефона)

e) Соблюдение законов о защите данных

f) Все перечисленные варианты

ответ: f

12. Выберите утверждение, которое вы считаете наиболее точным:

a) Все сотрудники должны пройти обучение по обнаружению признаков кибератаки.

b) Конкретные сотрудники (например, ИТ-специалисты) должны пройти обучение по обнаружению признаков кибератаки.

c) Если на предприятии установлено хорошее антивирусное программное обеспечение, персоналу не нужно проходить обучение по обнаружению признаков кибератаки.

Ответ: a

13. Назовите две цели обеспечения целостности данных. (Выберите два варианта.)

a) Постоянная доступность к данным любых лиц.

b) Неизменяемость данных во время передачи.

c) Защита доступа к данным с аутентификацией.

d) Данные не могут быть изменены неуполномоченными лицами или системами.

e) Данные шифруются во время передачи и при сохранении на дисках.

Ответ: b, d

14. Какая технология обеспечивает пользователям повсеместный доступ к данным в любое время?

a) Анализ данных

b) Облачные технологии

c) Виртуализация

d) Микромаркетинг

ответ: b

15. Назовите пример межмашинного взаимодействия (M2M).

- a) Пользователь, получающий информацию из базы данных или проводящий сложный анализ.
- b) Два пользователя, общающиеся друг с другом при помощи приложения для мгновенного обмена сообщениями.
- c) Датчик в мусорном контейнере, способный подавать сигнал о том, что контейнер заполнен, и передавать данные в систему GPS, чтобы мусоровоз скорректировал свой маршрут и забрал мусор.
- d) Домашний холодильник, отправляющий электронное сообщение хозяевам о том, что нужно купить молока.

Ответ: с

16. Какой набор протоколов используется для передачи данных через Интернет?

- a) TCP/IP
- b) ZigBee
- c) Z-Wave
- d) Bluetooth

ответ: а

17. Какой сервер выдает IP-адреса конечным устройствам, компьютерам, телефонам?

- a) Файловый сервер
- b) Веб-сервер
- c) VPN - сервер
- d) Сервер DHCP

ответ: d

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Примеры открытых вопросов:

1. В аспекте вредоносного ПО задача _____ реплицировать себя, прикрепляясь к другому файлу

ответ: вируса

2. В аспекте вредоносного ПО задача _____ размножиться, независимо от других файлов

ответ: червя

3. На сегодняшний день более ___ % вещей из материального мира остаются неподключенными к Интернету.

- a) 85
- b) 90
- c) 99

ответ: с

4. Завершите предложение ниже. «Приносить с собой личное устройство обычно...»

- a) ...более рискованно, чем использовать рабочие устройства
- b) ...так же рискованно, как и использовать рабочие устройства
- c) ...менее рискованно, чем использовать рабочие устройств

ответ: а

5. Какой из представленных паролей является наиболее безопасным?

- a) 123456
- b) дракон
- c) Vi%DuIn!So57Lo
- d) iLoVeYou
- e) D00R8377
- f) 1q2w3e4r

ответ:с

6. Что из перечисленного является самой большой угрозой кибербезопасности вашей организации?

- a) Люди внутри организации
- b) Люди за пределами организации

ответ:а

7. Система компьютеров связанная каналами передачи информации — это _____

ответ: компьютерная сеть

8. 1,000,000,000 бит/с можно записать как " _____ " Гбит/с.

Ответ: 1

9. Какую команду _____ можно использовать для получения информации об IP адресе в операционной системе Windows?

Ответ: ipconfig

10. _____ человек, который находит слабые места в компьютерных системах, смартфонах, планшетах или сетях и использует их для получения доступа

Ответ: хакер

11. _____ это совокупность психологических и социологических приёмов, методов и технологий, которые позволяют получить конфиденциальную информацию.

Ответ: социальная инженерия

12. _____ - информация, поступающая к нам, как правило по электронной почте, от незнакомых людей или организаций, которым не было дано на это разрешение.

Ответ: спам

13. _____ - программа для просмотров сайтов в Интернет

ответ: браузер

14. Сервер _____ выдает IP-адреса конечным устройствам, компьютерам, телефонам?

ответ: DHCP

15. _____ - набор протоколов используется для передачи данных через Интернет.

ответ: TCP/IP

16. _____ тип беспроводной технологии используется при оплате смартфоном в магазине

ответ: NFC

17. Система компьютеров связанная каналами передачи информации — это _____.

ответ: компьютерная сеть

18. Условное слово или набор знаков, предназначенный для подтверждения личности или полномочий - это _____?

ответ: логин / login

19. _____ - устройство, которые обычно устанавливают в квартире для подключения к интернет

ответ: маршрутизатор, роутер

20. Сетевая _____ - основа для культурного взаимодействия участников сети интернет

ответ: этика / культура

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Виды информационных технологий.

2. Правовое регулирование информатизации (на примере Алтайского края).

3. Положительные и отрицательные тенденции использования интернета в профессиональной деятельности.

4. Портал «Электронное Правительство РФ», возможности использования в практике социальной работы.

5. Официальный сайт МФЦ: государственные и муниципальные услуги в области социальной защиты.

6. Региональные базы данных мер социальной поддержки.

7. Реестры поставщиков и регистры получателей социальных услуг.
8. Тенденции освоения человеком ИТ/

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Работа с Web-ресурсами в области социальной работы:

1. На сайте министерства труда и социальной защиты РФ (<http://www.rosmintrud.ru/>) в разделе «социальная защита» найдите Web-адреса реестров поставщиков и регистров получателей социальных услуг в Алтайском крае, республике Алтай, Камчатском крае, г. Байконуре и др.
2. На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) найти сведения о независимой оценке качества социальных услуг.
3. На официальном сайте Министерства социальной защиты (www.aksp.ru) найти и проанализировать бланк опроса об удовлетворенности качеством оказания социальных услуг в организациях социального обслуживания; найти и проанализировать рейтинг качества работы государственных учреждений социального обслуживания населения Алтайского края за прошедший год; найти список используемых информационных систем.
4. Используя нормативно-правовые базы Гарант (www.garant.ru) и Консультант (www.consultant.ru) найти Федеральный закон №442, подробно познакомиться с положениями статей 13,24.
5. На портале «Работа в России» (trudvsem.ru) найти информацию о возможности портала, познакомиться со структурой резюме.

Глобальная сеть Интернет и социальная работа

1. На сайте Информационной системы «Социальное обслуживание населения» (is-son.ru) реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг, проанализируйте ситуации с реестрами и регистрами в Алтайском крае; познакомьтесь и проанализируйте карту социальной реабилитации.
2. На сайте компании Инсофт (www.insoft.ru) найдите информацию об автоматизированных информационных системах «Социальная защита», «Несовершеннолетние».
3. Найдите в Интернете сведения о других информационных системах в социальной сфере, подготовьте доклад.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено.

Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://www.urait.ru/bcode/468473

		технологии : учебник для вузов:		
Л1.2	Гасумова, С. Е.	Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://www.ura.it.ru/bcode/476487
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата:	Издательство Юрайт , 2019	https://ura.it.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-442379
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	сайт академии Cisco		https://www.netacad.com/	
Э2	Курс в Moodle «Введение во всеобъемлющий интернет»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7868	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.

Аудитория	Назначение	Оборудование
415Д	специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо иметь план семинарского занятия
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Системы организации профессиональной деятельности в цифровой среде рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.02. Социальная работа
Профиль	Цифровые технологии в социальной защите населения
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	94		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, Калинина Ю.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Чуканова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Системы организации профессиональной деятельности в цифровой среде

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:
39.04.02 Социальная работа
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 21.05.2021 г. № 8
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
Максимова С.Г., д.соц.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 21.05.2021 г. № 8
Заведующий кафедрой *Максимова С.Г., д.соц.н., профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студентов профессиональных компетенций, направленных на освоение и применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Дать студентам знания об информационных технологиях и их применению в социальной сфере. Познакомить с возможностями программных средств автоматизации деятельности в социальной сфере.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен организовывать и координировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-3	Способен контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные способы и средства получения, хранения, передачи и переработки информации. Специализированные ресурсы сети Интернет по социальной работе. Информационные системы, базы данных, АРМ используемые в системе социальной защиты населения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Уметь использовать в работе различные методы, способы и средства хранения, передачи, переработки информации. Использовать в работе и проектировать информационные системы, базы данных, АРМ. Получать электронные услуги в социальной сфере. Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками работы с порталами: «Электронное Правительство РФ «Госуслуги»», «Мои документы» МФЦ, навыками работы с сетевыми информационными системами и АРМ в области социальной работы. Навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности по социальной работе						
1.1.	Роль и место информационных технологий в современном мире	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Информационные технологии при формировании социальной	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	политики, в управлении социальной сферой, в социальной работе					
1.3.	Практика применения информационных технологий в социальной работе. Информационное пространство социальной сферы. Методы, способы, средства получения, хранения, переработки информации	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Практика применения информационных технологий в социальной работе	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Информационные технологии взаимодействия клиента и организаций системы социальной защиты населения	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Информационные технологии взаимодействия клиента и организаций системы социальной защиты населения	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Практическое использование информационных технологий в социальной защите						
2.1.	Глобальная сеть Интернет и социальная работа	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Официальные сайты организаций системы социальной защиты населения. Информационная открытость и доступность учреждений социального обслуживания для получателей социальных услуг	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Автоматизированные информационные системы в практике социальной работы	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Официальные сайты организаций системы социальной защиты населения. Информационная открытость и доступность учреждений социального обслуживания для получателей социальных услуг	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Автоматизированные информационные системы в практике социальной работы	Сам. работа	1	34		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Информационные технологии: понятие, сущность.
2. Информационные технологии и социальная политика.
3. Информационная безопасность.
4. Федеральные целевые программы в области информационных технологий.
5. Виды современных информационных технологий.
6. Информатизация социальной сферы России.
7. Информационные технологии в сфере социальной работы.
8. Информационные технологии в социальной сфере Алтайского края.
9. Социальные службы и их информационное обеспечение.
10. Роль компьютерных технологий в обеспечении качества оказания социальных услуг.
11. Компьютерные технологии в практике социальной работы.
12. Принципы работы с банками и базами данных в практике социальной работы.
13. Портал «Государственные услуги Российской Федерации» в практике социальной работы.
14. Сайт Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в практике социальной работы.
15. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://bus.gov.ru>.
16. Нормативно-правовая справочная система Гарант в практике социальной работы.
17. Нормативно-правовая справочная система Консультант в практике социальной работы.
18. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
19. Официальный сайт Министерства социальной защиты Алтайского края.
20. Сайты организаций социального обслуживания населения Алтайского края.
21. Требования к информационной открытости и доступности учреждений социального обслуживания.
22. Информационная открытость поставщиков социальных услуг. ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
23. Автоматизированное рабочее место.
24. Автоматизированные информационные системы в практике социальной работы.
25. Информационная система «Социальная защита населения Алтайского края».
26. Информационные системы в практике социальной работы.
27. Укажите основные виды поиска услуг на портале «Электронное Правительство РФ «Госуслуги»»
28. Укажите виды государственных и муниципальных услуг по социальной поддержке предоставляет МФЦ для населения (на примере Алтайского края).
29. Перечислите основные функции пользователя, администратора/модератора автоматизированной информационной системы «Социальная защита населения Алтайского края»
30. Опишите основные поля базы данных получателей в автоматизированной информационной системы «Социальная защита населения Алтайского края»
31. Изобразите схематично алгоритм получения государственной услуги через управление по социальной защите населения в Алтайском крае.
32. Изобразите схематично алгоритм получения государственной услуги через МФЦ в Алтайском крае.
33. Изобразите схематично алгоритм получения государственной услуги через портал «Электронное Правительство РФ «Госуслуги»»
- 6.8 Назовите основные инструменты сети Интернет, используемые в практике социальной работы.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. в приложении
Приложения
Приложение 1.  +!ЭФОС Системы организации профессиональной деятельности в цифровой среде УК1, УК-2 зачет.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гасумова, С.Е.	Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие	Москва : Дашков и К., 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082
Л1.2	Гасумова, С. Е.	Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://www.urait.ru/bcode/476487
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Советов, Б.Я., Цехановский, В.В.	Информационные технологии: учебник для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468634
Л2.2	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии : учебник для вузов:	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://www.urait.ru/bcode/468473
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Автоматизированная информационная система «Социальная защита населения Алтайского края».			
Э2	http://www.gosuslugi.ru - Электронное Правительство (Портал государственных услуг РФ)			
Э3	http://www.rosmintrud.ru - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ			
Э4	http://www.aksp.ru - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Алтайского края			
Э5	http://mfc22.ru - сайт Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края			
Э6	http://www.citforum.ru/internet/search/searchsystems.shtml - Тихонов В. Поисквые системы в сети Интернет			

Э7	http://www.citforum.ru/programming/khramtsov/search.shtml . - Храмов П. Информационно-поисковые системы Internet.	
Э8	Поисковые системы: www.yandex.ru , www.google.com	
Э9	Курс в Moodle «Системы организации профессиональной деятельности в цифровой среде»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9206
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
108М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска: SMART Board – 1 ед.; персональные компьютеры: NAIО Corp Z520 – 13 ед.
206Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц
202Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка HP - 14 единиц; мониторы: марка ASUS модель VS197DE - 14 единиц
107Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 18 посадочных мест; компьютеры: марка HP, модель ProOne 400 - 18 единиц; проектор: марка SMART, модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SMART Board модель SMB680 - 1 единица

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо иметь план семинарского занятия
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация проектной деятельности в социальной работе

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.02. Социальная работа
Профиль	Цифровые технологии в социальной защите населения
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель, Великжанина К.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Чуканова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Организация проектной деятельности в социальной работе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:
39.04.02 Социальная работа
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 28.06.2019 г. № 11
Срок действия программы: 20182024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Чудова С.Г., к. соц. н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 28.06.2019 г. № 11
Заведующий кафедрой *Чудова С.Г., к. соц. н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	способствовать овладению студентами теоретическими и прикладными аспектами в области социального проектирования; овладение знаниями о сущности программно-целевого подхода в управлении социальной сферой; формирования умения разрабатывать документы для участия в конкурсах социальных проектов и анализировать возможность их участия в грантовом конкурсе.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Программно-целевой механизм управления социальной работой						
1.1.	Социальное проектирование, как инструмент управления в социальной работе	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Социальное проектирование, как инструмент управления в социальной работе	Сам. работа	1	12		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Социальный заказ и конкурс социальных проектов	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Социальный заказ и конкурс социальных проектов	Сам. работа	1	18		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Разработка и реализация социальных программ						
2.1.	Стратегия и этапы разработки социальных программ	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Стратегия и этапы разработки социальных программ	Сам. работа	1	20		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Подготовка и написание проектной заявки	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Подготовка и написание проектной заявки	Сам. работа	1	24		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Мониторинг и оценка социальных программ	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Мониторинг и оценка социальных программ	Сам. работа	1	20		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8912</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Верно ли, что направление социальных изменений должно способствовать достижению конкретных функциональных целей, соответствовать потребностям как социальной среды, социального окружения, так и ценностям и установкам стейкхолдеров проекта?</p> <p>а) верно б) неверно</p>

- в) частично верно
2. Какой тип проекта направлен на решение социальной проблемы принципиально новым способом?
- а) практико ориентированный
 - б) проблемно-ориентированные
 - в) объектно-ориентированные
3. Социальное противоречие, осознаваемое субъектами (отдельными личностями, группами лиц и т.д.) как значимое для них несоответствие между существующими и должными, между целями и результатами деятельности, возникающее из-за отсутствия или недостаточности средств для достижения целей, препятствий на этом пути, борьбы вокруг целей между различными субъектами деятельности, что ведет к неудовлетворению социальных потребностей - это:
- а) трудность
 - б) социальная проблема
 - в) социальное явление
4. Выявлении условий или видов поведения, которые мешают реализации целей общества, препятствуют его ровному функционированию или приводят общество в неустойчивое, неравновесное состояние - это :
- а) функционалистский подход
 - б) дезорганизационный подход
 - в) структурный подход
5. Кто из ученых рассматривал социальные проблемы через призму соотнесения их с девиантным поведением?
- а) З. Фрейд
 - б) А. Маслоу
 - в) Р. Мертон
6. Суть метода заключается в оценочном сопоставлении предлагаемых моделей проблемы по критерию эффективности - это:
- а) Метод функциональных допущений
 - б) Метод проблемного моделирования
 - в) Метод функциональных сопоставлений
7. Метод постановки проблемы, основанный на учете тенденций изменения смоделированной проблемной ситуации - это:
- а) Метод проблемного моделирования
 - б) Метод функциональных допущений
 - в) Метод функциональных сопоставлений
8. Метод постановки проблемы, основанный на проведении соответствующего эксперимента - это:
- а) Экспериментальный метод
 - б) Метод причинной редукции
 - в) Метод проблемного моделирования
9. Целостный комплекс процедур для отслеживания происходящих социальных перемен на основании длительного изучения общественных явлений и процессов и анализа массовых представлений о них - это:
- а) Статистический мониторинг
 - б) Социологический мониторинг
10. Пока люди не осознали проблему, она никак не отражается на их поведении, а объективное условие только тогда становится ею, когда угрожает ключевым ценностям конкретной социальной группы. О каком подходе к определению социальных проблем говорится?
- а) функционалистский
 - б) конфликтно-ценностный
 - в) стигматизирующий
11. Решение социальных проблем связано с вмешательством, или интервенцией, в социальную жизнь, результатом которой является исчезновение проблемы из контекста социальной жизни - это :
- а) Модель решения социальной проблемы
 - б) Модель структуры социальной проблемы
 - в) Модель проблемно ориентированного подхода
12. Совокупность технических приемов, обусловленных данным методом, включающих частные операции, их последовательность и взаимосвязь - это:
- а) метод
 - б) способ
 - в) методология
13. К критериям отбора социальной проблемы относят:
- а) Массовость проблемы
 - б) Численность социальной группы
 - в) Отклонение от социального фона
 - г) Целевая направленность проекта

14. Какое мышление имеет проблемно-ориентированный характер и требует способности вырабатывать образ оптимального пути для ее преодоления, достижения цели и видеть перспективы развития ситуации?

- а) проблемно ориентированное
- б) программно ориентированное
- в) проектное

15. Совокупность приемов и операций теоретического и практического освоения действительности - это:

- а) метод
- б) способ
- в) методология

Ответы:

- 1. а
- 2. б
- 3. б
- 4. б
- 5. в
- 6. в
- 7. а
- 8. а
- 9. б
- 10. б
- 11. а
- 12. в
- 13. а, в
- 14. в
- 15. а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено менее 50% заданий; «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В основе социального проекта лежит искусственное эволюционное социальное _____, а управление социальными проектами – объединение целенаправленного действия и рефлексии субъекта (субъектов) по поводу этой деятельности.

Ответ: изменение

2. Перечислите источниками проблем, препятствующих процессу становления команды.

Ответ: нечеткость целей; нехватка открытости и конфронтация в команде; неконструктивные взаимоотношения с руководством организации; отсутствие необходимых ресурсов и финансирования; плохое техническое оснащение.

3. Как называется проявление разрыва социальных отношений или нарушение их нормального функционирования вследствие обострения существующих противоречий, которые меняют нормы поведения и ведут к социальным откликам и реакциям?

Ответ: Социальная проблема

4. Как называется подход, возникший, с одной стороны, в контексте обострения социальных проблем, вызванного ускорением темпов миграции, урбанизации и индустриализации после Первой мировой войны, а с другой – в контексте становления социологии как научной дисциплины со своим предметом и понятийным аппаратом?

Ответ: социальной дезорганизации

5. Что определяется как последствий какой-либо социальной деятельности, идущих вразрез с функциональными требованиями социальной системы и разрушающих институциональные связи?

Ответ: дисфункция

6. К какому подходу относится данная характеристика: "Социальные проблемы в значительной степени являются следствием общественной или социетальной реакции (включая ситуации моральной паники) и социального контроля"?

Ответ: интеракционистский подход.

7. Какими требованиями, согласно Хилгартнеру и Боску должна соответствовать социальная проблема?

Ответ: драматичность, новизна, соответствие культурным предпочтениям, доминирующим в обществе, и институциональным ритмам публичных арен.

8. Что относят к публичным аренам отбора социальных проблем? Какие институты сюда включают? Укажите не менее 3.

Ответ: исполнительная и законодательная ветви власти, суды, телефильмы, кино, средства массовой информации (телевизионные службы новостей, журналы, газеты и радио), организации, занимающиеся проведением политических кампаний, группы социального действия, сфера прямых почтовых обращений и просьб (direct mail solicitations), книги, касающиеся социальных вопросов, научные сообщества, религиозные организации, профессиональные общества и частные фонды.

9. Метод функциональных _____ – метод постановки проблемы, основанный на оценке вероятных последствий достижения цели

Ответ: допущений

10. Метод расширения _____ переменных основан на преобразовании неуправляемых переменных в управляемые.

Ответ: управляемых

11. _____ мониторинг – это система получения количественных характеристик в форме статистических показателей и коэффициентов, характеризующих различные стороны общественной жизни в режиме непрерывного слежения

Ответ: Статистический

12. В рамках конфликтно-_____ подхода проблемы рассматриваются как результат столкновения ценностей, что ведет к нарушению ценностного консенсуса в обществе

Ответ: ценностного

13. Какое исследование предполагает наличие достаточно глубоких знаний в изучаемой области?

Ответ: Аналитико-экспериментальное исследование

14. _____ (формулятивное) исследование применяется тогда, когда об изучаемой проблеме имеется самое общее, смутное представление и никаких, кроме тривиальных, гипотез о подходах к ее решению социолог выдвинуть не может

Ответ: Разведывательное

15. Перечислите критерии отбора социальной проблемы

Ответ: 1. Массовость проблемы, 2. Отклонение от социального фона, 3. Степень влияния на жизнедеятельность общества

16. Как называется метод последовательного сведения причин к исходной, устранение которой обеспечивает возможность решения проблемы?

17. Ответ: Метод причинной редукции

17. Теоретико-_____ исследования ориентированы на содействие решению социальных проблем путем разработки новых принципиальных подходов к их изучению, формулированию общей стратегии их решения.

Ответ: прикладные

18. Какие исследования направлены на изучение и решение конкретных социальных проблем?

Ответ: прикладные или прикладные исследования

19. В каком из видов исследования четко определены объект и предмет?

Ответ: прикладном

20. _____ (дескриптивное) исследование преследует цель строгого описания качественно-количественных значений характеристик изучаемой проблемы в конкретной предметной области.

Ответ: Описательное

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Ограниченное по времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и спецификой организации - это:
 - а) социальный проект
 - б) проект
 - в) программа деятельности
2. Совокупность проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения называют:
 - а) проект
 - б) план
 - в) программа
3. Какой этап проекта подразумевает функцию инициации?
 - а) Концептуальный
 - б) Этап реализации проекта
 - в) Этап завершения проекта
4. Жизненный цикл и продолжительность проекта зависит от:
 - а) Целей
 - б) Организационных и материальных возможностей
 - в) Возможностей учреждений, организаций
 - г) Все выше перечисленное
5. Что выступает в качестве предмета государственного социального заказа?
 - а) объем услуг, которые должны получить жители города
 - б) услуга или проект, сформулированные государственным заказчиком в виде технического задания
 - в) изменения, которые должны произойти в регионе за 3 года
6. Деятельность по преобразованию социальной действительности, результатами которой является создание специфических социальных или культурных продуктов или услуг, приносящих пользу обществу или отдельным социальным группам - это:
 - а) социальный проект
 - б) социальные изменения
 - в) социальная программа
7. Каким требованиям должны соответствовать социальные проекты?
 - а) быть конкретным, измеряемым и реалистичным
 - б) демонстрировать привлекательность, преимущества и достоинства этого проекта
 - в) охватывать не менее 1000 человек
 - г) учитывать реальное время и реальные ресурсы, необходимые для осуществления
8. Сколько этапов в проектировании выделяют?
 - а) 8
 - б) 4
 - в) 3
 - г) 5
9. Систематический сбор, фиксирование, хранение и исследование ключевых данных о параметрах состояния осуществляемого социального проекта - это:
 - а) контроль
 - б) оценка
 - в) мониторинг
10. Мониторинг, организованный по инициативе организации, предоставившей финансирование (грант, субсидию и пр.), налоговых органов и т.д. называется:
 - а) внутренний
 - б) внешний
11. Набор значений какой-либо переменной в зависимости от времени и/или места - это:
 - а) данные
 - б) индикатор
 - в) показатель
12. Установление выраженной в каких-либо характеристиках или единицах измерения степени достоинства явления — человека, вещи, процесса называют:
 - а) оценкой
 - б) индикатором

в) характеристика

13. Оценка, начинающаяся во время разработки нового проекта либо при внесении в проект существенных изменений, а также в случае, если выяснилось, что в проекте есть неразрешимые противоречия, либо же когда у проекта появляется новое функциональное назначение - это:

- а) оценка при завершении проекта
- б) оценка при формировании проекта
- в) оценка при реализации проекта

14. Сколько этапов в проведении оценки проекта выделяют?

- а) 8
- б) 6
- в) 3
- г) 5

15. Противоречивая ситуация, поставленная самой действительностью и требующая анализа и выработки управленческого решения - это:

- а) объекта проекта
- б) социальное изменение
- в) социальная проблема

Ответы:

- 1. б
- 2. в
- 3. а
- 4. г
- 5. б
- 6. а
- 7. а,б,г
- 8. б
- 9. в
- 10. б
- 11. б
- 12. а
- 13. б
- 14. г
- 15. в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено менее 50% заданий; «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Перечислите признаки проекта.

Ответ: Наличие цели, Изменения, Ограниченности во времени, Ограниченность требуемых ресурсов, Комплексность и организация, Специфическая организация проекта

2. Какие виды проектов выделяют в зависимости от масштаба?

Ответ: межгосударственный, международный, национальный и межрегиональный.

3. Перечислите этапы жизненного цикла проекта.

Ответ: 1.Замысел, идея, 2.Анализ проблемы, 3.Разработка концепции, 4.Разработка проекта, 5.Оценка результатов, итогов, 6.Подведение итогов (закрытие проекта)

4. На каком этапе проекта осуществляется основная часть запланированных мероприятий – налаживание эффективного контроля и проверки?

Ответ: Этап реализации проекта

5. В чем разница между проектом и программой?

Ответ: Проект отличается от программы более ограниченными сроками выполнения и меньшими масштабами деятельности

6. экономико-правовая форма реализации государственных планов и программ, направленная на удовлетворение социальных потребностей граждан, обеспеченная бюджетным финансированием и основанная на договорных отношениях между органами власти и субъектами гражданских

правоотношений независимо от формы собственности и подчиненности - это:

Ответ: государственный социальный заказ

7. Какую цель преследует любой социальный проект?

Ответ: конкретно измеряемые изменения в состоянии объекта

8. Перечислите этапы разработки социального проекта.

Ответ: 1. Организационный этап; 2. Этап разработки проекта; 3. Этап согласования и утверждения проекта; 4. Этап пропаганды и организации контроля выполнения

9. При проведении _____ не выносятся суждения о достоинствах и недостатках соответствующего проекта с выводом о ходе его реализации, о достигнутом результате, о полученном эффекте, хотя и собираются и исследуются необходимые для этого данные.

Ответ: мониторинга

10. В чем заключается глобальная цель мониторинга?

Ответ: выявление проблем проекта

11. Что отслеживается в мониторинге проекта?

Ответ: Использование ресурсов, Процесс выполнения программы, Результаты, Влияние проекта

12. Индикаторы, служащие для измерения результатов программы в целом и применяются ко всей территории, населению, общественным и экономическим институтам называют _____

Ответ: контекстные

13. Индикаторы, касающиеся лишь части общества или территории, которые действительно были затронуты деятельностью программы называют _____

Ответ: программные

14. Вынесение суждения о достоинствах и недостатках такого проекта с выводом о степени годности его для реализации, о ходе его выполнения, о достигнутом результате, об эффекте по его завершении - это _____

Ответ: оценка

15. Перечислите виды оценки.

Ответ: предварительная, промежуточная, завершающая

16. Какие фазы оценивания проекта выделяют?

Ответ: при формировании проекта; в процессе реализации проекта; воздействие проекта; достижение результата

17. Определите фазу проведения оценки проекта: "Проводится с момента начала реализации проекта. В данной фазе проверяется соответствие количества людей, на которых социальный проект должен оказать воздействие, количеству людей, которых он реально затрагивает".

Ответ: Оценка в процессе реализации проекта

18. Перечислите этапы оценивания проекта.

Ответ: 1. Постановка вопроса; 2. Сбор информации о проекте; 3. Обработка данных; 4. Вынесение суждений о проекте и выводы; 5. Оформление отчета

19. _____ социального проектирования – это тот, кто осуществляет проектирование с целью преобразования социальной действительности.

Ответ: Субъект

20. _____ представляет собой связанные определенной зависимостью сознательно разработанные и научно обоснованные характеристики, дающие конкретные знания о будущем желаемом состоянии социальной системы или процесса

Ответ: Социальный проект

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Понятие социального проектирования и программирования.
2. Взаимосвязь социальных проектов и социальных инноваций с социальной работой
3. История социального программирования и проектирования в России.
4. Социальная программа, социальный проект как форма управления
5. Виды проектов и программа: общее и специфическое
6. Уровни разработки социальных программ: особенности разработки
7. Понятие стратегического планирования
8. Жизненный цикл проекта/программы
9. Составные части проекта и их краткая характеристика
10. Межсекторное взаимодействие в области разработки и реализации социальных программ и проектов: достижения, проблемы и перспективы сотрудничества
11. Конкурс социальных проектов
12. Особенности выделения грантовой поддержки для НКО
13. Индикаторы успешности социального проекта, программы
14. Оценка социального проекта на этапе разработки
15. Оценка социального проекта на этапе реализации и после его окончания
16. Мониторинг в социальных проектах, программах
17. Сущность оценки социальных проектов, программ
18. Межсекторное взаимодействие в социальном проектировании
19. Положение о грантах: цели документа, виды, характеристики
20. Региональные, федеральные конкурсы грантов: цели, задачи общее и специфическое
21. Механизм предоставления грантовой поддержки
22. Трудности и проблемы реализации социального проекта.
23. Этапы разработки проектов, программ.
24. Сферы реализации проектов и программ в России
25. Современные программы и проекты: федеральный и региональный пример.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА:

1. Дайте сравнительную характеристику мониторингу и оценке социальных программ.
 2. Представьте графический жизненный цикл проекта.
- Разработайте социальный проект, направленный на социальную поддержку малообеспеченных людей.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных

неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стегний В.Н.	Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/38F67521-FBD4-4CCB-8259-61EA0A271125
Л1.2	Солодянкина О.В.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/9522632B-DFE5-4970-BAAF-9DA2B4C4CADB
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пирогов С. В.	Социальное прогнозирование и проектирование: учебное пособие:	Проспект, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443624&sr=1
Л2.2	Руденко, Л.Г.	Планирование и проектирование организаций:	, Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. —	https://e.lanbook.com/book/70560
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1.Алтайский край. Официальный сайт: документы [Режим доступа: http://www.altaregion22.ru/official_docs/]			
Э2	2.Государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций. Конкурсы. [Режим доступа http://grants.oprf.ru/12535/]			
Э3	3.Президент России. Официальный сайт: документы [Режим доступа: http://президент.рф/документы/]			
Э4	4.Правительство РФ: Интернет-портал: документы [Режим доступа: http://правительство.рф/gov/results/]			
Э5	Курс в системе Moodle "Организация проектной деятельности в социальной работе"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8912	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
– На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
– На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
– Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.

–В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.

–Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

–Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3.Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

–Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).

–Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

–На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

–Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

–В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

–Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

–В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

–Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

–Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

–При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4.Самостоятельная работа.

–При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

–Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

–Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

–При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

–Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5.Итоговый контроль.

–Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

–В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

–Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

–Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Особенности управления проектами в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.02. Социальная работа
Профиль	Цифровые технологии в социальной защите населения
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	89	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель, Великжанина К.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Чуканова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Особенности управления проектами в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:
39.04.02 Социальная работа
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 28.06.2019 г. № 11
Срок действия программы: 20182025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Чудова С.Г., к. соц. н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 28.06.2019 г. № 11
Заведующий кафедрой *Чудова С.Г., к. соц. н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	способствовать овладению студентами теоретическими и прикладными аспектами в области социального проектирования; овладение знаниями о сущности программно-целевого подхода в управлении социальной сферой; формирования умения разрабатывать документы для участия в конкурсах социальных проектов и анализировать возможность их участия в грантовом конкурсе.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1: Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2.3: Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Программно-целевой механизм управления социальной работой						
1.1.	Социальное управление проектами в социальной работе	Практические	1	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Социальное проектирование, как инструмент управления в социальной работе	Сам. работа	1	12		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Социальный заказ и конкурс социальных проектов	Сам. работа	1	18		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Разработка и реализация социальных программ						
2.1.	Стратегия и этапы разработки социальных программ	Сам. работа	1	20		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Управление проектной деятельностью	Практические	1	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Подготовка и написание проектной заявки	Сам. работа	1	20		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Мониторинг и оценка социальных программ	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Мониторинг и оценка социальных программ	Сам. работа	1	19		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8913</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Верно ли, что направление социальных изменений должно способствовать достижению конкретных функциональных целей, соответствовать потребностям как социальной среды, социального окружения, так и ценностям и установкам стейкхолдеров проекта?</p> <p>а) верно б) неверно в) частично верно</p> <p>2. Какой тип проекта направлен на решение социальной проблемы принципиально новым способом?</p> <p>а) практико-ориентированный б) проблемно-ориентированные в) объектно-ориентированные</p> <p>3. Социальное противоречие, осознаваемое субъектами (отдельными личностями, группами лиц и т.д.) как значимое для них несоответствие между существующими и должными, между целями и результатами деятельности, возникающее из-за отсутствия или недостаточности средств для достижения целей, препятствий на этом пути, борьбы вокруг целей между различными субъектами деятельности, что ведет к неудовлетворению социальных потребностей - это:</p>

- а) трудность
 - б) социальная проблема
 - в) социальное явление
4. Выявлении условий или видов поведения, которые мешают реализации целей общества, препятствуют его ровному функционированию или приводят общество в неустойчивое, неравновесное состояние - это :
- а) функционалистский подход
 - б) дезорганизационный подход
 - в) структурный подход
5. Кто из ученых рассматривал социальные проблемы через призму соотнесения их с девиантным поведением?
- а) З. Фрейд
 - б) А. Маслоу
 - в) Р. Мертон
6. Суть метода заключается в оценочном сопоставлении предлагаемых моделей проблемы по критерию эффективности - это:
- а) Метод функциональных допущений
 - б) Метод проблемного моделирования
 - в) Метод функциональных сопоставлений
7. Метод постановки проблемы, основанный на учете тенденций изменения смоделированной проблемной ситуации - это:
- а) Метод проблемного моделирования
 - б) Метод функциональных допущений
 - в) Метод функциональных сопоставлений
8. Метод постановки проблемы, основанный на проведении соответствующего эксперимента - это:
- а) Экспериментальный метод
 - б) Метод причинной редукции
 - в) Метод проблемного моделирования
9. Целостный комплекс процедур для отслеживания происходящих социальных перемен на основании длительного изучения общественных явлений и процессов и анализа массовых представлений о них - это:
- а) Статистический мониторинг
 - б) Социологический мониторинг
10. Пока люди не осознали проблему, она никак не отражается на их поведении, а объективное условие только тогда становится ею, когда угрожает ключевым ценностям конкретной социальной группы. О каком подходе к определению социальных проблем говорится?
- а) функционалистский
 - б) конфликтно-ценностный
 - в) стигматизирующий
11. Решение социальных проблем связано с вмешательством, или интервенцией, в социальную жизнь, результатом которой является исчезновение проблемы из контекста социальной жизни - это :
- а) Модель решения социальной проблемы
 - б) Модель структуры социальной проблемы
 - в) Модель проблемно ориентированного подхода
12. Совокупность технических приемов, обусловленных данным методом, включающих частные операции, их последовательность и взаимосвязь - это:
- а) метод
 - б) способ
 - в) методология
13. К критериям отбора социальной проблемы относят:
- а) Массовость проблемы
 - б) Численность социальной группы
 - в) Отклонение от социального фона
 - г) Целевая направленность проекта
14. Какое мышление имеет проблемно-ориентированный характер и требует способности вырабатывать образ оптимального пути для ее преодоления, достижения цели и видеть перспективы развития ситуации?
- а) проблемно ориентированное
 - б) программно ориентированное
 - в) проектное
15. Совокупность приемов и операций теоретического и практического освоения действительности - это:
- а) метод
 - б) способ
 - в) методология

Ответы:

1. а
2. б
3. б
4. б
5. в
6. в
7. а
8. а
9. б
10. б
11. а
12. в
13. а, в
14. в
15. а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено менее 50% заданий;
«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В основе социального проекта лежит искусственное эволюционное социальное _____, а управление социальными проектами – объединение целенаправленного действия и рефлексии субъекта (субъектов) по поводу этой деятельности.

Ответ: изменение

2. Перечислите источниками проблем, препятствующих процессу становления команды.

Ответ: нечеткость целей; нехватка открытости и конфронтация в команде; неконструктивные взаимоотношения с руководством организации; отсутствие необходимых ресурсов и финансирования; плохое техническое оснащение.

3. Как называется проявление разрыва социальных отношений или нарушение их нормального функционирования вследствие обострения существующих противоречий, которые меняют нормы поведения и ведут к социальным откликам и реакциям?

Ответ: Социальная проблема

4. Как называется подход, возникший, с одной стороны, в контексте обострения социальных проблем, вызванного ускорением темпов миграции, урбанизации и индустриализации после Первой мировой войны, а с другой – в контексте становления социологии как научной дисциплины со своим предметом и понятийным аппаратом?

Ответ: социальной дезорганизации

5. Что определяется как последствий какой-либо социальной деятельности, идущих вразрез с функциональными требованиями социальной системы и разрушающих институциональные связи?

Ответ: дисфункция

6. К какому подходу относится данная характеристика: "Социальные проблемы в значительной степени являются следствием общественной или социетальной реакции (включая ситуации моральной паники) и социального контроля"?

Ответ: интеракционистский подход.

7. Какими требованиями, согласно Хилгартнеру и Боску должна соответствовать социальная проблема?

Ответ: драматичность, новизна, соответствие культурным предпочтениям, доминирующим в обществе, и институциональным ритмам публичных арен.

8. Что относят к публичным аренам отбора социальных проблем? Какие институты сюда включают?

Укажите не менее 3.

Ответ: исполнительная и законодательная ветви власти, суды, телефильмы, кино, средства массовой информации (телевизионные службы новостей, журналы, газеты и радио), организации, занимающиеся проведением политических кампаний, группы социального действия, сфера прямых почтовых обращений и просьб (direct mail solicitations), книги, касающиеся социальных вопросов, научные сообщества, религиозные организации, профессиональные общества и частные фонды.

9. Метод функциональных _____ – метод постановки проблемы, основанный на оценке вероятных

последствий достижения цели

Ответ: допущений

10. Метод расширения _____ переменных основан на преобразовании неуправляемых переменных в управляемые.

Ответ: управляемых

11. _____ мониторинг – это система получения количественных характеристик в форме статистических показателей и коэффициентов, характеризующих различные стороны общественной жизни в режиме непрерывного слежения

Ответ: Статистический

12. В рамках конфликтно-_____ подхода проблемы рассматриваются как результат столкновения ценностей, что ведет к нарушению ценностного консенсуса в обществе

Ответ: ценностного

13. Какое исследование предполагает наличие достаточно глубоких знаний в изучаемой области?

Ответ: Аналитико-экспериментальное исследование

14. _____ (формулятивное) исследование применяется тогда, когда об изучаемой проблеме имеется самое общее, смутное представление и никаких, кроме тривиальных, гипотез о подходах к ее решению социолог выдвинуть не может

Ответ: Разведывательное

15. Перечислите критерии отбора социальной проблемы

Ответ: 1. Массовость проблемы, 2. Отклонение от социального фона, 3. Степень влияния на жизнедеятельность общества

16. Как называется метод последовательного сведения причин к исходной, устранение которой обеспечивает возможность решения проблемы?

17. Ответ: Метод причинной редукции

17. Теоретико-_____ исследования ориентированы на содействие решению социальных проблем путем разработки новых принципиальных подходов к их изучению, формулированию общей стратегии их решения.

Ответ: прикладные

18. Какие исследования направлены на изучение и решение конкретных социальных проблем?

Ответ: прикладные или прикладные исследования

19. В каком из видов исследования четко определены объект и предмет?

Ответ: прикладном

20. _____ (описательное) исследование преследует цель строгого описания качественно-количественных значений характеристик изучаемой проблемы в конкретной предметной области.

Ответ: Описательное

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено менее 50% заданий; «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. О каком подходе к управлению проектами идет речь: "Стержневая характеристика подхода – принцип социального участия всех субъектов, заинтересованных в выработке решений, затрагивающих их судьбу, путем перманентного расширения «коммуникативного круга» с постепенным «втягиванием» в него все большего числа лиц с их «размотивированными» критериями оценки социальной ситуации и социально значимых решений"?

а) структурный

б) инструментальный

в) социокультурный (ценностный)

2. Особый вид профессиональной деятельности, который не только сводится к достижению целей системы, но и представляет собой средство поддержания целостности любой сложной социальной системы, ее оптимального функционирования и развития - это:

а) социальное управление

б) распределение ресурсов

- в) контроль
3. В рамках какого подхода к управлению социальными проектами базовой функцией является формирование управленческой элиты?
- а) социокультурный
б) управленческий
в) инструментальный
4. Верно ли, что процессы управления должны быть скоординированы на всех структурных уровнях, согласованы с внутренними характеристиками проекта, управленческие воздействия должны быть сбалансированы по всем направлениям?
- а) нет
б) да
в) частично
5. Управление социальными проектами, основанное на непрерывных исследованиях, анализе собственных воздействий, способным соотносить их с прошлым и корректировать будущие управленческие воздействия называют:
- а) оптимальным
б) скоординированным
в) рефлексивным
6. По каким критериям оценивается эффективность проектной команды?
- а) нацеленность всей команды на конечный результат
б) профессионализм специалистов; расстановка сотрудников в соответствии с их квалификацией и личными качествами
в) совместное времяпровождение за пределами рабочего поля
г) инициатива и творческий подход к решению задач при обеспечении сплоченности команды
7. Оценочные действия осуществляются самими исполнителями проекта, которые таким образом пытаются различными способами и на основе самостоятельно выбранных критериев, индикаторов и показателей охарактеризовать свою собственную деятельность называют:
- а) самооценка
б) внешняя оценка
в) аудит
8. Верно ли, что оценка проекта позволяет определить стратегию дальнейшей деятельности и развития?
- а) неверно
б) верно
9. При организации работы над проектом необходимо решить две главные задачи:
- а) формирование команды проекта
б) оценить объем денежных средств для реализации
в) организация эффективной работы команды
г) найти помещение
10. Группа сотрудников, непосредственно работающих над осуществлением проекта и подчиненных руководителю - это:
- а) единомышленники
б) группа
в) команда
11. Команда обладает такими существенными признаками, как:
- а) одинаковой половозрастной структурой
б) групповые ценности, на основе которых формируется чувство общности в команде и создается общественное мнение
в) групповое давление, т.е. воздействие на поведение членов команды общими целями и задачами деятельности
г) квалификацией в соответствующей сфере
12. Какой подход позволяет членам команды лучше ориентироваться в процессах выбора и реализации проекта?
- а) межличностный подход
б) ролевой подход
в) целеполагающий подход
13. Сколько видов контроля выделяют в технологии управления проектами?
- а) 2
б) 3
в) 4
14. Уникальный процесс, состоящий из совокупности скоординированной и управляемой деятельности с начальной и конечной датами, принятый для достижения цели, соответствующий конкретным требованиям, включая ограничения

сроков, стоимости и ресурсов - это:

- а) проект
- б) программа
- в) деятельность

15. Сконструированное инициатором социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы; воздействие на людей признается положительным по своему социальному значению - это:

- а) социальная программа
- б) инновационный процесс
- в) социальный проект

Ответы:

- 1. в
- 2. а
- 3. б
- 4. б
- 5. в
- 6. а, б, г
- 7. а
- 8. б
- 9. а, в
- 10. в
- 11. б, в
- 12. в
- 13. б
- 14. а
- 15. в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено менее 50% заданий; «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Под _____ управления, прежде всего, понимается достижение целей проекта, конкретная реализация изменения социальных субъектов, объектов или процессов.

Ответ: результатом

2. Достоинством какого подхода к управлению проектами является серьезная теоретическая проработка вопросов социального прогнозирования, субъектной ориентированности социальных процессов, ценностная направленность исследований?

Ответ: социокультурного (ценностного)

3. В рамках социального управления выделяют две основные его формы – управление материальными ресурсами и управление _____ ресурсами.

Ответ: человеческими

4. Перечислите стадии формирования команды проекта.

Ответ: формирование, срабатываемость членов команды, стабильная работа, реорганизация, расформирование команды ввиду закрытия проекта

5. Главная задача _____ — обеспечить эффективную работу проектной команды.

Ответ: руководителя

6. Качество _____ проектом во многом основано на ясном понимании совокупности имеющихся в распоряжении менеджмента ресурсов, чувствительности к происходящим в рамках проекта и, до некоторой степени за его пределами, событий и на способности организовать и при необходимости оперативно корректировать деятельность и взаимодействие участников проекта.

Ответ: управления

7. _____ указывает на элементы, требующие изменения, укрепления (если же это — дефекты, то пути и способы их устранения).

Ответ: оценка

8. Группа сотрудников, непосредственно работающих над осуществлением проекта и подчиненных руководителю - это _____

Ответ: команда

9. Перечислите элементы системы управления командой проекта.

Ответ: 1) организационное планирование; 2) кадровое обеспечение проекта; 3) создание команды проекта; 4) осуществление функции контроля и мотивации трудовых ресурсов проекта для эффективного хода работ и завершения проекта.

10. К какому из подходов к формированию команды относится данная характеристика:

" _____ подход (через решение проблем) предполагает организацию заранее спланированных серий встреч с группой специалистов в рамках команды, имеющих общие организационные отношения и цели".

Ответ: Проблемно – ориентированный подход

11. При каком виде управления руководитель организации управляет руководителями проектов и общими функциональными отделами (бухгалтерия, маркетинг, стратегическое планирование, техническое обслуживание и др.)?

Ответ: проектное управление

12. С какого периода происходит становления теории и практики управления проектами?

Ответ: 30-х гг. XX в.

13. _____ коммуникация - процесс взаимодействия деловых партнеров, направленный на организацию и оптимизацию того или иного вида предметной деятельности.

Ответ: Деловая

14. Перечислите типы коммуникации.

Ответ: внутренние (внутрипроектные) и внешние; формальные и неформальные; письменные и устные коммуникации

15. _____ в социальных проектах представляют собой процессы, связанные с обеспечением своевременного и соответствующего формирования, сбора, распространения, хранения и размещения информации.

Ответ: Коммуникации

16. Как называется область знаний, включающая в себя процессы, необходимые для своевременного создания, сбора, распространения, хранения, получения и в конечном итоге использования информации проекта?

Ответ: Управление коммуникациями проекта

17. Глубокое, доскональное знание существа выполняемой работы, способов и средств достижения намеченных целей, а также наличие соответствующих умений и навыков - это _____

Ответ: компетентность

18. Компонентами коммуникативной компетентности являются вербальная и _____ (социокультурная) компетентность.

Ответ: невербальная

19. Какой подход предлагает понимание проекта, как уникального комплекса взаимосвязанных управленческих мероприятий для достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов?

Ответ: управленческий (менеджерский)

20. Перечислите этапы разработки социального проекта.

Ответ: 1. Организационный этап; 2. Этап разработки проекта; 3. Этап согласования и утверждения проекта; 4. Этап пропаганды и организации контроля выполнения

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Понятие и цели управления проектами.
2. Современная концепция управления проектами.
3. Окружающая среда и участники проекта.
4. Фазы и жизненный цикл проекта
5. Базовые элементы управления проектами.
6. Процессы и функции управления проектами
7. Критерии успеха проекта: связь с ресурсами организации, ее жизненным циклом, философией и культурой.
8. Элементы организационной системы управления проектом: производственные задачи, законы, методики, информационные материалы.
9. Критерии приемлемости проекта.
10. Создание коммуникационной системы проекта.
11. Документы проекта, их форма, классификация, требования.
12. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
13. Команда проекта.
14. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом.
15. Сетевые модели планирования и управления проектами.
16. Определение работ, составляющих критический путь.
17. Управление проектом по временным параметрам.
18. Управление стоимостью и финансированием проекта.
19. Управление ресурсами проекта.
20. Управление качеством проекта.
21. Управление рисками проекта.
22. Особенности разработки и реализации проектов государственно–частного партнерства
23. Актуальные проблемы управления проектами в современной России.
24. Особенности реализации проектного подхода в кризисных условиях

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА:

1. Составьте SWOT-анализ разработанного вами социального проекта.
2. Составьте план-график реализации вашего проекта с определением полномочий среди сотрудников

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается

несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
 «Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стегний В.Н.	Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/38F67521-FBD4-4CCB-8259-61EA0A271125
Л1.2	Солодянкина О.В.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/9522632B-DF55-4970-BAAF-9DA2B4C4CADB
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пирогов С. В.	Социальное прогнозирование и проектирование: учебное пособие:	Проспект, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443624&sr=1
Л2.2	Руденко, Л.Г.	Планирование и проектирование организаций:	, Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. —	https://e.lanbook.com/book/70560
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1.Алтайский край. Официальный сайт: документы [Режим доступа: http://www.altaregion22.ru/official_docs/]			
Э2	2.Государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций. Конкурсы. [Режим доступа http://grants.oprf.ru/12535/]			
Э3	3.Президент России. Официальный сайт: документы [Режим доступа: http://президент.рф/документы]			
Э4	4.Правительство РФ: Интернет-портал: документы [Режим доступа: http://правительство.рф/gov/results/]			

Э5	Курс в системе Moodle "Особенности управления проектами в профессиональной деятельности"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8913
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.</p> <p>2. Лекция.</p> <p>–На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.</p>

- На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
- 3.Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
- 4.Самостоятельная работа.
- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
 - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
 - Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
 - При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
 - Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.
- 5.Итоговый контроль.
- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.
 - В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
 - Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
 - Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков
Направление подготовки	39.04.02. Социальная работа
Профиль	Цифровые технологии в социальной защите населения
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	89		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.филол.н., Профессор, Карпухина Виктория Николаевна; д.филол.н., Профессор, Осокина Светлана Анатольевна; к.филол.н., Доцент, Савочкина Елена Александровна; к.филол.н., Доцент, Широких Ирина Алексеевна; к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):

к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:

39.04.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сформировать универсальную компетенцию (УК-4), состоящую в способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, на достаточном уровне, требуемом ФГОС ВО 3++ для выпускников магистратуры.2. Сформировать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деловой и академической научной сфере у обучающихся разных направлений подготовки, включая естественно-научные и гуманитарные направления.3. Подготовить обучающихся к сдаче международного экзамена по английскому языку для возможности дальнейшего развития профессиональной и академической деятельности на иностранном языке.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Современными коммуникативными технологиями при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ENGLISH IN BUSINESS AND PROFESSIONAL COMMUNICATION/WISSENSCHAFTLICHES SCHREIBEN IN DEUTSCH						
1.1.	Academic Writing Types. Components of Academic Writing/Arten der akademischen Schriftsprache. Die Struktur des akademischen Textes / Виды академической письменной речи. Структура академического текста.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Structure of a Journal Article.Organising Paragraphs/ Die Struktur des wissenschaftlichen Artikels. Regeln für die Organisation von Paragraphen / Структура научной статьи. Правила организации параграфов.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Specific Vocabulary: Argument, Cause and Effect, Comparison, Definition / Spezifisches Vokabular: Argument, Ursache und Wirkung, Vergleich, Attribut /Специфическая лексика: аргумент, причина и следствие, сравнение, определение.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Выполнение заданий на отработку устных коммуникативных технологий.Выполнение проверочных тестов. Написание отрывка научного сообщения.	Сам. работа	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Constructing a Report on Your Investigation: Cohesion / Bericht nach den Ergebnissen der wissenschaftlichen Forschung /Доклад по итогам научного исследования. Связность и её элементы.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам	Сам. работа	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	научного исследования (части научного исследования)					
1.9.	Plagiarism. Degrees of Plagiarism. Avoiding Plagiarism by Summarising and Paraphrasing/Plagiat. Wie man Plagiate vermeidet / Плагиат. Разные степени плагиата. Как избежать плагиата посредством перифразирования и резюмирования.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	9	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Talking about Science: A Presentation and Talking to an Audience/ Ein Beitrag zum wissenschaftlichen Thema / Сообщение на научную тему. Презентация и выступление перед аудиторией.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Подготовка научного сообщения на иностранном языке.	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Preparing Visual Information and Visual Aids/ Vorbereitung von anschaulichen Informationen und Verwendung von Demonstrationsgeräten / Подготовка наглядной информации и использование демонстрирующих устройств.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Командная работа по подготовке презентации на иностранном языке.	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Business Communications: Business Letters, E-mails, Memoranda/ Geschäftliche Kommunikation: geschäftliche und E-Mails, Informationsmeldungen./ Деловое общение: деловые и электронные письма, информационные сообщения.	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	Application for Employment: CVs, Resumes, and Cover Letters / Beschäftigung: Lebenslauf und	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Anschreiben /Трудоустройство: резюме и сопроводительное письмо.					
1.18.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Job Interviews: How to Sell Yourself / Mündliches Vorstellungsgespräch: wie man den besten Eindruck macht / Устное собеседование: как произвести наилучшее впечатление	Практические	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы и т.д.) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Academic writing style is

- A) clearly different from the written style of newspapers or novels
- B) identical the written style of newspapers or novels
- C) can not be compared to the written style of newspapers or novels

2. The most common types of academic writing may include:

- A) Resume, Curriculum Vitae, Cover Letter
- B) Presentation, Poster presentation, Handouts
- C) Report, Project, Essay, Dissertation, Paper

3. There are 2 types of essays:

- A) oral essays and written essays
- B) short essays and longer essays
- C) original essay and plagiarism

4. Different schools and departments may require students to follow different formats in their writing. Your teachers may give students different guidelines, but some general patterns apply to most formats for academic writing.

- A) True
- B) False

5. All academic writing types generally include such parts as

- A) Example 1, example 2, references
- B) Introduction, main body, conclusion
- C) Purpose, hypotheses, appendix

6. An effective introduction explains the purpose, scope and methodology of the paper to the reader.

- A) True
- B) False

7. Choose the better way to start an essay:

- A) Nowadays there is a lot of competition among different news providers...
- B) In the last 20 years newspapers have faced strong competition from the...

8. Planning a coursework, it is suggested to write the introduction after writing the main body.

- A) True
- B) False

9. Introductions are usually no more than about 30% of the total length of an assignment.

- A) True
- B) False

10. There is no standard pattern for an introduction, since much depends on the type of research you are conducting and the length of your work.

- A) True
- B) False

11. Although there is no fixed pattern, a common structure for an essay conclusion is:

- a) Summary of main findings or results
- b) Link back to the original question to show it has been answered
- c) Reference of the limitations of your work (e.g. geographical)
- d) Suggestions for future possible related research
- e) Comments on the implications of your research

- A) True
- B) False

12. Introduction as a part of a scientific paper should

- A) explain how you did the research and include a description of equipment and materials used
- B) contextualize your work with reference to other similar research

13. Choose the phrase which is inappropriate for discussion section of an article:

- A) It is widely agreed that...
- B) Most people think that....
- C) In my opinion...

14. In the sentence "Washington is less crowded than New York" the underline phrase is a form of

- A) comparative degree
- B) superlative degree

15. Definitions are needed in every paper.

- A) True
- B) False

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. C
- 3. B
- 4. A
- 5. B
- 6. A
- 7. B
- 8. A
- 9. B
- 10. A

11. A
12. B
13. C
14. A
15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The main purpose of scientific journals is to provide a _____ for academics within a specific discipline to share cutting-edge research.
2. Peer-review _____ means that when an article is submitted the editors ask other specialists in that field to read the article and decide if it is worth publishing.
3. What part of the composition should help you define the purpose and scope of your work, and should inform the reader?
4. As you consider the purpose and scope of your composition, and assemble information and ideas, it is a good idea to spread key words, phrases and sentences over a sheet of paper or over the whole of a computer screen (or to write them on separate index _____).
5. How is copying somebody else's work called?
6. Repetition and _____ words and phrases can help a writer maintain flow and establish clear relationships between ideas.
7. Academic work depends on the research and ideas of others, so it is vital to show which _____ you have used in your work, in an acceptable manner.
8. To avoid plagiarism you should replace words in the source with _____ and perhaps change the grammar.
9. How do we call a special kind of talk, an exercise in persuasion involving one or more presenters, in which something new is presented to an audience for consideration?
10. If you have prepared a _____ report on the subject of your talk, remember that speaking is not the same as writing.
11. In scientific writing most people avoid the _____ language that is natural in conversation.
12. How many visual aids should you use to convey one message and make that message brief, clear and simple?
13. What is the maximum quantity of words in the title of the presentation slide?
14. A labelled diagram or drawing, or a cartoon, is effective because it has a _____ as well as words.
15. A format of a resume includes two main sections: education and _____.
16. If your visual aids are to be used in a handout, or publication, prepared with a monochrome printer, black on a _____ background is best.
17. What type of a visual aid represents tabular data?
18. How do we call a circular statistical graphic which is divided into slices to illustrate numerical proportion?
19. The name of the organization and its address should appear on the top _____ corner of the business letter.
20. What pronoun should the author of the business letter use in situations where he/she is referring to the company's outlook or thinking?
21. What should you provide at the end of your business letter below the salutation?
22. How do we call a document created and used by a person to present their background, skills, and accomplishments?
23. Is the length of a CV strictly regulated?
24. Most British advertisements mention not only _____, but also other material incentives including a car and fringe benefits.
25. _____ in a broad sense include all forms of consultation, communication, discussion, exchanging of views, reaching a consensus.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. forum
2. procedure
3. title
4. cards
5. plagiarism
6. linking
7. sources
8. synonyms

9. presentation
10. written
11. colloquial
12. one (1)
13. seven (7)
14. picture
15. experience
16. white
17. table
18. pie chart
19. left
20. we
21. signature
22. resume
23. no
24. salary
25. negotiations

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Der Master ist ein akademischer Grad und es dauert meistens
 - A) zwei bis vier Semester
 - B) fünf bis sieben Semester
 - C) vier bis sechs Semester
2. Eine ausführliche und aussagekräftige Bewerbung ist der erste Schritt auf der beruflichen Karriereleiter.
 - A) falsch
 - B) richtig
3. Das Vorstellungsgespräch ist
 - A) ein gegenseitiges Kennenlernen
 - B) eine Unterhaltung
 - C) ein Telefongespräch
4. Es gibt zwei Bewerbungsformen: Kurzbewerbung und vollständige Bewerbung.
 - A) falsch
 - B) richtig
5. Bei E-Mails in der beruflichen Kommunikation ist die Trennung zwischen formell und informell oft weniger stark als bei Geschäftsbriefen.
 - A) falsch

B) richtig

6. Offizielle Anschreiben per E-Mail beginnen immer mit der üblichen Anrede

- A) Sehr geehrter Herr Professor (Dr. Lauth)
- B) Hallo
- C) Guten Tag

7. Zu einer vollständigen Bewerbung gehören

- A) private Briefe, Fotos, Hobbys
- B) Anschreiben, Motivationsschreiben, Ausbildungszeugnisse

8. Artikel, die der Master zu veröffentlichen hat, müssen dem Inhalt entsprechen

- A) des Buches
- B) der Dissertation
- C) der Geschichte

9. Der Master muss deutsche im Original lesen.

- A) schöngestige Literatur
- B) Fachliteratur
- C) Erzählungen

10. Viele wissenschaftlichen Projekte können ohne Hilfe nicht finanziert werden.

- A) staatliche
- B) städtische

11. Wie heißt der/die wissenschaftliche Betreuer/in?

- A) Lektor/in
- B) Lehrer/in
- C) wissenschaftlicher Leiter/wissenschaftliche Leiterin

12. Schreiben ist ein spezieller Schreibstil, der häufig in der Hochschulbildung und im wissenschaftlichen Umfeld verwendet wird.

- A) akademisches
- B) literarisches

13. Was passt zu den Merkmalen guten akademischen Schreibens nicht?

- A) Der Text ist kurz und klar und verwendet eine Sprache, die dem Zielpublikum angemessen ist
- B) Den Text ist schwer zu verstehen
- C) Der Text ist außerdem logisch aufgebaut und strukturiert, so dass der Leser den Argumenten und Schlussfolgerungen des Verfassers leicht folgen kann.

14. Zu den Geisteswissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

15. Zu den Naturwissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. B
- 3. A
- 4. B
- 5. B
- 6. A
- 7. B
- 8. B
- 9. B

10. A
11. C
12. A
13. B
14. A
15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Ihre Bewerbung vermittelt einen _____ Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Qualifikation.
2. Eine Kurzbewerbung besteht aus dem Anschreiben und tabellarischen _____, aus zwei bis drei Seiten.
3. Der Lebenslauf _____ man auch das Curriculum Vitae (oder CV).
4. Der Master erarbeitet eine _____.
5. Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation erwirbt der Master den _____ Grad eines Magisters der Wissenschaften.
6. _____ Schreiben ist ein zentrales Medium wissenschaftlicher Kommunikation.
7. Die Studie diskutiert die sozialen, psychologischen und wirtschaftlichen _____.
8. Der Professor leitet einen Sektor am Institut für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der _____ Russlands
9. Der wissenschaftliche Betreuer leitet die wissenschaftliche _____ an.
10. Unter dem Begriff Naturwissenschaft werden Wissenschaften zusammengefasst, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der _____ befassen.
11. Soft-Skills sind persönliche _____, die über das Fachwissen hinausgehen.
12. Eine wichtige _____ spielt ein gutes Einkommen.
13. Fragebogen werden vor allem in Psychologie und Sozialwissenschaften verbreitet eingesetzt, um soziale und politische _____ zu erfassen.
14. Beschreiben Sie, was _____ Sie persönlich Integration bedeutet.
15. Welche _____ möchten Sie erreichen?
16. Anstatt lange zu telefonieren, könntest du mir eine Mail _____
17. Sie soll _____ über die bekanntesten Wissenschaftler sammeln und sie im Kurs vorstellen.
18. Ich bin der _____ Meinung wie du.
19. Das Wort _____ bezeichnet die Gesamtheit des menschlichen Wissens.
20. In der Welt gibt es viele _____, die die Wissenschaft zu lösen versucht.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. ersten
2. Lebenslauf
3. nennt
4. Dissertation
5. akademischen
6. wissenschaftliches
7. Probleme
8. Wissenschaften
9. Arbeit
10. Natur
11. Qualifikationen
12. Rolle
13. Meinungen
14. für
15. Ziele
16. schicken
17. Informationen
18. gleichen
19. Wissenschaft
20. Probleme

<p>Критерии оценки открытых вопросов.</p> <p>Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.</p> <p>Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>не предусмотрено</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу /Final test», предполагающем три блока:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием английского/немецкого языка в сфере делового и профессионального общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест множественного выбора), 2) блок на выявление навыков письма в рамках делового и академического общения (тест в виде вопросов, предполагающих написание короткого текста в соответствии с пройденными шаблонами письменных документов), 3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории). <p>Пример оценочного средства Final Test/Итоговое тестирование по курсу /Итоговое тестирование (немецкий язык) расположен в онлайн курсе на платформе LMS Moodle</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ); 2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4 баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок. 3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий: студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется

до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу /Final test» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 (до 20 баллов за каждый блок) пересчитываются преподавателем по схеме:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин.	Английский язык для делового общения: учебное пособие	Флинта, 2021	https://e.lanbook.com/book/166592
Л1.2	Карасёва Е.В.	Немецкий язык для магистрантов: учебное пособие: для студентов 1 курса по профилю подготовки "магистр" очной и очно-заочной формы обучения	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2020	https://e.lanbook.com/book/331898
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Слуднева, Л. В.	Деловое и научное общение на английском языке: учебное пособие	, 2018	URL: https://e.lanbook.com/book/117586
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (английский язык)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152	
Э2	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (немецкий язык)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader(http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://dictionary.cambridge.org/>
<http://engood.ru/>
<http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
<http://www.macmillandictionary.com/>
<https://www.collinsdictionary.com/>
<https://www.merriam-webster.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
513Д	лаборатория "Лингафонный кабинет фмкфип"- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; интерактивная доска в комплекте; рабочее место преподавателя в комплекте (стол, ПК, гарнитура); 20 рабочих мест студента в комплекте (стол, гарнитура, цифровой пульт); специализированное коммутационное устройство «Норд Ц» в комплекте; компьютер: модель Инв. №0160604664 - 1 единица; проектор: марка SMART модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SmartBoard модель SB480iv3 - 1 единица; монитор: марка ViewSonic модель VA1948M-LED - 1 единица; микросистема преподавателя Panasonic SA-PM07; учебно-наглядные пособия, карты

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ предназначен для студентов магистратуры АлтГУ первого года обучения. Целью курса является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

Курс предназначен как для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки, так и для студентов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки, поскольку в нем предусмотрены задания, направленные на отработку универсальных коммуникативных навыков и технологий, общих для любых областей профессиональной деятельности, а также более предметные задания, направленные на отработку словарного запаса и способов ведения коммуникации в конкретных профессиональных сферах.

Поскольку студенты магистратуры могут иметь разный уровень владения английским/немецким языком, в зависимости от того, какое направление бакалавриата они закончили, в курсе предусмотрены задания как для студентов, имеющих базовые знания языка на уровне бакалавриата, так и для студентов, профессионально изучавших язык ранее. В частности, в курсе имеются задания, направленные на достижения достаточного уровня знания иностранного языка, который требуется в соответствии с государственным стандартом, а также задания повышенного уровня сложности, в том числе задания, нацеленные на отработку умений и навыков, необходимых для сдачи международных экзаменов по английскому/немецкому языку.

Курс состоит из 12 изучаемых тем, направленных на формирование навыков использования английского/немецкого языка в сфере академического, делового и профессионального общения. Чему посвящена каждая тема вы можете узнать из названия и описания темы. Темы подобраны таким образом, чтобы обеспечить сформированность у выпускников магистратуры компетенций по осуществлению научной профессиональной коммуникации (написание научных статей и докладов, подготовка публичной речи и визуальных сопровождающих материалов и т.д.), навыков делового общения (оформление письменной деловой документации, отработка устных коммуникативных технологий в деловой сфере), и работы в условиях международной коммуникации в широком контексте.

В рамках каждой темы представлен блок заданий на отработку соответствующих навыков и умений. Набор заданий может варьироваться от одной темы к другой, но в целом в рамках курса предусмотрены задания на отработку навыков чтения и понимания, говорения, слушания, письменных навыков, задания на разбор конкретной ситуации, интерактивные задания, задания на работа в команде или группе, а также материал для самостоятельного изучения. В конце каждой темы имеется проверочный тест по содержанию темы.

Для получения зачета по дисциплине после завершения курса студент должен пройти итоговое тестирование.

Итоговая оценка за курс выставляется при учете оценки, полученной студентом за Итоговое тестирование по курсу, и оценок, полученных за выполнение заданий в рамках курса.

Аудиторная работа

Аудиторная работа направлена на развитие навыков письменного и устного общения и осуществляется под руководством преподавателя. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- накопление и практика вокабуляра;
- формирование навыков научной монологической речи;
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);
- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут).
- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);
- навыки письма (эссе, резюме, отчет, и т.д.)

На занятиях по английскому языку студент должен иметь:

- англо-русский словарь;
- русско-английский словарь;
- используемые учебники и пособия.

На занятиях по немецкому языку студент должен иметь:

- немецко-русский словарь;
- русско-немецкий словарь;
- используемые учебники и пособия.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная подготовка включает в себя выполнение домашних заданий. Эффективность обучения

во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

Подготовка к занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры.

Произношение и чтение

Правильное произношение – гарантия понимания не только устной, но и письменной речи, так как чтение и письмо происходят под контролем слуха и сопровождаются проговариванием на уровне внутренней речи. Неправильное чтение слова приводит к его неправильному запоминанию и не узнаванию.

Основные сложности овладения произношением обусловлены следующими причинами:

- несовпадением звуковых систем русского и английского/немецкого языков.

Следует изучить фонетическую систему английского/немецкого языка, научиться правильно и четко произносить звуки.

- отсутствие автоматизации фонетических навыков. Следует регулярно выполнять фонетические упражнения, прослушивать звукозаписи и передачи с английской/немецкой речью, смотреть фильмы и телепередачи на английском/немецком языке.

- частым несовпадением звучания и написания. Следует изучить правила чтения букв и буквосочетаний, регулярно их повторять.

- несовпадение интонационных систем английского/немецкого и русского языков.

Следует изучить правила слогоделения, членения речевого потока на ритмические группы и синтагмы, усвоить основные интонационные модели.

Лексика

Потенциальный запас лексики может быть почти удвоен за счет:

- 1) усвоения системы словообразования;
- 2) запоминания значений словообразовательных элементов (префиксов, суффиксов), что позволит выводить значения производных слов;
- 3) изучения интернациональной лексики.

Работая над переводом текста или упражнения, следует выписывать в тетрадь-словарик встречающиеся незнакомые слова в их исходной (словарной) форме: глаголы – в неопределенной форме, существительные – в форме единственного числа, прилагательные – в форме положительной степени.

Найдя слово в словаре, внимательно прочитайте всю словарную статью. Помните, что словарь чаще всего дает не однозначный перевод слова с одного языка на другой, а предлагает несколько, иногда много, значений. Правильный перевод возможен только с учетом общего смысла, контекста.

Заучивать следует в первую очередь наиболее часто встречающиеся слова. Их надо сразу выделять в тетради-словарике и работать над ними: повторять, писать под диктовку, составлять с ними словосочетания и предложения, стараться в дальнейшем находить в тексте их однокоренные слова, определять их синонимы, антонимы и т.д. Нельзя забывать, что только постоянная работа над лексикой поможет выучить и активно использовать нужное количество слов.

Работа над текстом

В зависимости от цели, которую ставит перед собой читающий, и от скорости чтения выделяют:

- изучающее чтение;
- селективное (быстрое) чтение, включающее ознакомительное,
- просмотровое и поисковое.

Изучающее чтение предполагает полное и адекватное понимание всей информации текста.

Ознакомительное чтение предусматривает быстрое прочтение всего текста (скорость около 180-190 слов в минуту) с полным пониманием основной информации текста.

Просмотровое чтение позволяет выяснить, о чем идет речь в тексте. Этот вид чтения используется, когда необходимо определить, насколько важна или интересна для читающего информация, содержащаяся в тексте.

Поисковое чтение даёт возможность находить в тексте те элементы информации, о которых заранее известно, что они имеются в тексте.

Не следует выписывать незнакомые слова сразу из всего текста и переводить их изолированно. Этот способ не оправдывает себя: во-первых, о значении некоторых слов можно догадаться, переведя

предыдущую часть текста. Во-вторых, придется выписывать либо все значения многозначного слова, либо первое попавшееся, которое может и не подойти для данного предложения, и тогда нужно будет снова обращаться к словарю, отыскивая другое, подходящее значение слова.

При устном переводе текста последовательность действий остается практически той же. Следует только более тщательно переводить новые слова, что поможет при сдаче текста преподавателю.

Все виды селективного (быстрого) чтения предполагают охват общего содержания текста без использования словаря. Следует постараться уловить смысл прочитанного, опираясь на знакомые слова.

Контроль понимания может осуществляться разными способами: студент должен изложить своими словами на русском или английском/немецком языке содержание всего текста или его части; составить план пересказа; озаглавить абзацы или другие структурные единицы текста; ответить на вопросы или выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Командообразование и лидерские навыки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **39.04.02. Социальная работа**
Профиль **Цифровые технологии в социальной защите населения**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:

39.04.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Командообразование						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	7	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	7	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лидер в современном обществе.						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Лекции	1	0	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	10	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. Приложение

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Командообразование и лидерские навыки_зачет_МОБИ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
Л2.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Командообразование и лидерские навыки	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520		
Э2	База данных по российским компаниям	www.fira.ru		
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office				

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра всеобщей истории и международных отношений**
Направление подготовки **39.04.02. Социальная работа**
Профиль **Цифровые технологии в социальной защите населения**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:

39.04.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	1	1		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Сам. работа	1	1		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	1	1		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	1	1		Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	1	1		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Сам. работа	1	1		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и русских в европейской литературной традиции и	Практические	1	1		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	общественном мнении XVIII — начала XXI в.					
Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	1	1		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	1	1		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	1	1		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	1	1		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	1	1		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Сам. работа	1	1		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	1	87		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p> <p>А. оценочными Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках В. экспрессивные ОТВЕТ: Б</p> <p>2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:</p> <p>А. артефакты Б. законы В. обычаи ОТВЕТ: А</p> <p>3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?</p> <p>А. хронемика</p>

- Б. кинесика
- В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монохронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип
- Б. категоризация
- В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

А. С.Г. Тер-Минасова

Б. А.П. Садохин

В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

А. французы галантные

Б. зима холодная

В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существенные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from

midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается....

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкторы.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

- А. стереотип отражения
- Б. стереотип восприятия
- В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

- А. этнические образы
- Б. этнические предубеждения
- В. этнические стереотипы
- Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

- А. примитивизм
- Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

- А. идеи примитивизма
- Б. идеи ромоцентризма
- В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

- А. культурный примитивизм
- Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

- А. Иване III
- Б. Василии III
- В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

- А. Сигизмунд фон Герберштейн
- Б. Адам Олеарий
- В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

- А. Астольф де Кюстин
- Б. Теофиль Готье
- В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов.

Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369

Л1.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287
Л1.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286
Л1.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или)	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (глоссарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокусирование на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;
общее впечатление от просмотра презентации;
знание источников и основной литературы по теме;
уровень владения проблемой (правильность ответа);
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методология научного исследования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра социальной и молодежной политики**
Направление подготовки **39.04.02. Социальная работа**
Профиль **Цифровые технологии в социальной защите населения**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
контроль 4

Виды контроля по курсам
зачеты: 1

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ф.н., Профессор, Сытых О.Л.

Рецензент(ы):
д.с.н., доцент, Черепанова М.И.

Рабочая программа дисциплины
Методология научного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:
39.04.02 Социальная работа
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 21.05.2021 г. № 8
Срок действия программы: 2021/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.с.н., профессор Максимова С.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 21.05.2021 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов целостной системы представлений о современных методах и технологиях научно-исследовательской деятельности, способствовать повышению уровня компетентности в использовании современных социологических методов для анализа социальных проблем и получения эмпирического знания о состоянии, закономерностях функционирования и развития конкретных социальных явлений и процессов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методы планирования, организации и проведения социологического исследования						
1.1.	Методы планирования, организации и проведения социологического исследования	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1
1.2.	Управление процессом исследования как трудовой деятельностью: разведение	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	ролей, затраты, методы стимулирования					
1.3.	Дизайн исследования как стратегия проведения эмпирического социологического исследования	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1
1.4.	Обоснование выбора методов сбора и анализа данных	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1
1.5.	Основная стратегия исследования: поисковая, описательная, аналитическая	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.6.	Методы планирования, организации и проведения социологического исследования	Сам. работа	1	31		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Современные методы сбора социологической информации						
2.1.	Современные методы сбора социологической информации	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1
2.2.	Технологии сбора данных: общие проблемы традиционных и современных методов	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1
2.3.	Сбор информации методами опросов: интервью face-to-face, телефонное интервью, анкетирование, on-line и off-line опросы, прессовые и почтовые опросы	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1
2.4.	Развитие опросов в формате mixed-method. Способы использования количественно-качественных (mixed) методов	Практические	1	1		Л1.1, Л2.1
2.5.	Интервью (биографическое, фокусированное, углубленное/глубинное и др.). Фокус-группа. Коллективная дискуссия. Открытая групповая дискуссия. Анализ случая как исследовательская стратегия.	Практические	1	0		Л1.1, Л2.1
2.6.	Современные методы сбора социологической информации	Сам. работа	1	31		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Модели интерпретации данных и представление научных результатов исследования						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Модели интерпретации данных и представление научных результатов исследования	Лекции	1	0		Л1.1, Л2.1
3.2.	Обоснование методов обработки данных. Назначение программ для ввода данных. Технология компьютерного анализа социологических данных.	Практические	1	0		Л1.1, Л2.1
3.3.	Анализ одномерных распределений и таблиц сопряженности. Методы многомерного анализа. Социологический индекс как инструмент анализа социологических эмпирических данных.	Практические	1	0		Л1.1, Л2.1
3.4.	Документальные источники в социологических исследованиях и методы их анализа. Качественный подход к анализу текстов.	Практические	1	0		Л1.1, Л2.1
3.5.	Модели интерпретации данных и представление научных результатов исследования	Сам. работа	1	32		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
ФОС прилагается
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
ФОС прилагается
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС прилагается
Приложения
Приложение 1.  ФОС Методология научного исследования.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований: Учебное пособие	М.: Дашков и Ко, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684505
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Новиков А.М.	Методология научного исследования :	Либроком, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»			
Э2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека			
Э3	http://www.i-u.ru – Русский Гуманитарный Интернет-Университет			
Э4	http://www.lib.asu.ru – Сайт научной библиотеки АлтГУ			
Э5	http://www.gumer.info – Электронная библиотека Гумер			
Э6	http://www.isras.ru – Сайт Института социологии РАН			
Э7	http://sophist.hse.ru – Единый архив социологических и экономических данных			
Э8	http://www.socpol.ru – Сайт Независимого Института социальной политики			
Э9	Курс в Moodle «Методология научного исследования / Методология и технологии научно-исследовательской деятельности»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4421	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (https://www.scopus.com/) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
303Д	читальный зал НБ – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 9 посадочных мест; компьютер; переносные ноутбуки (по запросу)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционных занятий

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс

овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

Программу составил(и):
к.с.н., Доцент, Суртаева О.В.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Омельченко Д.А.

Рабочая программа дисциплины
Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации научных данных

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:
39.04.02 Социальная работа
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 30.05.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.с.н., профессор Максимова С.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 30.05.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучить современные подходы к решению практических задач сбора, анализа и визуализации данных.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.1	Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы
ОПК-4.3	Умеет применять существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.4	Умеет использовать методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Умеет использовать методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Автоматизированные технологии сбора научных данных	Лекции	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.2.	Автоматизированные технологии анализа научных данных	Лекции	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.3.	Автоматизированные технологии визуализации научных данных	Лекции	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Социологические опросы в Интернете: возможности и ограничения	Практические	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.5.	Социологические опросы в Интернете: возможности и ограничения	Сам. работа	2	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.6.	Автоматизированный анализ количественных социологических данных	Практические	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.7.	Автоматизированный анализ количественных социологических данных	Сам. работа	2	12	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.8.	Визуализация одномерных распределений	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.9.	Визуализация одномерных распределений	Сам. работа	2	14	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.10.	Визуализация двумерных распределений	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.11.	Визуализация двумерных распределений	Сам. работа	2	14	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.12.	Визуализация многомерных данных	Сам. работа	2	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Направления повышения эффективности методов визуализации	Сам. работа	2	29	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3098>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4

Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. К основным технологиям онлайн исследований НЕ относят:

- а. Онлайн фокус-группы.
- б. Опросы с помощью сетевых форумов или блогов.
- в. Телефонные опросы.
- г. Опросы по E-mail.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. К преимуществам онлайн исследований НЕ относится:

- а. Возможность увеличения объема выборки.
- б. Снижение влияние интервьюера на респондента.
- в. Повышение репрезентативности выборки.
- г. Возможность провести исследование в максимально сжатые сроки.

ОТВЕТ: в

Вопрос 3. К недостаткам онлайн исследований относят:

- а. Невозможность оценки надежности социально-демографических данных респондентов.
- б. Смещения выборки, эффект самоотбора.
- в. Ограничения по длительности интервью.
- г. Увеличение количества ошибок в общем массиве данных.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 4. Верно ли, что инструментарий любого количественного онлайн исследования можно реализовать в традиционной бумажной анкете?

- а. Верно.
- б. Неверно.

ОТВЕТ: б

Вопрос 5. Как влияет использование интерактивных элементов в онлайн анкете на время прохождения опроса?

- а. Сокращает время, затрачиваемое на прохождение опроса.
- б. Увеличивает время, затрачиваемое на прохождение опроса.
- в. Никак не влияет на время, затрачиваемое на прохождение опроса.

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Определите, к какому типу по степени направленности на изучаемый предмет относится вопрос "Как Вы считаете, почему некоторые люди негативно относятся к представителям цыганского этноса?".

- а. Прямой вопрос.
- б. Косвенный вопрос.
- в. Проективный вопрос-тест.
- г. Апперцепционный тематический тест.

ОТВЕТ: б

Вопрос 7. Какой способ отбора наиболее эффективно использовать для привлечения информантов в онлайн фокус-группы из виртуальных сообществ?

- а. Набирать респондентов из онлайн-панелей.
- б. Рекрутировать респондентов с баннеров на интернет-порталах, используя методику поточной выборки.
- в. Рекрутировать респондентов из социальных медиа (сетей и блогов).
- г. Использовать «управляемую респондентом выборку» (RDS - Respondent-Driven Sample).

ОТВЕТ: г

Вопрос 8. Какие пять сегментов участников онлайн опросов выделяются по данным Tiburon Research?

- а. Небезразличные.
- б. Разборчивые.
- в. Азартные.
- г. Хитрые.
- д. Убивающие время.
- е. Любопытные.
- ж. Профессиональные.

ОТВЕТ: авдеж

Вопрос 9. В каких случаях круговую диаграмму лучше НЕ использовать для визуализации данных?

- а. Нужно отобразить только один ряд данных.
- б. Нужно отобразить более одного ряда данных.
- в. Ряд данных не содержит нулевых и отрицательных значений.
- г. Ряд данных содержит более семи категорий.

ОТВЕТ: бг

Вопрос 10. Какие данные позволяет визуализировать линейчатая диаграмма?

- а. Только одномерные.
- б. Только двумерные.
- в. И одномерные, и двумерные.
- г. Только многомерные.

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. Из каких элементов состоит гистограмма?

- а. Из секторов, образующих круг.
- б. Из линий.
- в. Из точек.
- г. Из столбцов.

ОТВЕТ: г

Вопрос 12. В каких ситуациях целесообразно использовать линейные графики?

- а. Динамический ряд имеет достаточно большое количество значений.
- б. Ряд данных содержит не более семи категорий.
- в. Нужно показать общую тенденцию развития явления.
- г. Ряд данных не содержит нулевых и отрицательных значений.
- д. Необходимо в пределах одной геометрической плоскости сравнить несколько динамических рядов.
- е. В сопоставлении нуждаются не абсолютные значения, а темпы роста явления.
- ж. Нужно отобразить только один ряд данных.

ОТВЕТ: авде

Вопрос 13. Для чего обычно используют точечные диаграммы при визуализации социологических данных?

- а. Для отображения результатов факторного анализа.
- б. Для отображения результатов корреляционного анализа.
- в. Для представления тенденций изменения данных с равными интервалами.
- г. Для сравнения групп.

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Какие из перечисленных программных продуктов разработаны для анализа качественных социологических данных?

- а. SPSS.
- б. PSPP.
- в. ATLAS.ti.
- г. MAXQDA.

ОТВЕТ: вг

Вопрос 15. Что из перечисленного относится к основным способам проверки достоверности данных онлайн опросов?

- а. Проверка множественных регистраций.
- б. Выборка анкет с монотонными, систематически повторяющимися ответами, «зигзагами» в табличных вопросах.
- в. Выборочный обзвон респондентов после завершения полевого этапа исследования.
- г. Сравнение времени, потраченного на заполнение анкеты со средним по выборке.
- д. Выборочный поквартирный обход респондентов после завершения полевого этапа исследования.
- е. Выборка анкет с большим числом ответов «не знаю/затрудняюсь ответить».

ОТВЕТ: абге

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется выборка, которая не имеет вероятностного обоснования, складывается на основе случаев, выбираемых независимо друг от друга; формируется удобным для исследователя способом из числа наиболее активных членов сетевых сообществ?

Ответ: Стихийная или доступная выборка.

2. Как называется выборка, которая формируется посредством E-mail рассылок, анонса опроса на сайтах и в баннерных сетях, с отбором (скринингом) по характеристикам, определенным задачами исследования, с тем расчетом, чтобы отобранные объекты обеспечили максимальное разнообразие (вариацию)

изучаемых признаков?

Ответ: Отсеянная или поточная выборка.

3. Как называется выборка, которая формируется на основе баз (списков) потенциальных респондентов с использованием регистрационных социально-демографических данных для исследования однородных (гомогенных) аудиторий; в выборку попадают преимущественно те объекты, которые обладают типичными для всей генеральной совокупности значениями изучаемых признаков?

Ответ: Панельная или направленная выборка.

4. К какой группе стандартных ошибок относится ошибка охвата?

Ответ: Ошибки выборки.

5. К какой группе стандартных ошибок относится отказ от участия в опросе?

Ответ: Ошибки отклика.

6. К какой группе стандартных ошибок относится пропуск вопросов?

Ответ: Ошибки отклика.

7. К какой группе стандартных ошибок относится систематическая ошибка?

Ответ: Ошибки выборки.

8. Как называется ситуация, когда имеет место несоответствие информации, которую стремится получить исследователь, той информации, которую предоставляет используемая техника измерения и сам респондент?

Ответ: Ошибка измерения.

9. Как называются респонденты, потратившие необоснованно мало времени на заполнение анкеты, вследствие случайного, «игрового» ввода ответов?

Ответ: Спидстеры.

10. По требованию ESOMAR, какое максимальное количество раз в месяц участник онлайн панели может привлекаться к исследованиям?

Ответ: 4.

11. На первом этапе проводится отбор первичных участников (рекрутеров) с учетом их независимости и различия базовых характеристик, важных для исследования. Эти участники, как правило, не включаются в основную выборку; их инструктируют, объясняя, как следует рекрутировать, привлекать к исследованию других представителей целевой группы. Первая «волна» привлекает вторую, вторая – третью и т.д. Рекрутирование мотивируется с помощью системы поощрений привлеченных лиц за участие в исследовании. При этом число возможных респондентов, привлекаемых одним рекрутером, строго лимитировано. Как называется такая выборка?

Ответ: «Управляемая респондентом выборка» (RDS, Respondent-Driven Sample).

12. Как называется ситуация, когда не всем объектам генеральной совокупности была обеспечена ненулевая вероятность попадания в выборку?

Ответ: Ошибка охвата.

13. Как называется ситуация, когда произошло смещение выборки в результате эффекта «самоотбора»?

Ответ: Систематическая ошибка.

14. Какую ошибку выборки минимизирует возможность получить в онлайн исследовании выборку большого объема?

Ответ: Случайную ошибку.

15. Перечислите типы вопросов с выпадающим меню.

Ответ: Drop-Down (выбор единственного ответа из множества вариантов «выпадающего меню»), Multiple Drop-Down (выбор нескольких ответов в известном диапазоне вариантов «выпадающего меню»), Ranking (ранжирование объектов в порядке значимости), Group Grid Drop-Down (табличный вопрос для оценки разных объектов по одному «выпадающему списку» критериев).

16. Как называется вопрос, улучшающий дизайн традиционных ранговых шкал тем, что респондент может перемещать «бегунок» по шкале при помощи мыши, выбирая положение, отражающее его мнение?

Ответ: Слайдер.

17. Какая доля респондентов, по данным исследований Harris Interactive, совершает в онлайн опросе как минимум одну непреднамеренную ошибку?

Ответ: 75%.

18. Каковы достоинства и недостатки онлайн фокус-групп, в сравнении с традиционными фокус-группами?

Ответ: Достоинства – большая раскрепощенность участников, более осмысленные высказывания, недостатки – не формируется общее мнение группы, модератор ограничен в применении психологических техник для оживления онлайн дискуссии.

19. Как называется показатель, отражающий долю требуемых для исследования респондентов от числа принявших участие в опросе?

Ответ: Показатель достижимости целевой аудитории.

20. Перечислите примерный минимум личных данных, которые должны быть получены от каждого участника онлайн панели.

Ответ: Пол, возраст (дата рождения), уровень образования, занятость, регион и место проживания (почтовый индекс), размер семьи, наличие детей, объем использования интернета (часов в неделю), тип доступа к интернету.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: 21 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Предпосылки появления онлайн исследований.
2. Интернет-технологии в социологических исследованиях.
3. Возможности и преимущества онлайн исследований.
4. Недостатки и ограничения онлайн исследований.
5. Особенности построения онлайн выборок.
6. Особенности реализации стихийной (доступной) выборки в онлайн исследовании.
7. Особенности реализации отсеянной (поточной) выборки в онлайн исследовании.
8. Особенности реализации панельной (направленной) выборки в онлайн исследовании.
9. Особенности реализации экспериментальных и квазиэкспериментальных планов в онлайн исследовании.
10. Особенности реализации рандомизированных многофакторных опросных планов в онлайн исследовании.
11. Классификация выборочных онлайн исследований по их способности представлять различные генеральные совокупности.
12. Качество данных в онлайн исследованиях: внутренняя валидность.
13. Качество данных в онлайн исследованиях: внешняя валидность.

14. Особенности ошибки отклика в онлайн исследованиях.
15. Особенности ошибки выборки в онлайн исследованиях.
16. Особенности ошибки измерения в онлайн исследованиях.
17. Методологические требования к инструментарию количественных онлайн исследований.
18. Методологические требования к инструментарию качественных онлайн исследований.
19. Принципы «дружественного интерфейса» при создании онлайн анкет.
20. Типы вопросов в онлайн анкетах.
21. Особенности использования вопросов с единственным вариантом ответа в онлайн исследованиях.
22. Особенности использования вопросов с множественными вариантами ответа в онлайн исследованиях.
23. Особенности использования открытых вопросов в онлайн исследованиях.
24. Особенности использования вопросов с выпадающим меню в онлайн исследованиях.
25. Особенности использования интерактивных инструментов в онлайн анкете.
26. Общие требования к интерактивным анкетам.
27. Особенности инструментария качественных онлайн исследований.
28. Классификация качественных онлайн методов.
29. Особенности проведения онлайн фокус-группы: требования к проведению и работе модератора.
30. Особенности проведения глубинного интервью онлайн: требования к проведению и работе интервьюера.
31. Классификация вопросов в онлайн дискуссии в зависимости от степени направленности на изучаемый предмет.
32. Источники привлечения респондентов и участников онлайн дискуссий.
33. Специфика социальных медиа как источника рекрутинга информантов.
34. Специфика онлайн панелей как источника рекрутинга информантов.
35. Стандарты качества в онлайн исследованиях.
36. Способы проверки достоверности данных онлайн опросов.
37. Общие правила оформления графического материала в научных работах.
38. Основные типы диаграмм.
39. Правила визуализации одномерных распределений.
40. Правила визуализации двумерных распределений.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Визуализируйте одномерные данные (таблицы выдаются преподавателем).
2. Визуализируйте двумерные данные (таблицы выдаются преподавателем).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	АлтГУ	Статистический анализ данных: учеб.-метод. пособие	Изд-во АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4994
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Миркин Б.Г.	ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИЗ ДАННЫХ. Учебник и практикум: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/46A41F93-BC46-401C-A30E-27C0FB60B9DE
Л2.2	Воскобойников Ю.Е.	Регрессионный анализ данных в пакете MATHCAD: Учебные пособия	Издательство "Лань", 2011	https://e.lanbook.com/book/666
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Веб-приложение для разработки и публикации опросов		https://www.limesurvey.org/	
Э2	Наборы открытых государственных данных		https://hubofdata.ru/	
Э3	База данных Европейского социального исследования ESS		http://www.europeansocialsurvey.org/	
Э4	Дизайнеры и ученые, которые визуализируют данные		http://flowingdata.com/	
Э5	Tumblr-блог о графиках		http://ilovecharts.tumblr.com/	
Э6	Ресурс с визуализациями сложных сетей		http://www.visualcomplexity.com/vc/	
Э7	Создание онлайн-диаграмм		https://www.glify.com/	
Э8	Идеи, проблемы, знания, данные — визуализация всего		http://www.informationisbeautiful.net/	
Э9	Новости и информация о визуализации данных		https://datavisualization.ch/	
Э10	Визуализация и визуальные коммуникации		https://eagereyes.org/	
Э11	Курс в Moodle "Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации научных данных / Автоматизированные технологии сбора, анализа и визуализации социальных данных"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3098	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-</p>				

20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по использованию электронного курса в системе Moodle, ссылка: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3098>
 ЭУМКД включает материалы, сгруппированные тематически по разделам курса. В ЭУМКД представлены лекционные материалы с контрольными вопросами, практические задания, глоссарий, материалы (литература и интерактивные ссылки) для самостоятельного изучения. Темы пронумерованы и представлены в соответствующих разделах.
 Лекции осваиваются студентами в рамках аудиторных занятий, однако если студент не посещал лекции, он может освоить их самостоятельно, переход от одной части лекции к другой осуществляется посредством ответа на контрольные вопросы.
 Представленные практические задания выполняются студентами самостоятельно и индивидуально и направляются преподавателю. Оценка за каждое практическое задание выставляется по стобалльной шкале.
 Выполнение всех практических заданий обязательно, остальные материалы носят факультативный характер и могут помочь при подготовке к зачету. Это ссылки на электронные ресурсы (вебинары), тексты монографий и статей, загруженные на сайт. Глоссарий содержит ряд понятий и терминов, знание которых пригодится при подготовке к зачету.

Методические указания студентам по оформлению диаграмм.

1. Названия рисунков оформляются внизу рисунка, выравнивание по центру, без абзационного отступа, в конце названия ставится точка. Если данные в процентах, и со знаком процента отражены на рисунке, все равно в подписи указывается единица измерения. После номера рисунка ставится тире.
2. Перед рисунком, а также после ставится межстрочный интервал 12пт.
3. Не допускать в рисунках орфографических и иных ошибок!
4. Рисунки оформляются без видимых внешних границ.
5. Все цифры и подписи на рисунках должны хорошо читаться.
6. Если рисунок содержится в отчете, который будет напечатан (например, магистерская диссертация) цветовая гамма подбирается так, чтобы при условии печати в сером цвете можно было бы отличить, где что.
7. Названия рисунков в рисунке не делаются.
8. Легенда размещается желательнее снизу и без рамки.
9. Значения осей на рисунках, если нет в них необходимости, убираем.
10. Большинство объемных диаграмм выглядят красиво только на мониторе, при печати они "сливаются" и выглядят некрасиво.
11. В анкетах, например, ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ всегда написано прописными буквами, в базе то же самое, потом такая подпись отправляется в рисунки. Оформлять как все остальные альтернативы (сочетание клавиш Shift+F3 позволяет сделать это просто и быстро).

Методические указания студентам по оформлению таблиц.

1. Названия таблиц оформляются перед таблицей, выравниваются по ширине, абзационный отступ не делается, в конце названия ставится точка. В названии таблицы указывается единица измерения. После номера таблицы ставится тире.
2. В шапках таблиц не делается сокращений, кроме общепринятых.
3. Таблицы выполняются 12 шрифтом, допустимо использовать интервал «точно». Выравнивание шапки по центру, крайнего левого столбца – по ширине, цифр в столбцах – по центру. Знак процента в столбцах не ставится, он есть в подписи таблицы. Если значения в ячейках пустые, то ставится либо «–», либо ячейка остается пустой.
4. Если в таблице помимо значений используется выделение полужирным, курсивом, заливкой или как-то еще, то необходимые пояснения даются не только в тексте, но и в названии таблицы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Обработка и интерпретация данных научного исследования исследования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра социальной и молодежной политики**
Направление подготовки **39.04.02. Социальная работа**
Профиль **Цифровые технологии в социальной защите населения**
Форма обучения **Заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 89
контроль 9

Виды контроля по курсам
экзамены: 2

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.с.н., Доцент, Суртаева О.В.

Рецензент(ы):
д.с.н., профессор, Максимова С.Г.

Рабочая программа дисциплины
Обработка и интерпретация данных научного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:
39.04.02 Социальная работа
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 13.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.с.н., профессор Максимова С.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 13.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.с.н., профессор Максимова С.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Обеспечение знаниями, умениями, владениями, необходимыми для корректной статистической обработки баз данных для прикладной части магистерского исследования, в том числе преобразования данных, проверки статистических гипотез, изучения взаимосвязей между переменными, построения многомерных моделей.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
ОПК-2.1	Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне
ОПК-2.2	Описывает социально- значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Выбор исследовательской стратегии и ее обоснование						
1.1.	Выбор исследовательской стратегии и ее обоснование	Лекции	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Выбор исследовательской стратегии и ее обоснование	Сам. работа	2	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Отбор и модификация данных						
2.1.	Отбор и модификация данных количественного исследования	Сам. работа	2	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Первичные описательные статистики и						
3.1.	Первичные описательные статистики и частотный анализ	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л2.1
3.2.	Первичные описательные статистики и частотный анализ	Сам. работа	2	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Двумерный анализ и выбор метода статистического						
4.1.	Двумерный анализ и выбор метода статистического вывода	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л2.1
4.2.	Двумерный анализ и выбор метода статистического вывода	Сам. работа	2	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Многомерные методы и основы математического моделирования						
5.1.	Многомерные методы и основы математического моделирования	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2	
5.2.	Многомерные методы и основы математического моделирования	Сам. работа	2	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Анализ данных качественного исследования						
6.1.	Анализ данных качественного исследования	Сам. работа	2	10	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Подготовка аналитического отчета по результатам магистерского исследования						
7.1.	Подготовка аналитического отчета по результатам магистерского исследования	Сам. работа	2	19	ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1641.</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА 1. На выбор исследовательской стратегии НЕ влияют: а. Теоретическая ориентация исследователя. б. Ожидания заказчика исследования.</p>

- в. Имеющиеся в наличии ресурсы.
- г. Индивидуальные особенности исследователя.
- д. Целевая установка исследования.
- е. Предпочтение одной из генеральных исследовательских стратегий — стратегии описания, объяснения или понимания социальной реальности.
- ж. Политическая ситуация в стране.

ОТВЕТ: бж

2. Какие четыре базовых типа триангуляции выделил Норман Денцин?

- а. Теоретическая триангуляция.
- б. Практическая триангуляция.
- в. Триангуляция данных.
- г. Методологическая триангуляция.
- д. Эмпирическая триангуляция.
- е. Исследовательская триангуляция.
- ж. Триангуляция заказчика.

ОТВЕТ: авге

3. В каких формах может осуществляться триангуляция?

- а. Как доказательство преимущества одного метода над другим.
- б. Как сопоставление данной ситуации с аналогичными результатами, полученными в других исследованиях.
- в. Как способ выбора лучшего заказчика исследования.
- г. Как сопоставление разных интерпретаций различных исследований.
- д. Как повторение результатов на том же объекте через определенный промежуток времени.
- е. Как способ получения абсолютно достоверных и неопровержимых результатов исследования.
- ж. Как сравнение интерпретаций с позиций разных методов.

ОТВЕТ: бгдж

4. Какие методолого-научные парадигмы включают в себя социальные науки, по мнению зарубежных исследователей?

- а. Качественная.
- б. Факторная.
- в. Субъективная.
- г. Количественная.
- д. Объективная.
- е. Смешанная.

ОТВЕТ: аге

5. Какие выделяются варианты интеграции результатов качественных и количественных методов?

- а. Качественные и количественные результаты исследования могут быть функционально зациклены.
- б. Качественные и количественные результаты исследования могут комплементарно соотноситься друг с другом.
- в. Качественные и количественные результаты исследования могут быть конвергентны.
- г. Качественные и количественные результаты исследования могут контрарно соотноситься друг с другом.
- д. Качественные и количественные результаты исследования могут быть дивергентны.
- е. Качественные и количественные результаты исследования не могут быть интегрированы.

ОТВЕТ: бвд

6. Что предполагает конвергенция качественных и количественных результатов исследования?

- а. Достижение различными методами разных исследовательских задач.
- б. Выстраивание цепочки преемственности между данными: результаты одного метода послужат данными для «входа» к следующему методу.
- в. Опровержение результатов применения одного метода результатами применения другого метода.
- г. Сравнение результатов различных методов, отвечающих на один вопрос.

ОТВЕТ: г

7. Что делают с научной гипотезой в процессе применения научного метода?

- а. Доказывают.
- б. Проверяют.
- в. Опровергают.

г. Операционализируют.

ОТВЕТ: б

8. Какие две статистические гипотезы образуют, в терминах теории вероятности, «полную группу несовместных событий»?

а. Основная (нулевая) гипотеза (H_0).

б. Первичная гипотеза (H_1).

в. Альтернативная гипотеза (H_1).

г. Вторичная гипотеза (H_2).

ОТВЕТ: ав

9. Уровень значимости при прочих равных условиях выше (значение p -уровня меньше), если:

а. Проверяется очень много статистических гипотез одновременно.

б. Величина связи (различия) больше.

в. Величина связи (различия) меньше.

г. Объем выборки (выборок) меньше.

д. Объем выборки (выборок) больше.

е. Изменчивость (дисперсия) признака (признаков) меньше.

ОТВЕТ: бде

10. В результате проверки статистической гипотезы вы получили уровень значимости $p=0,034$. Какой статистический вывод из этого следует?

а. Статистически значимые различия не обнаружены.

б. Различия обнаружены на уровне статистической тенденции.

в. Обнаружены статистически значимые различия.

г. Различия обнаружены на высоком уровне статистической значимости.

ОТВЕТ: в

11. В результате проверки статистической гипотезы вы получили уровень значимости $p=0,0034$. Какой статистический вывод из этого следует?

а. Статистически значимые различия не обнаружены.

б. Различия обнаружены на уровне статистической тенденции.

в. Обнаружены статистически значимые различия.

г. Различия обнаружены на высоком уровне статистической значимости.

ОТВЕТ: г

12. В результате проверки статистической гипотезы вы получили уровень значимости $p=0,34$. Какой статистический вывод из этого следует?

а. Статистически значимые различия не обнаружены.

б. Различия обнаружены на уровне статистической тенденции.

в. Обнаружены статистически значимые различия.

г. Различия обнаружены на высоком уровне статистической значимости.

ОТВЕТ: а

13. Что такое число степеней свободы (degrees of freedom, df)?

а. Теоретическое распределение для условия, когда верна нулевая гипотеза.

б. Количество возможных направлений изменчивости признака.

в. Значение вероятности того, что нулевая статистическая гипотеза верна.

г. Инструмент определения уровня статистической значимости.

ОТВЕТ: б

14. Что включает в себя статистический критерий?

а. Теоретическое распределение для данного числа степеней свободы.

б. Правила формулировки статистических гипотез.

в. Правило (формулу) определения числа степеней свободы.

г. Формулу расчета эмпирического значения критерия по выборочным статистикам.

д. Формулу расчета коэффициента конвергенции признаков.

е. Правило соотнесения эмпирического значения критерия с теоретическим распределением для определения вероятности того, что нулевая гипотеза верна.

ОТВЕТ: авге

15. Когда в результате исследования принимается нулевая гипотеза, какой содержательный вывод должен

сделать исследователь?

- а. Различия отсутствуют.
- б. Мера связи равна нулю.
- в. Получено свидетельство в пользу содержательной гипотезы.
- г. Никакого содержательного вывода сделать нельзя.

ОТВЕТ: г

16. Какие условия одновременно должны выполняться, чтобы можно было утверждать, что явление А есть причина явления В (то есть, делать вывод о причинно-следственной связи между явлениями)?

- а. Отсутствует альтернативная интерпретация появления В помимо А (отсутствует общая причина С совместной изменчивости А и В).
- б. Явления А и В происходят одновременно.
- в. Явления А и В статистически связаны.
- г. Явление А происходит раньше явления В.

ОТВЕТ: авг

17. На выбор метода статистической проверки гипотезы НЕ влияет:

- а. Предпочтения самого исследователя (насколько он знаком с технологией применения того или иного метода).
- б. Типы шкал, в которых измерены изучаемые признаки.
- в. Количество сравниваемых подгрупп.
- г. Зависимость или независимость сравниваемых выборок.

ОТВЕТ: а

18. Переменная X – возраст респондента в годах, переменная Y – доход респондента в рублях. Какой метод двумерного анализа необходимо применить для выявления взаимосвязи между переменными?

- а. Один из непараметрических методов сравнения.
- б. Анализ номинативных данных.
- в. Корреляционный анализ.
- г. Критерий хи-квадрат.

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется стратегия исследования, которая предполагает проверку гипотез, выдвинутых до начала сбора данных?

Ответ: Дедуктивная стратегия.

2. Как называется стратегия исследования, которая применяется в случаях, когда необходимо изучить закрытые общности людей, а также сензитивные проблемы?

Ответ: Индуктивная стратегия.

3. Как называется использование разносторонних методов в анализе одних и тех же эмпирических событий?

Ответ: Триангуляция.

4. Как называются социологические методы, которые ориентированы не на массовый сбор данных, а на достижение углубленного понимания исследуемых социальных явлений?

Ответ: Качественные (неформализованные) методы.

5. Какой термин предложила Г Татарова для описания ситуации растерянности исследователей перед обилием социологических теорий, методологий, методов в процессе принятия решений о выборе средств познавательной деятельности?

Ответ: Социологическая травма.

6. Как называют исследования, объединяющие качественные и количественные методы, в отечественной академической школе?

Ответ: Комплексные исследования.

7. В чем выражается комплементарность качественных и количественных результатов исследования?

Ответ: В том, что при изучении одного и того же объекта качественные методы позволяют дополнить полученную информацию количественными методами, и наоборот.

8. Как называют утверждение относительно неизвестного параметра генеральной совокупности, которое формулируется для проверки надежности связи и которое можно проверить по известным выборочным статистикам — результатам исследования?

Ответ: Статистическая гипотеза.

9. Отклонение нулевой гипотезы неизбежно влечет за собой принятие _____ гипотезы.

Ответ: Альтернативной.

10. Что является основным результатом проверки статистической гипотезы?

Ответ: Статистическая значимость (Significant level, Sig.), или p-уровень значимости (p-level).

11. Вы предположили, что чем старше водитель, тем реже он будет демонстрировать агрессивное вождение, собрали необходимые данные и приступили к статистической обработке. Были сформулированы следующие статистические гипотезы: H_0 -- между возрастом водителя и частотой проявления агрессивного вождения нет взаимосвязи, H_1 -- возраст водителя и частота проявления агрессивного вождения взаимосвязаны. В результате применения статистического критерия уровень значимости (p) составил 0,84, что означает, что вы должны принять H_0 . По результатам исследования вы делаете содержательный вывод о том, что возраст водителя никаким образом не влияет на проявления агрессивного вождения и публикуете результаты своего исследования в журнале. Верно ли вы поступили? Аргументируйте свой ответ.

Ответ: нет, не верно. Принятие H_0 не означает, что различия отсутствуют или мера связи равна нулю; из этого следует только то, что статистически значимые результаты не обнаружены.

12. Если мы хотим проанализировать, существуют ли значимые различия между мужчинами и женщинами по уровню образования, который измерялся следующим образом: 1 Начальное общее (3–4 класса), 2 Основное общее (8–9 классов), 3 Среднее (полное) общее (10–11 классов), 4 Начальное профессиональное (ПУ, ПТУ), 5 Среднее профессиональное (техникум, колледж), 6 Неполное высшее (3 курса ВУЗа), 7 Высшее профессиональное (в том числе два и более высших образования; аспирантура, ординатура; ученая степень), какой статистический критерий лучше использовать для решения этой задачи?

Ответ: U-критерий Манна — Уитни, критерий серий.

13. Если мы хотим проанализировать, существуют ли значимые различия между мужчинами и женщинами по количеству лет, затраченных ими на получение образования, какой статистический критерий нужно использовать для решения этой задачи?

Ответ: t-критерий Стьюдента для независимых выборок.

14. Если каждому испытуемому одной выборки поставлен в соответствие по определенному критерию испытуемый из другой выборки, как называются такие выборки?

Ответ: Зависимые выборки.

15. Что такое эмпирические математические модели?

Ответ: Это описательные математические модели, применяемые для представления исходных (эмпирических) данных в доступном для интерпретации виде.

16. Какой многомерный метод анализа дает возможность определить вид связи между переменными и дает возможность для прогнозирования значения одной зависимой переменной, отталкиваясь от значения одной или нескольких независимых переменных?

Ответ: Регрессионный анализ.

17. С помощью какого многомерного метода можно исследовать зависимость дихотомических переменных от независимых переменных, имеющих любой вид шкалы?

Ответ: Бинарная логистическая регрессия.

18. Какой многомерный метод анализа дает возможность на основании некоторых признаков (независимых переменных) причислить наблюдения из выборки к одной из двух (или к одной из нескольких) заданных заранее групп?

Ответ: Дискриминантный анализ.

19. В результате применения этого многомерного метода анализа при помощи предварительно заданных переменных формируются группы наблюдений. Под наблюдениями здесь понимаются отдельные личности (респонденты) или любые другие объекты. Члены одной группы должны обладать схожими проявлениями переменных, а члены разных групп различными. О каком методе идет речь?

Ответ: Кластерный анализ.

20. Как называется процедура, с помощью которой большое число переменных, относящихся к имеющимся наблюдениям, сводится к меньшему количеству независимых влияющих величин, которые как можно более полно объясняют наблюдаемые связи между переменными, имеющимися в наличии?

Ответ: Факторный анализ.

21. Целью какого многомерного метода выступает поиск и интерпретация латентных переменных, дающих возможность пользователю объяснить сходства между объектами, заданными точками в исходном пространстве признаков?

Ответ: Многомерное шкалирование.

22. Как называется вид глубинного интервью, который представляет собой свободное повествование о жизни рассказчика без всякого вмешательства со стороны интервьюера, кроме возможных междометий (удивление или одобрение), для стимулирования и поддержания нити рассказа?

Ответ: Нарративное интервью.

23. _____ интервью является разновидностью полуструктурированного, где тематические блоки соответствуют последовательности жизненных циклов индивида: «Детство», «Юность», «Учеба», «Женитьба», «Дети» и т.д. Интервьюер только направляет разговор на определенную тему и умело подводит к следующему блоку, когда, по его мнению, рассказ о данном периоде жизни исчерпан.

Ответ: Биографическое.

24. Перечислите пять подходов к анализу интервью.

Ответ: Конденсация смыслов, категоризация значений, нарративное структурирование, интерпретация смысла, продуцирование смысла посредством ситуативных приемов.

25. Перечислите смысловые этапы аналитического описания результатов качественного исследования, предложенные А. Страусом.

Ответ: Открытое кодирование, осевое кодирование, выборочное кодирование.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Особенности описаний объектов, явлений, изучаемых в социальных исследованиях; их отличия от описаний объектов естественных наук.
2. Событие, классификация событий; примеры событий в социальных исследованиях.
3. Объект и предмет математической статистики. Адекватность аппарата математической статистики для планирования и обработки социологических данных. Описательная и индуктивная статистика.
4. Распределение случайных величин. Формы представления распределений.
5. Построение гистограммы полученных в эксперименте данных.
6. Числовые характеристики распределения одной случайной величины.
7. Типы данных. Четыре типа шкал. Примеры из социальных исследований.
8. Меры взаимосвязи двух случайных величин.
9. Числовые характеристики парной взаимосвязи. Коэффициент линейной корреляции Пирсона, его вывод и характеристика.
10. Числовые характеристики парной взаимосвязи. Коэффициент детерминации, его вывод и характеристика.
11. Числовые характеристики парной взаимосвязи. Коэффициент ранговой корреляции Спирмена, его характеристика.
12. Коэффициент парной сопряженности, его характеристика.
13. Нормальное распределение, его роль в статистике и в социологических исследованиях. Z – преобразование и таблица единичного нормального распределения.
14. Нормализация данных, назначение и процедура.
15. Проверка статистических гипотез.
16. Параметрические и непараметрические критерии, их сравнительная характеристика.
17. t -критерий Стьюдента, его использование для измерения уровня достоверности различия средних значений признака.
18. χ^2 - критерий, его расчет и применение.
19. Непараметрические критерии, общая характеристика.
20. Связанные и несвязанные выборки, адекватные им статистические критерии.
21. Статистические критерии для связанных выборок: критерий знаков G , критерий Вилкоксона, метод МакНемара.
22. Несвязанные выборки, критерий Манна-Уитни U , тест Мозеса, тесты Колмогорова Смирнова, Уальда-Вольфовица.
23. Линейная регрессия, ее применение в социальных исследованиях. Возможности и ограничения.
24. Логистическая регрессия: математические основы, алгоритм применения, основные результаты и их интерпретация.
25. Факторный анализ, основные понятия: фактор, ротация, факторный вес. Итоговая таблица, интерпретация факторов.
26. Кластерный анализ, его характеристика. Иерархический кластерный анализ. Анализ методом K -means.
27. Многомерное шкалирование.
28. Дисперсионный анализ, его характеристика. Однофакторный и многофакторный дисперсионный анализ.
29. Моделирование структурными уравнениями (SEM): конфирматорный факторный анализ.
30. Обработка данных социологического исследования с помощью языка программирования, среды для вычисления и создания графики R .
31. Глубинное интервью как метод.
32. Правила оформления транскрипта (расшифровки) интервью.
33. Этические вопросы оформления транскрипта (расшифровки) интервью.
34. Стратегии анализа интервью.
35. Подходы к анализу интервью.
36. Правила первичного кодирования качественных данных.
37. Тактика аналитического описания А. Страуса: открытое, осевое и выборочное кодирование.
38. Категоризация как метод обработки качественных данных: выделение категорий и субкатегорий.
39. Проблема надежности данных качественного исследования.
40. Триангуляция как метод повышения надежности результатов при исследовательской интерпретации данных качественного исследования.
41. Основные требования к этапу описания результатов качественного исследования.
42. Представление результатов интервью и принципы цитирования интервью в отчете.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Подготовить итоговый отчет, демонстрирующий владение навыками обработки, интерпретации и описания данных научного исследования, и представить на экзамене презентацию основных результатов с использованием современных средств визуализации данных.

Студентам, у которых уже есть результаты магистерского исследования, следует создать и анализировать свою базу данных. Тем студентам, у которых нет своих данных, нужно выбрать одну из предоставленных преподавателем баз данных. Одна и та же база данных может быть выбрана не более чем 2 студентами. Повтор в описании данных не допускается.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Крыштановский, А.О.	Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS: учеб. пособие для вузов	Москва, 2007	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445561
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	АлтГУ	Статистический анализ данных: учеб.-метод. пособие	Изд-во АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4994
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		http://www.ecsocman.edu.ru	
Э2	Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru	
Э3	Сайт научной библиотеки АлтГУ		http://www.lib.asu.ru	

Э4	Сайт Института социологии РАН	http://www.isras.ru
Э5	Единый архив социологических и экономических данных	http://sophist.hse.ru
Э6	База социологических данных ВЦИОМ	http://wciom.ru/database/
Э7	Архив данных Фонда «Общественное мнение»	http://fom.ru/
Э8	Сайт Европейского социального исследования в России	http://www.ess-ru.ru/
Э9	Коллекция синтаксиса, макросов, скриптов и советов, созданная в помощь решению задач управления данными и анализа данных в IBM SPSS Statistics	http://www.spsstools.ru/
Э10	Ресурс по анализу и визуализации данных в среде R	http://r-analytics.blogspot.ru/
Э11	Курс в Moodle "Обработка и интерпретация данных научного исследования"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1641

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для освоения курса обучающимся необходимо посетить все лекции и лабораторные занятия, выполнить задания преподавателя по обработке данных магистерского исследования, предоставить по каждому разделу дисциплины выполненную работу в виде файлов вывода, синтаксиса, скрипта в программах SPSS, транскриптов качественного интервью, итогового кодирования, предоставить итоговый отчет по обработке и интерпретации данных магистерского исследования, подготовить презентацию основных результатов с использованием современных средств визуализации данных. Во время прослушивания курса и подготовки студент может обращаться помимо аудиторных занятий за разъяснениями на консультациях преподавателя, поощряется использование виртуальной обучающей среды Moodle.

Для сдачи экзамена по курсу необходимо не только ответить на теоретические вопросы в экзаменационном билете, но и представить для оценивания итоговый отчет, демонстрирующий владение навыками обработки, интерпретации и описания данных количественного исследования. В систему Moodle загружаются файл вывода, содержащий результаты обработки по основным этапам и файл в текстовом редакторе MS Word, содержащий таблицы и графики, описание полученных результатов. Методические рекомендации по написанию аналитического отчета по курсу «Обработка и интерпретация данных научного исследования»

1. Студентам, у которых уже есть результаты магистерского исследования, следует создать и анализировать свою базу данных. Тем, студентам, у которых нет своих данных, нужно выбрать одну из предоставленных преподавателем баз данных. Одна и та же база данных может быть выбрана не более чем 2 студентами. Повтор в описании данных не допускается.
 2. Провести одномерный анализ ПЯТИ имеющихся в базе переменных. По каждой переменной предоставить таблицу частот и график (выбор способа визуализации – на выбор студента), соответствующий типу и уровню измерения переменной (гистограмма, столбчатые диаграммы и др.).
 3. Провести двумерный анализ по ключевым вопросам (не менее 5) по трем параметрам (из имеющихся в базе данных) на выбор студента. Например, в качестве параметров сравнения могут быть выбраны пол, возраст респондента, место проживания и др. При двумерном анализе обязательно использование соответствующих статистических критериев проверки значимости различий. Включение результатов расчетов по критериям и их интерпретация **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**.
 4. Применить один из многомерных методов анализа (на выбор студента): многомерного дисперсионного анализа, логистической регрессии, факторного анализа, кластерного анализа. Выбор метода обуславливается структурой данных, гипотезами и предпочтениями студента.
- По всем этапам помимо иллюстративных и графических материалов приводятся описание данных и выводы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Социальная политика и социальная структура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.02. Социальная работа
Профиль	Цифровые технологии в социальной защите населения
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	91		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ф.н., профессор, Сытых О.Л.

Рецензент(ы):
к.с.н., Зав. кафедрой, Нагайцев В.В.

Рабочая программа дисциплины
Социальная политика и социальная структура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:
39.04.02 Социальная работа
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 31.08.2021 г. № 1
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.с.н., доцент, В.В. Нагайцев

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 31.08.2021 г. № 1
Заведующий кафедрой *к.с.н., доцент, В.В. Нагайцев*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать научное представление о социальной политике как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике, понимание социальной политики как элемента политической системы и возможностей повышения ее эффективности; изучение актуальных проблем социальной политики в России; сформировать навыки использования полученных знаний в области социальной политики в научно-исследовательской и практической деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
ОПК-2.1	Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне
ОПК-2.2	Описывает социально- значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Общее представление о социальной политике и социальной структуре	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
1.2.	Общее представление о социальной политике и социальной структуре	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л2.1
1.3.	Субъекты и институты социальной политики	Сам. работа	1	30		Л1.1, Л2.1
1.4.	Эффективность социальной политики и пути ее повышения	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.5.	Эффективность социальной политики и пути ее повышения	Сам. работа	1	31		Л1.1, Л2.1
1.6.	Методы и средства социальной политики	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
1.7.	Формы и модели социальной политики	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – ссылка на курс <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4818>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Предмет дисциплины "Социальная политика и социальная структура" включает?

А. Изучение социальных характеристик каждого этапа развития общества

В. Изучение социальной сферы. Совокупность отношений и условий жизнедеятельности людей (групп, общества), определяющих их интересы и влияющих на их деятельность и поведение.

С. Изучение структуры современного общества.

ОТВЕТ В.

2. Социальная политика - это?

А. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы, улучшение качества, условий и образа жизни людей, обеспечение некоторых частей их жизненных потребностей, оказание гражданам необходимой социальной поддержки, защиты и помощи.

В. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на социальную сферу. Совокупность отношений и условий жизнедеятельности людей (групп, общества), определяющих их интересы и влияющих на их деятельность и поведение.

С. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на изучение структуры современного общества.

ОТВЕТ А.

3. Социальная политика в узком смысле - это?

А. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы, улучшение качества, условий и образа жизни людей, обеспечение некоторых частей их жизненных потребностей, оказание гражданам необходимой социальной поддержки, защиты и помощи.

В. Деятельность государства и других общественных институтов, ограниченная сферами государственного социального страхования и социальной помощи.

С. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на изучение структуры современного общества.

ОТВЕТ В.

4. Социальная политика в широком смысле -это?

А. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы, улучшение качества, условий и образа жизни людей, обеспечение некоторых частей их жизненных потребностей, оказание гражданам необходимой социальной поддержки, защиты и помощи.

В. Деятельность государства и совокупность теоретических и практических мер, вырабатываемых и реализуемых государством и негосударственными институтами и учреждениями, направленные на создание необходимых условий жизнедеятельности, удовлетворяющих социальные потребности благоприятного социального климата.

С. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на изучение структуры современного общества.

ОТВЕТ В

5. Социальное управление -это?

А. Деятельность государства и других общественных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы, улучшение качества, условий и образа жизни людей, обеспечение некоторых частей их жизненных потребностей, оказание гражданам необходимой социальной поддержки, защиты и помощи.

В. Деятельность государства и совокупность теоретических и практических мер, вырабатываемых и реализуемых государством и негосударственными институтами и учреждениями, направленные на создание необходимых условий жизнедеятельности, удовлетворяющих социальные потребности благоприятного социального климата.

С. Процесс воздействия на общество, социальные группы, отдельных индивидов с целью упорядочения их деятельности, повышения уровня организованности социальной системы.

ОТВЕТ С

6. Предмет социальной политики включает?

А. Свойства, закономерности, содержательные (устойчиво воспроизводимые и выражающие сущность) отношения общества, а также процессы и формы общественной практики, которые представляют собой взаимодействие социальных групп по поводу их общественного положения.

В. Деятельность государства и совокупность теоретических и практических мер, вырабатываемых и реализуемых государством и негосударственными институтами и учреждениями, направленные на создание необходимых условий жизнедеятельности, удовлетворяющих социальные потребности благоприятного социального климата.

С. Процесс воздействия на общество, социальные группы, отдельных индивидов с целью упорядочения их деятельности, повышения уровня организованности социальной системы.

ОТВЕТ А

7. Субъектами социальной политики являются ?

А. Государственные органы власти, организации и учреждения, а также действующие в социальной сфере негосударственные организации, общественные объединения граждан и инициативы.

В. Практические меры, вырабатываемые и реализуемые государством и негосударственными институтами и учреждениями, направленные на создание необходимых условий жизнедеятельности, удовлетворяющих социальные потребности благоприятного социального климата.

С. Общество, социальные группы, отдельные индивиды

ОТВЕТ А

8. Социальная структура-это?

А. Государственные органы власти, организации и учреждения, а также действующие в социальной сфере негосударственные организации, общественные объединения граждан и инициативы.

В. Совокупность взаимосвязанных элементов, составляющих внутреннее строение общества.

С. Общество, социальные группы, отдельные индивиды

ОТВЕТ В

9. Социальная группа это?

А. Устойчивые группы людей, которых объединяют одни и те же определенные признаки.

В. Совокупность взаимосвязанных элементов, составляющих внутреннее строение общества.

С. Общество, социальные группы, отдельные индивиды

ОТВЕТ А.

10. Социальный процесс-это?

А. Серия явлений или взаимодействий, происходящих в организации, структуре групп и меняющих отношения между людьми или между составными элементами

В. Объединение взаимосвязанных элементов, составляющих внутреннее строение общества.

С. Формирование социальных групп с отдельными индивидами

ОТВЕТ А.

11. Базовая цель социальной политики-это?

А. Серия явлений или взаимодействий, происходящих в организации, структуре групп и меняющих отношения между людьми или между составными элементами

В. Достижение равновесия, стабильности, целостности и динамизма при наличии материальных ресурсов, соответствующих политических сил и социальной системы

С. Формирование социальных групп с отдельными индивидами

ОТВЕТ В.

12. Базовая задача социальной политики-это?

А. Социальная защита граждан

В. Достижение равновесия, стабильности, целостности и динамизма при наличии материальных ресурсов, соответствующих политических сил и социальной системы

С. Формирование социальных групп с отдельными индивидами

ОТВЕТ А.

13. Базовый принцип социальной политики-это?

А. Принцип социальной защиты граждан

В. Принцип социальной справедливости

С. Принцип формирования социальных групп с отдельными индивидами

ОТВЕТ А.

14. Базовая функция социальной политики-это?

А. Социальная защита граждан

В. Достижение социальной справедливости

С. Стабилизация достигнутого социального мира, сложившихся экономических отношений;

ОТВЕТ С

15. Воспроизводство социальной сферы-это?

А. Процесс эволюционного развития территориальных общностей, социальных групп и индивидов, а также отношений между ними в форме их циклического воспроизведения.

В. Достижение социальной справедливости

С. Стабилизация достигнутого социального мира, сложившихся экономических отношений;

ОТВЕТ А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Уровни осуществления современной государственной социальной политики в России?

Ответ: Социальная политика осуществляется на нескольких уровнях: федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне отдельных предприятий, организаций, учреждений.

2. Первичные субъекты социальной политики?

Ответ: Первородные" (первичные) субъекты - это сами группы и общности. Они являются носителями своих интересов.

3. Вторичные субъекты социальной политики?

Ответ: Вторичные - субъекты-представители первичных субъектов. По форме вторичные субъекты - социальные институты, представляющие интересы социальных групп и социальных общностей.

4. Авторитет в социальной политике -это?

Ответ: Авторитет - общепризнанное значение, влияние, или «вес», которым пользуется человек, группа, организация, социальный институт, благодаря своим определенным качествам, достоинствам, заслугам. Авторитет - комплексное интегральное качество.

5. Лидер в социальной политике -это?

Ответ: Лидер - член группы, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых

для группы ситуаций. Лидером является наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в группе. В социологии различают несколько типов лидеров.

6. Глобализация это?

Ответ: процесс всемирной экономической, политической, культурной и религиозной интеграции и унификации.

7. Экономическая эффективность социальной политики -это?

Ответ: Экономическая эффективность социальной политики — это отношение ее результата — социального эффекта к затратам, обусловившим получение данного результата (социального эффекта):

8. Социальный эффект социальной политики -это?

Ответ: это разность между показателями, характеризующими состояние социальной сферы на конечный и начальный (базовый) периоды времени:

9. Социальная эффективность социальной политики — это ?

Ответ: отношение социального эффекта социальной политики к показателю, характеризующему состояние социальной сферы в начальный (базовый) период времени:

10. Назовите методы социальной политики?

Ответ: 1) индексация доходов населения в связи с ростом цен; 2) обеспечение минимальных социальных гарантий по доходам; 3) предоставление различных льгот нуждающимся слоям населения; 4) обязательное социальное страхование; 5) социальное обеспечение; 6) социальная помощь.

11. Социальное прогнозирование-это?

Ответ: определение вариантов развития и выбор наиболее приемлемого, оптимального исхода из ресурсов, времени и социальных сил, способных обеспечить их реализацию.

12. Назовите модели социальной политики?

Ответ: «Бисмарковская» модель социальной политики

«Бевриджская» модель социальной политики

Социал-демократическая модель социальной политики

Консервативная модель социальной политики

Католическая (латинская) модель социальной политики

Либеральная модель социальной политики

Патерналистская модель социальной политики

Экономическая демократия

13. Социальная структура-это?

Ответ: Совокупность взаимосвязанных элементов, составляющих внутреннее строение общества.

14. Социальная структура по К. Марксу?

Ответ: Один из самых ранних и наиболее исчерпывающих анализов социальной структуры был проведен К. Марксом, который показал зависимость политической, культурной, и религиозной сторон жизни от способа производства (основной структуры общества). Маркс утверждал, что экономический базис определяет в значительной степени культурную и политическую надстройку общества.

15. Социальная структура по Э. Дюркгейму?

Ответ: Эмиль Дюркгейм внёс идею о том, что различные социальные институты и практики сыграли важную роль в обеспечении функциональной интеграции общества в социальную структуру, объединяющую различные части в единое целое. В этом контексте, Дюркгейм выделил две формы структурных отношений: механические и органические солидарности.

16. Социальная структура по М. Веберу?

Ответ: Макс Вебером, были исследованы и проанализированы организационные механизмы в современном обществе: рынок, бюрократия (частное предприятие и государственное управление) и политика (например, демократия).

17. Требования к социальной структуре по Т. Парсонсу?

Ответ: Социальная система, согласно Т. Парсонсу, должна удовлетворять определенным требованиям (AGIL), а именно:

A — должна быть приспособлена к среде (адаптации);

G — у неё должны быть поставлены цели (целедостижения);

I — все её элементы должны быть скоординированы (интеграции);

L — ценности в ней должны сохраняться (поддержания образца).

18. Социальное партнерство-это?

Ответ: это система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и их представителями, направленная на согласование их интересов, урегулирование трудовых споров.

19. Социальный контроль-это?

Ответ: система процессов и механизмов, обеспечивающих поддержание социально-приемлемых образцов поведения и функционирования социальной системы.

20. Гражданское общество-это?

Ответ: общество людей высокого социального, культурного, морального экономического статуса, создающих вместе с государством развитые правовые отношения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов-презентаций (ДП)

1. Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления социальной сферой. Структура органов государственного управления социальной сферой.
2. Три сектора управления социальной сферой, роль и функции их организаций.
3. Формы некоммерческих организаций в социальной сфере.
4. Личность как субъект социального управления.
5. Власть, авторитет и лидерство.
6. Процессы регионализации и муниципализации социального управления: суть и социально-экономические последствия.
7. Внутренняя и внешняя социальная политика организаций. Бизнес как субъект социальной политики.
8. Социальная политика развития гражданского общества. Роль общественных организаций в решении социальных проблем.
9. Региональная социальная политика.
10. Муниципальная социальная политика.
11. Социальное управление в условиях глобализации. Международные аспекты социальной политики.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Вопросы зачета по курсу

Сущность социальной политики. Социальная политика в узком и широком смысле. Социальная политика и социальное управление: общее и отличия.

Социальная сфера как объект социальной политики. Социальная структура и социальная инфраструктура как важнейшие компоненты социальной сферы. Эмпирические объекты социальной политики: индивид, социальная группа, организация и другие социальные образования, социальные процессы.

Социальная структура: понятие, устройство, подходы к изучению.

Социальная политика и социальная структура: направления и особенности взаимовлияния в России и других странах.

Цели социальной политики. Базовые цели и современные приоритеты государственного регулирования социальной сферы в России. Цели Программы ООН развития тысячелетия в РФ. Нацпроекты России и особенности их реализации.

Функции социальной политики (по регулированию воспроизводства и развития социальной сферы) и эффективность их реализации в современной России.

Основные направления современной государственной социальной политики в России по воспроизводству и развитию социальной сферы.

Субъекты социальной политики: первичные (первородные) и вторичные. Роль субъектов в социальной политике. Динамика ролей государства, работодателей, профсоюзов и др. субъектов в формировании и реализации социальной политики в России в годы реформ.

Роль государства в социальной политике. Организационные структуры формирования и реализации социальной политики государства.

Личность как субъект социальной политики. Роль власти, авторитета и лидерства в социальной политике.

Уровни реализации социальной политики: территориальные и социоструктурные. Изменение их значимости в условиях глобализации и рыночных реформ в России. Регионализация социальной политики: суть и социально-экономические последствия.

Каналы и проблемы взаимодействия федерального Центра и региона-субъекта РФ. Сфера совместного ведения и сфера разграничения предметов ведения РФ и ее субъектов по социальным вопросам.

Социальная политика в муниципальном образовании: современные особенности и проблемы реализации в России и других странах.

Методы социальной политики. Общеполитические и специфические принципы и способы социальной политики. Государственное регулирование как основной способ регулирования развития социальной сферы. Трансформация принципов и способов социальной политики в современной России.

Социальное проектирование: сущность и современные особенности. Нацпроекты России и особенности их реализации.

Социальное программирование: сущность и современные особенности. Социальная программа как инструмент социальной политики: принципы формирования и составляющие. Особенности формирования и реализации федеральных и региональных социальных программ в России.

Социальное прогнозирование: сущность и основные направления формирования. Особенности социального прогнозирования в России.

Средства социальной политики. Средства прямого и косвенного воздействия на социальное положение людей. Источники финансирования социальной политики. Роль государственных внебюджетных фондов в реализации целей социальной политики.

Модели социальной политики. Классические и современные модели социального государства. Особенности российской модели социальной политики до реформ и в современный период.

Формы реализации социальной политики: политико-идеологические, инструментально-управленческие, субъектно-технологические, территориальные, конкретные материальные.

Социальные технологии социальной политики: понятие и виды. Технологии принятия и осуществления социальной политики. Лоббирование интересов социальных групп и организаций, социальное партнерство и социальный контроль как технологии социальной политики.

Социальное партнерство как технология социальной политики: сущность, задачи, принципы, уровни и формы реализации. Условия и проблемы формирования и развития социального партнерства в современной России.

Эффективность социальной политики: подходы к оценке, критерии и характеристики. Социальная цена российских реформ. Пути повышения эффективности социальной политики государства.

Современные глобальные и российские тенденции в сфере социальной политики. Глобализация и новые требования к социальной политике. Регулирование социальной сферы в условиях глобализации.

Бизнес как субъект социальной политики.

Современные технологии взаимодействия бизнеса и власти.

Социальное партнерство как технология социальной политики: сущность, задачи, принципы, уровни и формы реализации.

Условия и проблемы формирования и развития социального партнерства в современной России.

Лоббирование как технология реализации интересов бизнеса и власти.

Третий сектор: понятие и устройство. Интересы третьего сектора. Особенности формирования институтов гражданского общества в России.

Социальный контроль: понятие и элементы. Социальные нормы и санкции. Агенты формального и неформального социального контроля.

Совершенствование институтов гражданского общества и их отношений с государством в сфере социальной политики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сафонов, В. А.	Социальное партнерство: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Канаева О. А.	Социальная политика государства и бизнеса : учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	www.biblio-online.ru/book/BEE11ECE-616B-479F-B80F-E364DC235CEF .
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.socpol.ru			
Э2	Электронный журнал «Экономическая социология»			
Э3	Курс в moodle «Социальная политика и социальная структура»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4818	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Электронная библиотечная система "Юрайт" (https://biblio-online.ru/).</p> <p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <p>Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com);</p> <p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);</p> <p>Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary.ru).</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- 1) приступая к изучению дисциплины, студент должен ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц и оценивания качества успешности усвоения изучаемых дисциплин с использованием БРС; условиями изучения учебной дисциплины, видами 5 учебных заданий и контроля, критериями и процедурами оценивания знаний по дисциплине, программой итогового испытания (не позднее 2-ой недели семестра);
- 2) студент имеет право на получение информации о своем текущем рейтинге; результатах каждого контрольного мероприятия; результатах текущей и промежуточной аттестации; итоговых результатах текущего контроля за семестр и учебный год;
- 3) дисциплина считается освоенной студентом при накоплении им необходимого количества баллов по результатам выполнения различных видов учебной работы (включая самостоятельную) в сроки, установленные преподавателем и графиком учебного процесса.

Методические указания и рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям
 Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Она предусматривает работу с книгами, документами, первоисточниками; проработку материала лекции по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по данной теме.

Методические указания и рекомендации студентам по работе на лекционных занятиях
 В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «нужно запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений, специальных терминов. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть материалом по дисциплине.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям
 Теоретические вопросы и практические задания практических занятий, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях, а также содержатся в рабочей программе дисциплины. Начинать подготовку к практическому занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции рассматривается не весь материал темы, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры,

поясняющие его. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по каждому изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания и рекомендации для студентов по работе на практических занятиях
На практическом занятии студент должен быть готовым к ответу на все представленные в рабочей программе теоретические вопросы по теме занятия, проявить максимальную активность при их рассмотрении. Выступление с ответом должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций и непосредственно к первоисточникам. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий, предложенных преподавателем тестов.

Методические указания и рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы
Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Цель самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. При необходимости студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке реферата
Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (библиографический список и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в кибербезопасность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.02. Социальная работа
Профиль	Цифровые технологии в социальной защите населения
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Учебный план	z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021

Часов по учебному плану	324	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	297		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	10	10	10	10
Сам. работа	297	297	297	297
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):
к.с.н., доц., Калинина Ю.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., доц., Чудова С.Г.

Рабочая программа дисциплины
Введение в кибербезопасность

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:
39.04.02 Социальная работа
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 13.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2021/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Максимова С.Г., д.соц.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 13.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Максимова С.Г., д.соц.н., профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов системы знаний в области основ кибербезопасности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен организовывать и координировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-2.1	Знает основные процессы и инструменты в области информационно-справочного обслуживания
ПК-2.2	Умеет осуществлять организацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-2.3	Умеет осуществлять координацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные процессы и инструменты в области информационно-справочного обслуживания
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет осуществлять организацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Умеет осуществлять координацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и сущность кибербезопасности						
1.1.	Информационная безопасность: понятие, сущность	Лекции	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Персональные и корпоративные данные	Лабораторные	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Кибербезопасность: понятие и сущность	Сам. работа	2	38	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Защита персональных данных	Сам. работа	2	38	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Защита корпоративных данных	Сам. работа	2	36	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Эксперты в области кибербезопасности	Сам. работа	2	36	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Защита данных и конфиденциальность						
2.1.	Информационные атаки и защита данных	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
2.2.	Защита персональных данных в сети интернет	Лабораторные	2	4		Л1.1, Л2.1
2.3.	Практики по информационной безопасности	Лабораторные	2	4		Л1.1, Л2.1
2.4.	Анализ информационных атак	Сам. работа	2	50		Л1.1, Л2.1
2.5.	Защита персональных данных в сети	Сам. работа	2	50		Л1.1, Л2.1
2.6.	Защита организации от информационных атак	Сам. работа	2	49		Л1.1, Л2.1
2.7.		Экзамен	2	9		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2: Способен организовывать и координировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты</p> <p>1. Компьютер, подключенный к Интернет, должен иметь. Выберите один ответ: а) Домашнюю Web страницу б) Web сервер в) IP адрес ответ: в</p> <p>2. Компьютерная сеть-это. Выберите один ответ: а) Система компьютеров стоящих в одном помещении. б) Система компьютеров связанная каналами передачи информации в) Устройство для соединения компьютеров ответ: б</p> <p>3. Какой тип беспроводной технологии используется при оплате смартфоном в магазине? а) NFC б) 4G в) Bluetooth г) Wi-Fi ответ: а</p> <p>4. Сервер — это а) компьютер отдельного пользователя, подключённый в общую сеть б) сетевая программа, которая ведёт диалог одного пользователя с другим в) мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры ответ: в</p> <p>5. Выберите два варианта основных компонент информационной безопасности а) Целостность б) Конфиденциальность</p>

- c) Открытость
- d) Резервируемость

ответ: a, b

6. Термин, обозначающий точность, согласованность данных и доверие к ним.

- a) Доступность
- b) Целостность
- c) Кибервойна
- d) Конфиденциальность

ответ: b

7. Шифрование данных, идентификация по имени пользователя и паролю, двухфакторная аутентификация и т. д.

- a) Кибербезопасность
- b) Организованные преступные группы хакеров
- c) Способы обеспечения конфиденциальности
- d) Способы обеспечения целостности

ответ: a

8. Программа, написанная с целью воспользоваться известной уязвимостью системы безопасности.

- a) Ключ
- b) Атака
- c) Эксплойт
- d) Рекламное ПО

ответ: c

9. Обычно связаны с ошибками в операционной системе или коде приложения.

- a) Уязвимости программного обеспечения
- b) Обновления и исправления безопасности
- c) Уязвимости системы безопасности
- d) Злонамеренные форматированные пакеты

ответ: a

10. Что такое кибербезопасность?

- a) Это концепция развития политик безопасности.
- b) Это модель на основе стандартов для развития технологий межсетевых экранов для защиты от киберпреступников.
- c) Это название комплексного приложения безопасности для конечных пользователей для защиты их рабочих станций от атак.
- d) Это постоянные усилия по защите подключенных к Интернету систем и данных, связанных с этими системами, от несанкционированного использования или повреждения.

ответ: d

11. Что из перечисленного ниже является наиболее важным аспектом кибербезопасности для организации?

- a) Установка антивируса или защиты от вредоносного ПО на все компьютеры
- b) Обучение персонала (включая сотрудников, не связанных с ИТ)
- c) Использование надежных паролей
- d) Использование двухфакторной проверки подлинности (например, необходимость подтверждения учетных данных с помощью телефона)
- e) Соблюдение законов о защите данных
- f) Все перечисленные варианты

ответ: f

12. Выберите утверждение, которое вы считаете наиболее точным:

- a) Все сотрудники должны пройти обучение по обнаружению признаков кибератаки.
- b) Конкретные сотрудники (например, ИТ-специалисты) должны пройти обучение по обнаружению признаков кибератаки.
- c) Если на предприятии установлено хорошее антивирусное программное обеспечение, персоналу не нужно проходить обучение по обнаружению признаков кибератаки.

Ответ: a

13. Назовите две цели обеспечения целостности данных. (Выберите два варианта.)

- a) Постоянная доступность к данным любых лиц.
- b) Неизменяемость данных во время передачи.
- c) Защита доступа к данным с аутентификацией.
- d) Данные не могут быть изменены неуполномоченными лицами или системами.
- e) Данные шифруются во время передачи и при сохранении на дисках.

Ответ: b, d

14. Какая технология обеспечивает пользователям повсеместный доступ к данным в любое время?

- a) Анализ данных
- b) Облачные технологии
- c) Виртуализация
- d) Микромаркетинг

ответ: b

15. Назовите пример межмашинного взаимодействия (M2M).

- a) Пользователь, получающий информацию из базы данных или проводящий сложный анализ.
- b) Два пользователя, общающиеся друг с другом при помощи приложения для мгновенного обмена сообщениями.
- c) Датчик в мусорном контейнере, способный подавать сигнал о том, что контейнер заполнен, и передавать данные в систему GPS, чтобы мусоровоз скорректировал свой маршрут и забрал мусор.
- d) Домашний холодильник, отправляющий электронное сообщение хозяевам о том, что нужно купить молока.

Ответ: c

16. Какой набор протоколов используется для передачи данных через Интернет?

- a) TCP/IP
- b) ZigBee
- c) Z-Wave
- d) Bluetooth

ответ: a

17. Какой сервер выдает IP-адреса конечным устройствам, компьютерам, телефонам?

- a) Файловый сервер
- b) Веб-сервер
- c) VPN - сервер
- d) Сервер DHCP

ответ: d

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Примеры открытых вопросов:

1. В аспекте вредоносного ПО задача _____ реплицировать себя, прикрепляясь к другому файлу

ответ: вируса

2. В аспекте вредоносного ПО задача _____ размножиться, независимо от других файлов

ответ: червя

3. На сегодняшний день более ___ % вещей из материального мира остаются неподключенными к Интернету.

- a) 85
- b) 90
- c) 99

ответ: c

4. Завершите предложение ниже. «Приносить с собой личное устройство обычно...»

- a) ...более рискованно, чем использовать рабочие устройства
- b) ...так же рискованно, как и использовать рабочие устройства
- c) ...менее рискованно, чем использовать рабочих устройств

ответ: a

5. Какой из представленных паролей является наиболее безопасным?

- a) 123456
- b) дракон
- c) Vi%DuIn!So57Lo
- d) iLoVeYou
- e) D00R8377
- f) 1q2w3e4r

ответ: c

6. Что из перечисленного является самой большой угрозой кибербезопасности вашей организации?

- a) Люди внутри организации
- b) Люди за пределами организации

ответ:а

7. Система компьютеров связанная каналами передачи информации — это _____

ответ: компьютерная сеть

8. 1,000,000,000 бит/с можно записать как " ____ " Гбит/с.

Ответ: 1

9. Какую команду _____ можно использовать для получения информации об IP адресе в операционной системе Windows?

Ответ: ipconfig

10. _____ человек, который находит слабые места в компьютерных системах, смартфонах, планшетах или сетях и использует их для получения доступа

Ответ: хакер

11. _____ это совокупность психологических и социологических приёмов, методов и технологий, которые позволяют получить конфиденциальную информацию.

Ответ: социальная инженерия

12. _____ - информация, поступающая к нам, как правило по электронной почте, от незнакомых людей или организаций, которым не было дано на это разрешение.

Ответ: спам

13. _____ - программа для просмотров сайтов в Интернет

ответ: браузер

14. Сервер _____ выдает IP-адреса конечным устройствам, компьютерам, телефонам?

ответ: DHCP

15. _____ - набор протоколов используется для передачи данных через Интернет.

ответ: TCP/IP

16. _____ тип беспроводной технологии используется при оплате смартфоном в магазине

ответ: NFC

17. Система компьютеров связанная каналами передачи информации — это _____.

ответ: компьютерная сеть

18. Условное слово или набор знаков, предназначенный для подтверждения личности или полномочий - это _____?

ответ: логин / login

19. _____ - устройство, которые обычно устанавливают в квартире для подключения к интернет

ответ: маршрутизатор, роутер

20. Сетевая _____ - основа для культурного взаимодействия участников сети интернет

ответ: этика / культура

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Виды информационных технологий.

2. Правовое регулирование информатизации (на примере Алтайского края).

3. Положительные и отрицательные тенденции использования интернета в профессиональной деятельности.
4. Портал «Электронное Правительство РФ», возможности использования в практике социальной работы.
5. Официальный сайт МФЦ: государственные и муниципальные услуги в области социальной защиты.
6. Региональные базы данных мер социальной поддержки.
7. Реестры поставщиков и регистры получателей социальных услуг.
8. Тенденции освоения человеком ИТ/

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Работа с Web-ресурсами в области социальной работы:

1. На сайте министерства труда и социальной защиты РФ (<http://www.rosmintrud.ru/>) в разделе «социальная защита» найдите Web-адреса реестров поставщиков и регистров получателей социальных услуг в Алтайском крае, республике Алтай, Камчатском крае, г. Байконуре и др.
2. На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) найти сведения о независимой оценке качества социальных услуг.
3. На официальном сайте Министерства социальной защиты (www.aksp.ru) найти и проанализировать бланк опроса об удовлетворенности качеством оказания социальных услуг в организациях социального обслуживания; найти и проанализировать рейтинг качества работы государственных учреждений социального обслуживания населения Алтайского края за прошедший год; найти список используемых информационных систем.
4. Используя нормативно-правовые базы Гарант (www.garant.ru) и Консультант (www.consultant.ru) найти Федеральный закон №442, подробно ознакомиться с положениями статей 13,24.
5. На портале «Работа в России» (trudvsem.ru) найти информацию о возможности портала, ознакомиться со структурой резюме.

Глобальная сеть Интернет и социальная работа

1. На сайте Информационной системы «Социальное обслуживание населения» (is-son.ru) реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг, проанализируйте ситуации с реестрами и регистрами в Алтайском крае; ознакомьтесь и проанализируйте карту социальной реабилитации.
2. На сайте компании Инсофт (www.insoft.ru) найдите информацию об автоматизированных информационных системах «Социальная защита», «Несовершеннолетние».
3. Найдите в Интернете сведения о других информационных системах в социальной сфере, подготовьте доклад.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ищейнов В.Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чернова, Е.В.	Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476294
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на Едином образовательном образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10358	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому

контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.

→ В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.

→ Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

→ Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

→ Для подготовки к семинару необходимо иметь план семинарского занятия

→ Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

→ На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

→ Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

→ В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Деловой этикет и протокол в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.02. Социальная работа
Профиль	Цифровые технологии в социальной защите населения
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	194	
контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	194	194	194	194
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.соц.н., доцент, Сиротина Т.В.; к.с.н., доцент, Чуканова Т.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Деловой этикет и протокол в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:

39.04.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 27.06.2018 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.с.н., проф. Максимова С.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 27.06.2018 г. № 11

Заведующий кафедрой *д.с.н., проф. Максимова С.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Овладение основами делового этикета и протокола в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.1	Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы
ОПК-4.3	Умеет применять существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.4	Умеет использовать методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы Умеет применять существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Умеет использовать методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы делового этикета и протокола в социальной сфере						
1.1.	Введение в курс. Понятие делового этикета.	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
1.2.	Деловое знакомство. Особенности обращения и самопрезентации в деловом общении.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
1.3.	Деловое знакомство. Особенности обращения и	Сам. работа	2	40		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	самопрезентации в деловом общении.					
1.4.	Этикет взаимодействия по телефону.	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
1.5.	Этикет взаимодействия по телефону.	Сам. работа	2	40		Л2.1, Л1.1
1.6.	Цифровой этикет.	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
1.7.	Цифровой этикет: электронная почта, мессенджеры, социальные сети.	Сам. работа	2	40		Л2.1, Л1.1
1.8.	Деловые встречи и мероприятия.	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
1.9.	Деловые беседы.	Сам. работа	2	40		Л2.1, Л1.1
1.10.	Деловые встречи.	Сам. работа	2	34		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3707>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА.

Вопрос 1. Практически ни один кодекс профессиональной этики не обходится без перечисления санкций, применяемых к нарушителям. Максимально серьезной санкцией является:

- А) исключение из профессионального сообщества.
- Б) привлечение к административной ответственности.
- В) порицание профессионального сообщества.
- Г) привлечение к уголовной ответственности.

Ответ: А.

Вопрос 2. Основными функциями кодекса профессиональной этики являются:

- А) репутационная.
- Б) управленческая.
- В) развития корпоративной культуры.
- Г) престижная.

Ответ: А, Б, В.

Вопрос 3. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции в _____ году.

- А) 1992 г.
- Б) 2000 г.
- В) 2010 г.
- Г) 2022 г.

Ответ: В.

Вопрос 4. Целями Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих являются:

А) содействие укреплению авторитета государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления.

Б) установление этических норм и правил служебного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

В) обеспечение единых норм поведения государственных и муниципальных служащих, повышение эффективности выполнения служащими своих должностных обязанностей.

Г) снижение уровня коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.

Ответ: А, Б, В.

Вопрос 5. Профессиональная этика как наука включает в себя присущие определенной сфере профессиональной деятельности:

А) нравственные убеждения.

Б) нравственные принципы.

В) нравственные нормы.

Г) нравственные ценности.

Ответ: Б, В, Г.

Вопрос 6. Выберите верное определение:

1. Административная этика — вид профессиональной этики, наука о применении моральных принципов к поведению должностных лиц в организации.

2. Административная этика — правила и принципы нравственного поведения руководителя или лиц, участвующих в управлении.

А) оба определения неверны.

Б) верно только 2-ое.

В) оба определения верны.

Г) верно только 1-ое.

Ответ: В.

Вопрос 7. Выберите из приведенных определений гуманистическую трактовку добра:

А) положительное отношение человека к какому-либо явлению.

Б) явление, вызывающее в нас одобрительную оценку.

В) отсутствие зла.

Г) все, что служит торжеству человечности, развитию творческих способностей личности, взаимопомощи, солидарности и расцвету жизни.

Ответ: Г.

Вопрос 8. На рубеже XIX–XX вв. в Англии появилось новое направление в моральной философии, основателем которой считается Джордж Эдвард Мур. Это:

А) метаэтика.

Б) философия добра.

В) философия жизни.

Г) экзистенция.

Ответ: А.

Вопрос 9. Какие из перечисленных документов нельзя отнести к ранним образцам правил профессиональной этики:

А) устав рыцарского ордена.

Б) клятва Гиппократова.

В) Новый Завет.

Г) кодекс Хаммурапи.

Ответ: В, Г.

Вопрос 10. Итогом развития взгляда на науку как на автономный от ожиданий общества институт, регулируемый лишь внутренними правилами, стала разработка Роберта Мертона, который выдвинул четыре фундаментальных принципа этоса науки. Выберите из списка лишний принцип:

А) независимость.

Б) коллективизм.

В) организованный скептицизм.

Г) универсализм.

Д) бескорыстность.

Ответ: А.

Вопрос 11. Становление этики науки как самостоятельной дисциплины прошло три стадии. Расположите их последовательно.

А) принятие крупными западными исследовательскими сообществами профессиональных кодексов научной этики.

Б) идея необходимости соблюдения ценностной ориентации науки.

В) споры о том, допускает ли строгое научное исследование ценностную ориентацию.

Ответ: В, Б, А.

Вопрос 12. Субъектом корпоративной этики является

А) менеджмент корпораций.

Б) работники низшего звена корпораций и ее менеджмент.

В) сообщество специалистов.

Г) сообщество людей разных профессий, статусов и интересов.

Ответ: Г.

Вопрос 13. Целью корпоративной этики можно считать:

А) определение санкций, применяемых к нарушителям.

Б) сохранение высоких стандартов профессии.

В) соответствие высоким социальным стандартам.

Г) формирование единого корпоративного духа.

Ответ: Г.

Вопрос 14. Выберите из списка название самой известной хартии академических сообществ:

А) Оксфордская великая хартия университетов.

Б) Великая хартия европейских университетов.

В) Хартия (кодекс этики) работников университетов.

Г) Бухарестская декларация этических ценностей и принципов высшего образования в Европе.

Ответ: Г.

Вопрос 15. Отличие прикладной этики от профессиональных и корпоративных этических кодексов состоит в том, что:

А) она не предполагает дискуссии.

Б) ее цель — регулирование отношений, применение санкций.

В) она обычно построена в виде кодексов и деклараций.

Г) ее цель — найти наиболее приемлемое на данный момент решение.

Ответ: Г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА.

1. Традиционно считается, что первый профессиональных правил составил древнегреческий врач _____, с которым связано выделение медицины в отдельную науку.

Ответ: Гиппократ.

2. _____ – это наука, изучающая специфику морали определенной профессии, нравственные аспекты труда с целью социально-философского истолкования культурно-гуманистического назначения той или иной профессии. Это исторически сложившаяся система нравственных ценностей, принципов и норм, которая функционирует в рамках определенной профессии и определяет ее моральный авторитет в обществе.

Ответ: Профессиональная этика.

3. Профессиональная деонтология – это ...

Ответ: оральные нормы, однозначно регламентирующие должное поведение.

4. В профессиональной этике необходимо различать два уровня: теоретический (рассматривающий сущность, специфику профессиональной морали, ее место и роль в жизни общества, ее состояние и тенденции развития) и _____ (концентрирующий в себе изучение и обновление практических рекомендаций, конкретных нравственных норм).

Ответ: прикладной.

5. _____ – это конвенция между профессионалами относительно их поведения по отношению к другим публичным группам и внутри данного профессионального сообщества (группы). Создается в ответ на фактические или ожидаемые этические конфликты в профессиональной деятельности.

Ответ: Этический кодекс.

6. Структура этических профессиональных кодексов включает в себя идеологическую часть (миссия, ценности, цели) и _____ часть (стандарты рабочего поведения).

Ответ: нормативную.

7. _____ представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные (муниципальные) служащие независимо от замещаемой ими должности.

Ответ: Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (Типовой кодекс этики).

8. Типовой кодекс этики имеет следующую структуру: I. Общие положения; II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться государственным и муниципальным служащим; III. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих; IV. _____.

Ответ: Ответственность за нарушение Кодекса.

9. На сегодняшний день главным отступлением от норм научной этики считается _____. Под ней понимается ситуация, когда ученый в стремлении совершить открытие подтасовывает факты и тем самым добивается нужного результата незаконным путем.

Ответ: фальсификация данных.

10. Примером преступления в науке считается _____. Это обобщенное название нарушений в науке, связанных с присвоением результатов чужого труда либо с несправедливым определением авторского вклада в сделанное открытие.

Ответ: Плагиат.

11. _____ – сфера междисциплинарных исследований различных моральных проблем, вызванных развитием новейших биомедицинских технологий.

Ответ: Биоэтика.

12. Золотое правило нравственности – это важнейший принцип нравственных отношений. Различают две формулировки: положительную: «поступай по отношению к другому так, как ты хотел бы, чтобы он поступил по отношению к тебе», и отрицательную – «...».

Ответ: не делай другому того, что не хочешь, чтобы причинили тебе.

13. _____ этика – раздел современной этики, а также практики, построенные вокруг обсуждения сложных, дискуссионных проблем нашего времени, касающихся положения человека в обществе и осуществления его прав.

Ответ: Прикладная.

14. _____ – это важнейшая нравственная добродетель, чья цель заключается в том, чтобы всем воздать по заслугам.

Ответ: Справедливость.

15. Профессиональная этика специалиста работы с молодежью – это ...

Ответ: нравственные нормы, регулирующие взаимоотношения организатора работы с молодежью с

коллегами, молодыми людьми, с которыми он ведет работу, а также отношение к своим профессиональным обязанностям, к себе как к профессионалу.

16. Профессиональная _____ специалиста по работе с молодежью – это признание общественным мнением и осознание самим специалистом по работе с молодежью высокой социальной ценности (нужности и важности) своей профессии. Это не только признание прошлых достижений и настоящих заслуг, но и весомый стимул для дальнейшего морального совершенствования, что является залогом успехов в профессиональной деятельности.

Ответ: честь.

17. Что предполагает профессиональная справедливость организатора работы с молодежью?

Ответ: Профессиональная справедливость организатора работы с молодежью предполагает быть специалисту объективным в различных профессиональных ситуациях, не поддаваться эмоциям, мнениям окружающих людей. Организатор работы с молодежью должен рационально оценивать сложившуюся ситуацию и уметь принять независимое, справедливое решение. При работе с группой молодых людей специалист по работе с молодежью должен относиться к каждому молодому человеку в равной степени, без унижений и оскорблений. Быть справедливым, значит, уметь признавать права каждого на уважение его личности и уметь правильно действовать в сложившейся ситуации.

18. Профессиональный такт – это ...

Ответ: проявление по отношению к другим сдержанности, предусмотрительности и приличия при общении.

19. Почему тактичность является неотъемлемым требованием к специалисту по работе с молодежью?

Ответ: В связи с тем, что профессиональная деятельность организатора работы с молодежью построена на общении и взаимодействии с людьми.

20. В чем заключается профессиональный такт специалиста по работе с молодежью?

Ответ: Специалист по работе с молодежью должен уметь правильно излагать свои мысли, корректно отвечать и задавать вопросы, избегая ситуаций неловкости и недопонимания, уметь заинтересованно слушать собеседника и сопереживать ему, проявлять внимательность и чуткость по отношению к людям.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА.

7. Социальные нормы: их роль в общении.

8. Этические кодексы социальных работников различных стран.

9. Процесс восприятия человека человеком (концепция Бодалева А.А.).

10. Вербальные средства общения.

11. Невербальные средства общения.

12. Модели общения, их применение в профессиональной деятельности.
13. Межличностное общение и этикет.
14. Деловой этикет специалиста по работе с молодежью, социального работника.
15. Профессиональное общение с человеком, находящимся в состоянии психологического кризиса.
16. Проблема взаимодействия практика социальной работы и клиента.
17. Пути повышения эффективности профессионального общения специалиста по работе с молодежью, социального работника.
18. Социально-психологические барьеры в общении.
19. Этические дилеммы в практике социальной работы и работе с молодежью.
20. Принципы социальной работы и личность профессионала.
21. История становления этических традиций на Руси.
22. Национальный фактор в истории нравственности.
23. Национальные особенности делового общения.
24. Профессиональное общение специалиста по работе с молодежью и социального работника.
25. Нормы морали и социальная работа.
26. История этических учений.
27. Профессиональный долг специалиста по работе с молодежью, социального работника.
28. Этика делового общения.
29. Этика профессионального общения специалиста по работе с молодежью, социального работника.
30. Культура этики общения.
31. Функции и значение этического кодекса для деятельности специалиста по социальной работе.
32. Профессионально важные качества специалиста по работе с молодежью, социального работника.
33. Профессиональные этические кодексы за рубежом.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА.

1. Выделите и проранжируйте профессиональные ценности специалиста по работе с молодежью и социального работника
2. Опишите необходимые профессионально важные качества специалиста по работе с молодежью, социального работника.
3. Охарактеризуйте специфику делового общения в практике социальной работы и организации работы с молодежью.
4. Сформируйте нарушения этического кодекса делового общения в работе специалиста по ОРМ.
5. Приведите примеры понятия социально-психологического пространства и его роли в общении.
6. Опишите специфику структуры и функции общения специалиста по ОРМ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Фатеева И. М.	Культура речи и деловое общение: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	МИРБИС Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Скибицкая И. Ю., Скибицкий Э. Г.	ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/872369EE-45C7-40E0-8E44-1FE8011E76D8
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Деловой этикет и протокол в профессиональной деятельности"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10437	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно).</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Научная электронная библиотека – www.e-library.ru Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» – http://e.lanbook.com/ «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru/				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционных занятий

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Информационные системы в социальной защите населения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.02. Социальная работа
Профиль	Цифровые технологии в социальной защите населения
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	12 ЗЕТ
Учебный план	z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021

Часов по учебному плану	432	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	403	
контроль	9	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	12	12	12	12
Сам. работа	403	403	403	403
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, Калинина Ю.А.

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Чуканова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Информационные системы в социальной защите населения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:
39.04.02 Социальная работа
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 13.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2021/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Максимова С.Г., д.с.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 13.05.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Максимова С.Г., д.с.н., профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов профессиональные компетенции, направленные на освоение и применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Дать студентам знания об информационных технологиях, информационных системах и их применению в социальной сфере. Познакомить с возможностями программных средств автоматизации деятельности в социальной сфере.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-1.1	Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
ОПК-1.2	Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
ОПК-1.3	Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
ОПК-1.4	Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
ОПК-1.5	Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности с в сфере социальной работы
ПК-3	Способен контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-3.1	Знает основные методы и подходы контроля деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-3.2	Умеет контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-3.3	Разрабатывает предложения по совершенствованию дистанционного информационно-справочного обслуживания в организациях социальной защиты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы Знает основные методы и подходы контроля деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
3.2.	Уметь:

3.2.1.	<p>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Умеет контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности с в сфере социальной работы</p> <p>Разрабатывает предложения по совершенствованию дистанционного информационно-справочного обслуживания в организациях социальной защиты</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методологические подходы к информатизации социальной защиты						
1.1.	Глобальная сеть Интернет и социальная защита	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Информатизация общества как социотехнический процесс	Лекции	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой	Лабораторные	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5	
1.4.	Информационные технологии и системы организация взаимодействия клиента и организаций системы социальной защиты населения	Лабораторные	2	3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Информационные технологии взаимодействия клиента и организаций системы социальной защиты населения	Сам. работа	2	68	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Интернет и социальная защиты	Сам. работа	2	68	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Информатизация общества	Сам. работа	2	63	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Раздел 2. Практическое использование информационных технологий и систем в социальной защите						
2.1.	Информационные системы в практике социальной работы	Лекции	2	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	ИС "Социальная защита населения Алтайского края"	Лабораторные	2	3		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Применение информационных технологий. Компьютерные технологии в системе социальной защиты населения	Лабораторные	2	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Информационные системы в практике социальной работы	Сам. работа	2	68		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	ИС "Социальная защита населения Алтайского края"	Сам. работа	2	68		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Применение информационных технологий. Компьютерные технологии в системе социальной защиты населения	Сам. работа	2	68		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.		Экзамен	2	9		Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2482>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1: Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ПК-3: Способен контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1) Краткое название Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

- a. социальный регистр населения
- b. обязательный регистр населения
- c. регистр помощи

Ответ а

2) Органом, осуществляющим ведение федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, включая программное обеспечение и технологию проведения сверки информации, полученной от органов исполнительной власти субъектов РФ, является

- a. Пенсионный фонд России
- b. Министерство образования
- c. Министерство здравоохранения

Ответ а

3) Порядок ведения федерального регистра утвержден Министерством здравоохранения и социального развития еще в

- a. 2004 г.
- b. 2014 г.
- c. 2020 г.

Ответ а

4) Отделения Пенсионного фонда РФ после окончания работ по сверке информации осуществляют формирование регистра на уровне субъекта Российской Федерации и направляют данные регионального сегмента регистра в

- a. Пенсионный фонд РФ
- b. Министерство образования
- c. Министерство здравоохранения

Ответ а

5) Информационное взаимодействие Пенсионного фонда РФ с Фондом социального страхования РФ и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ в части обмена информацией о гражданах, имеющих право на получение социальных услуг, осуществляется в соответствии с заключенными между ними

- a. Соглашениями
- b. Договорами
- c. Обязательствами

Ответ а

6) Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, -----
-----официально включен в число учетных систем федеральных органов государственной власти в России¹ (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.12.2004 № 317 “Об утверждении Порядка ведения специального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи”).

- a. с 2006 г.
- b. с 2016 г.
- c. с 2020 г.

Ответ а

7) Дата утверждения Федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

- a. с 2006 г.
- b. с 2016 г.
- c. с 2020 г.

Ответ а

8) Регистр содержит в себе следующую информацию о лице, имеющем право на дополнительные меры государственной поддержки: 1) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования; 2) фамилию, имя, отчество, а также фамилию, которая была у лица при рождении; -----; 4) пол; 5) адрес места жительства; 6) серию и номер паспорта или данные

иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи указанных документов, на основании которых в Регистр включены соответствующие сведения, наименование выдавшего их органа; 7) дату включения в Регистр; 8) сведения о детях (фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, реквизиты свидетельств о рождении, очередность рождения (усыновления), гражданство); 9) сведения о материнском (семейном) капитале (его размере, выбранном направлении /направлениях) распоряжения им и о его использовании); 10) сведения о прекращении права на дополнительные меры государственной поддержки. Что должно быть под пунктом 3)?

- a. дата рождения
- b. место рождения
- c. гражданство

Ответ а

9) Информация о гражданах, содержащаяся в Регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, относится в соответствии с законодательством РФ к (физических лиц).

- a. персональным данным граждан
- b. личным данным
- c. общедоступным данным

Ответ а

10) Включение в региональный сегмент Регистра информации о лице, имеющем право на дополнительные меры государственной поддержки, осуществляется одновременно с принятием решения территориального органа Пенсионного фонда РФ о выдаче государственного сертификата на

- a. материнский (семейный) капитал
- b. на детское пособие
- c. на пенсию

Ответ а

11) Информация о лицах, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, передается территориальными органами Пенсионного фонда РФ в соответствующее отделение Пенсионного фонда РФ в течение

- a. 5 дней
- b. 10 дней
- c. 3 дней

Ответ а

12) Многофункциональная именная пластиковая карта, которая выдается либо будет выдаваться жителю региона, являющемуся получателем социальной помощи - это

- a. Социальная карта
- b. Медицинская карта
- c. Акушерская карта

Ответ а

13) Что позволяет использовать социальную карту как транспортную (на городском транспорте, в поездах пригородного сообщения Российской железной дороги), как банковскую карту, при расчетах за услуги ЖКХ, за лекарства и медицинские услуги с учетом прав на социальную помощь, а также как идентификационную карту — для подтверждения прав держателя карты на получение социальной помощи?

- a. Технология смарт-карт
- b. Сим – карта телефона
- c. Биометрические данные

Ответ а

14) Идентификационные данные карты — номер и серия карты; код муниципального образования, которым выдана карта; персональные данные держателя карты — социальный идентификационный номер, фамилия, имя, отчество, пол и дата рождения -это

- a. Идентификационные приложения
- b. Социальные приложения
- c. Транспортные приложения

Ответ а

15) Данные социальной идентификации — номера документов держателя карты, идентификаторы персональных записей в базах данных участников региональной системы социальных карт; относящиеся к держателю карты коды категорий граждан, имеющих право на получение социальной помощи, и сроки действия предоставляемых видов социальной помощи; информация о выбранной форме (натуральная/денежная) получения набора социальных услуг, входящих в состав социального пакета; приложения, связанные с обеспечением необходимыми лекарственными средствами - это

- a. Социальные приложения
- b. Транспортные приложения
- c. Идентификационные приложения

Ответ а

16) Проезд в общественном наземном транспорте, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, в метрополитене осуществляется с помощью...

- a. Транспортные приложения
- b. Идентификационные приложения
- c. Социальные приложения

Ответ а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Органом, осуществляющим ведение федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, включая программное обеспечение и технологию проведения сверки информации, полученной от органов исполнительной власти субъектов РФ, является ----- фонд России и его территориальные органы.

Пенсионный

2. Так, сведения (базы данных) для формирования и ведения регистра в отделения Пенсионного фонда РФ передают органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. При обмене информацией должна обеспечиваться ее-----

Конфиденциальность

3. В случае установления (прекращения) ежемесячной денежной выплаты, приобретения (утраты) гражданином права на получение социальных услуг либо изменения сведений о гражданах, содержащихся в регистре, в течение 5 дней территориальные органы направляют соответствующую информацию в отделения -----РФ.

Пенсионного фонда

4. Информационное взаимодействие Пенсионного фонда РФ с Фондом социального страхования РФ и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ в части обмена информацией о гражданах, имеющих право на получение социальных услуг, осуществляется в соответствии с заключенными между ними ----- соглашениями.

5. Информация о гражданах, содержащаяся в Регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, относится в соответствии с законодательством РФ к ----- данным граждан (физических лиц). Пенсионным фондом РФ обеспечивается конфиденциальность и безопасность этой информации.

Персональным

6. Включение в региональный сегмент Регистра информации о лице, имеющем право на дополнительные меры государственной поддержки, осуществляется одновременно с принятием решения территориального органа Пенсионного фонда РФ о выдаче государственного сертификата на ----- (семейный) капитал.

Материнский

7. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ осуществляют учет прав граждан на дополнительные меры государственной поддержки со дня вынесения решения о выдаче государственного ----- сертификата.

8. С 2002 г. на территории города Москвы впервые в России началось апробирование на тот момент революционной информационной технологии для социальной сферы — персональных электронных социальных карт. Проектная разработка нововведения была осуществлена в рамках программ “Электронная Россия (2002–2010 годы)” и “Электронная Москва (2009–2011 годы)”, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 № 709-ПП. По сути эта технология позволила осуществлять автоматизированное предоставление и учет услуг получателям социальных льгот на основе ----- данных (Единого реестра) социальных льготников.

Банка

9. Социальная карта является материальным носителем персональных данных держателя карты, информации о видах социальной помощи, на которые имеет право держатель карты, и поддерживает с помощью интегрированных картой технических средств и информационных элементов различные приложения, связанные с предоставлением и учетом -----помощи.

Социальной

10. Технология смарт-карт позволяет использовать социальную карту как транспортную (на городском транспорте, в поездах пригородного сообщения Российской железной дороги), как банковскую карту, при расчетах за услуги ЖКХ, за лекарства и медицинские услуги с учетом прав на социальную помощь, а также как -----карту — для подтверждения прав держателя карты на получение социальной помощи.

Идентификационную

11. Социальные карты могут также применяться наравне с -----обязательного медицинского страхования в поликлиниках, оборудованных специальными устройствами.

Полисами

12. Еще одним перспективным направлением внедрения информационной технологии на основе социальной карты является жилищно-коммунальная сфера, а именно система предоставления ----- на оплату жилищных и коммунальных услуг.

Субсидий

13. ----- (УЭК) — это материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной (машиночитываемой) формах информацию о пользователе картой и обеспечивающий доступ к информации о пользователе картой, используемой для удостоверения прав пользователя картой на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством РФ, юридически значимых действий в электронной форме.

Универсальная электронная карта

14. Государственный банк данных о детях,----- это совокупность информационных ресурсов, сформированных на уровне субъектов РФ (региональный банк данных о детях) и на федеральном уровне (федеральный банк данных о детях), а также информационные технологии, реализующие процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и предоставления гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи в соответствии с законодательством РФ.

оставшихся без попечения родителей

15. Для формирования федерального банка данных о детях региональные операторы обязаны предоставлять федеральному оператору сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, если в срок, установленный ст. 122 Семейного кодекса РФ (в течение 1 месяца со дня поступления сведений о ребенке), им не удалось организовать устройство таких детей на -----в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на ее территории.

Воспитание

16. Документированная информация о детях, оставшихся без попечения родителей, так называемая ----- ребенка, включает ряд сведений о них. К анкете ребенка прилагается фотография ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Анкета

17. Федеральный закон “О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей” определяет порядок доступа к конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также порядок предоставления гражданам конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей

18. Информационный ресурс – это информация в любом виде, которую можно многократно использовать для решения проблем. Например, это может быть файл, документ, веб-сайт, база данных, база знаний.

Пользователей

19. Явные знания зафиксированы в виде, пригодном для распространения. Они хранятся на реальных физических носителях - в книгах, документах, схемах, аудио- и, электронных файлах и т. д.

Видеозаписях

20. Для структурирования разнообразных компонент корпоративной памяти, обеспечения быстрого доступа к ним используются, т. е. данные о данных. К ним относятся структура баз данных и баз знаний, каталоги, структура архивов. По сути, это «карта» расположения разнообразных знаний в хранилище.

Метаданные

21. Исследованием процессов создания, распространения, обработки и использования информации внутри предприятия занимается специальная научная дисциплина - Knowledge Management (KM), или управление знаниями. В литературе по данной тематике встречаются различные, хотя во многом и похожие, описания жизненного цикла знаний. Можно выделить укрупненные стадии.

Метаданные

Три

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Виды информационных систем и технологий.
2. Правовое регулирование информатизации (на примере Алтайского края).
3. Положительные и отрицательные тенденции освоения и внедрения человеком ИТ.
4. Возможности использования Интернет в практике социальной работы.
5. Информационное пространство в социальной сфере.
6. Виды ИТ используемых в социальной сфере.
7. Портал «Электронное Правительство РФ», возможности использования в практике социальной работы.
8. Официальный сайт МФЦ: государственные и муниципальные услуги в области социальной защиты.

- 9.Региональные базы данных мер социальной поддержки.
- 10.Реестры поставщиков и регистры получателей социальных услуг.
- 11.Независимая оценка качества социальных услуг.
- 12.Информационные системы в области социальной работы.
- 13.Понятие информационных систем.
- 14.Средства дистанционного взаимодействия с получателем.
- 15.Примеры применения дистанционного взаимодействия с получателями услуг.
- 16.Принципы дистанционного взаимодействия с получателями.
- 17.Основные цели дистанционного взаимодействия с получателями.
- 18.Роль информационных технологий в технологии реинжиниринга.
- 19.Требования к моделям бизнес-процессов.
- 20.Моделирование процесса дистанционного взаимодействия с получателями.
- 21.Диаграмма деятельности.
- 22.Объектная модель бизнес-процесса.
- 23.Роль новых информационных технологий в реинжиниринге.
- 24.Системы поддержки принятия решений.
- 25.Процессная организационная структура.
- 26.Основные этапы разработки информационной системы.
- 27.Классификация инструментальных средств.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Работа с Web-ресурсами в области социальной работы:

Задания:

1. На сайте министерства труда и социальной защиты РФ (<http://www.rosmintrud.ru/>) в разделе «социальная защита» найдите Web-адреса реестров поставщиков и регистров получателей социальных услуг в Алтайском крае, республике Алтай, Камчатском крае, г. Байконуре и др.
2. На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) найти сведения о независимой оценке качества социальных услуг.
3. На официальном сайте Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите (www.aksp.ru) найти и проанализировать бланк опроса об удовлетворенности качеством оказания социальных услуг в организациях социального обслуживания; найти и проанализировать рейтинг качества работы государственных учреждений социального обслуживания населения Алтайского края за прошедший год; найти список используемых информационных систем.
4. Используя нормативно-правовые базы Гарант (www.garant.ru) и Консультант (www.consultant.ru) найти Федеральный закон №442, подробно ознакомиться с положениями статей 13,24.
5. На портале «Работа в России» (trudvsem.ru) найти информацию о возможности портала, ознакомиться со структурой резюме.

Глобальная сеть Интернет и социальная работа

Задания:

1. На сайте Информационной системы «Социальное обслуживание населения» (is-son.ru) реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг, проанализируйте ситуации с реестрами и регистрами в Алтайском крае; ознакомьтесь и проанализируйте карту социальной реабилитации.
2. На сайте компании Инсофт (www.insoft.ru) найдите информацию об автоматизированных информационных системах «Социальная защита», «Несовершеннолетние».
3. Найдите в Интернете сведения о других информационных системах в социальной сфере, подготовьте доклад.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы,

знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко и др.	Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие	Ставрополь, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484916&sr=1
Л1.2	Гасумова, С. Е.	Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://www.urait.ru/bcode/476487
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии : учебник для вузов:	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://www.urait.ru/bcode/468473
Л2.2	С.З. Шкундин, В.Ш. Берикашвили	Теория информационных процессов и систем: учебное пособие	Москва : Горная книга, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229031
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронное Правительство (Портал государственных услуг РФ)		http://www.gosuslugi.ru	
Э2	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ		http://www.rosmintrud.ru	
Э3	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения Алтайского края		http://www.aksp.ru	
Э4	Сайт Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края		http://mfc22.ru	

Э5	Автоматизированная информационная система "Социальная защита населения Алтайского края"	// learn-socrab.mc.asu.ru - доступно в классах открытого доступа Алтайского государственного университета
Э6	Курс в Moodle «Моделирование процессов в организации на основе современных информационных технологий»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2482
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.
415Д	специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты,

законы, правила и т.д.), подчеркните их.

→ Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

→ Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

→ Для подготовки к семинару необходимо иметь план семинарского занятия

→ Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

→ На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

→ Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

→ В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

→ Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

→ В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.

→ Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

→ Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

→ При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Моделирование процессов в организации на основе современных информационных технологий

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.02. Социальная работа
Профиль	Цифровые технологии в социальной защите населения
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	189		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	189	189	189	189
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.с.н., доцент, Калинина Ю.А.; к.с.н., доцент, Антонович И.В.

Рецензент(ы):

к.с.н., доцент, Чуканова Т.В.

Рабочая программа дисциплины

Моделирование процессов в организации на основе современных информационных технологий

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:

39.04.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 21.05.2021 г. № 08

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

Максимова С.Г., д.с.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 21.05.2021 г. № 08

Заведующий кафедрой *Максимова С.Г., д.с.н., профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов профессиональные компетенции, направленные на освоение и применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Дать студентам знания об информационных технологиях и их применению в социальной сфере. Познакомить с возможностями программных средств автоматизации деятельности в социальной сфере. Освоить методологии описания процессов организаций в нотации IDEF.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен организовывать и координировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-2.1	Знает основные процессы и инструменты в области информационно-справочного обслуживания
ПК-2.2	Умеет осуществлять организацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
ПК-2.3	Умеет осуществлять координацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта Знает основные процессы и инструменты в области информационно-справочного обслуживания
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах Умеет осуществлять организацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

Умеет осуществлять координацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности по социальной работе						
1.1.	Информационные технологии при формировании социальной политики, в управлении социальной сферой, в социальной работе	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Практика применения информационных технологий в социальной работе	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Информационные технологии взаимодействия клиента и организаций системы социальной защиты населения	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Роль и место информационных технологий в современном мире	Сам. работа	3	22	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Информационные технологии при формировании социальной политики, в управлении социальной сферой, в социальной работе	Сам. работа	3	22	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.6.	Глобальная сеть Интернет и социальная работа	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.7.	Практика применения информационных технологий в социальной работе	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.8.	Информационные технологии взаимодействия клиента и организаций системы социальной защиты населения	Сам. работа	3	23	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Раздел 2. Практическое использование информационных технологий в социальной защите						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Методологии описания процессов	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Моделирование процессов в нотациях IDEF	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Глобальная сеть Интернет и социальная работа	Сам. работа	3	22		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Процессный подход и современные системы управления организацией	Сам. работа	3	24		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере	Сам. работа	3	24		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Методологии описания процессов	Сам. работа	3	26		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3
2.8.	Моделирование процессов в нотациях IDEF	Сам. работа	3	26		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2482</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ПК-2: Способен организовывать и координировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1) Краткое название Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.</p> <p>а. социальный регистр населения б. обязательный регистр населения с. регистр помощи</p> <p>Ответ а</p> <p>2) Органом, осуществляющим ведение федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, включая программное обеспечение и технологию проведения сверки информации, полученной от органов исполнительной власти субъектов РФ, является</p>

- a. Пенсионный фонд России
 - b. Министерство образования
 - c. Министерство здравоохранения
- Ответ а

- 3) Порядок ведения федерального регистра утвержден Министерством здравоохранения и социального развития еще в
- a. 2004 г.
 - b. 2014 г.
 - c. 2020 г.
- Ответ а

- 4) Отделения Пенсионного фонда РФ после окончания работ по сверке информации осуществляют формирование регистра на уровне субъекта Российской Федерации и направляют данные регионального сегмента регистра в
- a. Пенсионный фонд РФ
 - b. Министерство образования
 - c. Министерство здравоохранения
- Ответ а

- 5) Информационное взаимодействие Пенсионного фонда РФ с Фондом социального страхования РФ и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ в части обмена информацией о гражданах, имеющих право на получение социальных услуг, осуществляется в соответствии с заключенными между ними
- a. Соглашениями
 - b. Договорами
 - c. Обязательствами
- Ответ а

- 6) Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, ----- официально включен в число учетных систем федеральных органов государственной власти в России1 (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.12.2004 № 317 “Об утверждении Порядка ведения специального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи”).
- a. с 2006 г.
 - b. с 2016 г.
 - c. с 2020 г.
- Ответ а

- 7) Дата утверждения Федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.
- a. с 2006 г.
 - b. с 2016 г.
 - c. с 2020 г
- Ответ а

- 8) Регистр содержит в себе следующую информацию о лице, имеющем право на дополнительные меры государственной поддержки: 1) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования; 2) фамилию, имя, отчество, а также фамилию, которая была у лица при рождении; -----; 4) пол; 5) адрес места жительства; 6) серию и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи указанных документов, на основании которых в Регистр включены соответствующие сведения, наименование выдавшего их органа; 7) дату включения в Регистр; 8) сведения о детях (фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, реквизиты свидетельств о рождении, очередность рождения (усыновления), гражданство); 9) сведения о материнском (семейном) капитале (его разме- ре, выбранном направлении /направлениях) распоряжения

им и о его использовании); 10) сведения о прекращении права на дополнительные меры государственной поддержки. Что должно быть под пунктом 3)?

- a. дата рождения
- b. место рождения
- c. гражданство

Ответ а

9) Информация о гражданах, содержащаяся в Регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, относится в соответствии с законодательством РФ к -(физических лиц).

- a. персональным данным граждан
- b. личным данным
- c. общедоступным данным

Ответ а

10) Включение в региональный сегмент Регистра информации о лице, имеющем право на дополнительные меры государственной поддержки, осуществляется одновременно с принятием решения территориального органа Пенсионного фонда РФ о выдаче государственного сертификата на

- a. материнский (семейный) капитал
- b. на детское пособие
- c. на пенсию

Ответ а

11) Информация о лицах, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, передается территориальными органами Пенсионного фонда РФ в соответствующее отделение Пенсионного фонда РФ в течение

- a. 5 дней
- b. 10 дней
- c. 3 дней

Ответ а

12) Многофункциональная именная пластиковая карта, которая выдается либо будет выдаваться жителю региона, являющемуся получателем социальной помощи - это

- a. Социальная карта
- b. Медицинская карта
- c. Акушерская карта

Ответ а

13) Что позволяет использовать социальную карту как транспортную (на городском транспорте, в поездах пригородного сообщения Российской железной дороги), как банковскую карту, при расчетах за услуги ЖКХ, за лекарства и медицинские услуги с учетом прав на социальную помощь, а также как идентификационную карту — для подтверждения прав держателя карты на получение социальной помощи?

- a. Технология смарт-карт
- b. Сим – карта телефона
- c. Биометрические данные

Ответ а

14) Идентификационные данные карты — номер и серия карты; код муниципального образования, которым выдана карта; персональные данные держателя карты — социальный идентификационный номер, фамилия, имя, отчество, пол и дата рождения -это

- a. Идентификационные приложения
- b. Социальные приложения
- c. Транспортные приложения

Ответ а

15) Данные социальной идентификации — номера документов держателя карты, идентификаторы персональных записей в базах данных участников региональной системы социальных карт; относящиеся к держателю карты коды категорий граждан, имеющих право на получение социальной помощи, и сроки действия предоставляемых видов социальной помощи; информация о выбранной форме (натуральная/денежная) получения набора социальных услуг, входящих в состав социального пакета; приложения, связанные с обеспечением необходимыми лекарственными средствами - это

- a. Социальные приложения
- b. Транспортные приложения
- c. Идентификационные приложения

Ответ а

16) Проезд в общественном наземном транспорте, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, в метрополитене осуществляется с помощью...

- a. Транспортные приложения
- b. Идентификационные приложения
- c. Социальные приложения

Ответ а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Органом, осуществляющим ведение федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, включая программное обеспечение и технологию проведения сверки информации, полученной от органов исполнительной власти субъектов РФ, является ----- фонд России и его территориальные органы.

Пенсионный

2. Так, сведения (базы данных) для формирования и ведения регистра в отделения Пенсионного фонда РФ передают органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. При обмене информацией должна обеспечиваться ее-----

Конфиденциальность

3. В случае установления (прекращения) ежемесячной денежной выплаты, приобретения (утраты) гражданином права на получение социальных услуг либо изменения сведений о гражданах, содержащихся в регистре, в течение 5 дней территориальные органы направляют соответствующую информацию в отделения -----РФ.

Пенсионного фонда

4. Информационное взаимодействие Пенсионного фонда РФ с Фондом социального страхования РФ и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ в части обмена информацией о гражданах, имеющих право на получение социальных услуг, осуществляется в соответствии с заключенными между ними -----

соглашениями.

5. Информация о гражданах, содержащаяся в Регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, относится в соответствии с законодательством РФ к -----данному гражданину (физическим лицам). Пенсионным фондом РФ обеспечивается конфиденциальность и безопасность этой информации.

Персональным

6. Включение в региональный сегмент Регистра информации о лице, имеющем право на дополнительные меры государственной поддержки, осуществляется одновременно с принятием решения территориального органа Пенсионного фонда РФ о выдаче государственного сертификата на -----

---(семейный) капитал.

Материнский

7. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ осуществляют учет прав граждан на дополнительные меры государственной поддержки со дня вынесения решения о выдаче государственного ----- сертификата.

8. С 2002 г. на территории города Москвы впервые в России началось апробирование на тот момент революционной информационной технологии для социальной сферы — персональных электронных социальных карт. Проектная разработка нововведения была осуществлена в рамках программ “Электронная Россия (2002–2010 годы)” и “Электронная Москва (2009–2011 годы)”, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 № 709-ПП. По сути эта технология позволила осуществлять автоматизированное предоставление и учет услуг получателям социальных льгот на основе ----- данных (Единого реестра) социальных льготников.

Банка

9. Социальная карта является материальным носителем персональных данных держателя карты, информации о видах социальной помощи, на которые имеет право держатель карты, и поддерживает с помощью интегрированных картой технических средств и информационных элементов различные приложения, связанные с предоставлением и учетом -----помощи.

Социальной

10. Технология смарт-карт позволяет использовать социальную карту как транспортную (на городском транспорте, в поездах пригородного сообщения Российской железной дороги), как банковскую карту, при расчетах за услуги ЖКХ, за лекарства и медицинские услуги с учетом прав на социальную помощь, а также как -----карту — для подтверждения прав держателя карты на получение социальной помощи.

Идентификационную

11. Социальные карты могут также применяться наравне с -----обязательного медицинского страхования в поликлиниках, оборудованных специальными устройствами.

Полисами

12. Еще одним перспективным направлением внедрения информационной технологии на основе социальной карты является жилищно-коммунальная сфера, а именно система предоставления ----- на оплату жилищных и коммунальных услуг.

Субсидий

13. ----- (УЭК) — это материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной (машинночитываемой) формах информацию о пользователе картой и обеспечивающий доступ к информации о пользователе картой, используемой для удостоверения прав пользователя картой на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством РФ, юридически значимых действий в электронной форме.

Универсальная электронная карта

14. Государственный банк данных о детях,----- это совокупность информационных ресурсов, сформированных на уровне субъектов РФ (региональный банк данных о детях) и на федеральном уровне (федеральный банк данных о детях), а также информационные технологии, реализующие процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и предоставления гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи в соответствии с законодательством РФ.

оставшихся без попечения родителей

15. Для формирования федерального банка данных о детях региональные операторы обязаны предоставлять федеральному оператору сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, если в срок, установленный ст. 122 Семейного кодекса РФ (в течение 1 месяца со дня поступления сведений о ребенке), им не удалось организовать устройство таких детей на -----в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на ее территории.

Воспитание

16. Документированная информация о детях, оставшихся без попечения родителей, так называемая -----

----- ребенка, включает ряд сведений о них. К анкете ребенка прилагается фотография ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Анкета

17. Федеральный закон “О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей” определяет порядок доступа к конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также порядок предоставления гражданам конфиденциальной информации о детях, оставшихся----- без попечения родителей

18. . Информационный ресурс – это информация в любом виде, которую можно многократно использовать для решения проблем----- . Например, это может быть файл, документ, веб-сайт, база данных, база знаний.

Пользователей

19. Явные знания зафиксированы в виде, пригодном для распространения. Они хранятся на реальных физических носителях - в книгах, документах, схемах, аудио- и-----, электронных файлах и т. д.

Видеозаписях

20. Для структурирования разнообразных компонент корпоративной памяти, обеспечения быстрого доступа к ним используются-----, т. е. данные о данных. К ним относятся структура баз данных и баз знаний, каталоги, структура архивов. По сути, это «карта» расположения разнообразных знаний в хранилище.

Метаданные

21. Исследованием процессов создания, распространения, обработки и использования информации внутри предприятия занимается специальная научная дисциплина - Knowledge Management (KM), или управление знаниями. В литературе по данной тематике встречаются различные, хотя во многом и похожие, описания жизненного цикла знаний. Можно выделить -----укрупненных стадии.

Метаданные

Три

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1.Виды информационных технологий.

2.Правовое регулирование информатизации (на примере Алтайского края).

3. Положительные и отрицательные тенденции освоения и внедрения человеком ИТ.
4. Возможности использования Интернет в практике социальной работы.
5. Информационное пространство в социальной сфере.
6. Виды ИТ используемых в социальной сфере.
7. Портал «Электронное Правительство РФ», возможности использования в практике социальной работы.
8. Официальный сайт МФЦ: государственные и муниципальные услуги в области социальной защиты.
9. Региональные базы данных мер социальной поддержки.
10. Реестры поставщиков и регистры получателей социальных услуг.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Работа с Web-ресурсами в области социальной работы:

Задания:

6. На сайте министерства труда и социальной защиты РФ (<http://www.rosmintrud.ru/>) в разделе «социальная защита» найдите Web-адреса реестров поставщиков и регистров получателей социальных услуг в Алтайском крае, республике Алтай, Камчатском крае, г. Байконуре и др.
7. На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) найти сведения о независимой оценке качества социальных услуг.
8. На официальном сайте Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите (www.aksr.ru) найти и проанализировать бланк опроса об удовлетворенности качеством оказания социальных услуг в организациях социального обслуживания; найти и проанализировать рейтинг качества работы государственных учреждений социального обслуживания населения Алтайского края за прошедший год; найти список используемых информационных систем.
9. Используя нормативно-правовые базы Гарант (www.garant.ru) и Консультант (www.consultant.ru) найти Федеральный закон №442, подробно ознакомиться с положениями статей 13,24.
10. На портале «Работа в России» (trudvsem.ru) найти информацию о возможности портала, ознакомиться со структурой резюме.

Глобальная сеть Интернет и социальная работа

Задания:

1. На сайте Информационной системы «Социальное обслуживание населения» (is-son.ru) реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг, проанализируйте ситуации с реестрами и регистрами в Алтайском крае; ознакомьтесь и проанализируйте карту социальной реабилитации.
2. На сайте компании Инсофт (www.insoft.ru) найдите информацию об автоматизированных информационных системах «Социальная защита», «Несовершеннолетние».
3. Найдите в Интернете сведения о других информационных системах в социальной сфере, подготовьте доклад.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко и др.	Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие	Ставрополь, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=484916&sr=1
Л1.2	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/uravlenie-proektami-489197
Л1.3	Н. С. Гегедюш [и др.]	Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов:	М. : Издательство Юрайт // ЭБС, 2021	https://urait.ru/bcode/476653
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дрещинский, Владимир Александрович	Основы проектирования и развития организаций: Учебник для вузов/	Москва : Юрайт,, 2021	https://urait.ru/bcode/477544 (дата обращения: 25.03.2021).
Л2.2	С.З. Шкундин, В.Ш. Берикашвили	Теория информационных процессов и систем: учебное пособие	Москва : Горная книга, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229031
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронное Правительство (Портал государственных услуг РФ)	http://www.gosuslugi.ru		
Э2	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru		
Э3	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения Алтайского края	http://www.aksp.ru		
Э4	Сайт Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края	http://mfc22.ru		
Э5	Автоматизированная информационная система "Социальная защита населения Алтайского края"	// learn-socrab.mc.asu.ru - доступно в классах открытого доступа Алтайского государственного университета		
Э6	Курс в Moodle «Моделирование процессов в организации на основе современных информационных технологий»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2482		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);				

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.
415Д	специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
- Лекция.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
- Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо иметь план семинарского занятия

- Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждение не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Научные исследования в сфере социальной защиты населения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.02. Социальная работа
Профиль	Цифровые технологии в социальной защите населения
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	12 ЗЕТ
Учебный план	z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021

Часов по учебному плану	432	Виды контроля по курсам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	40	зачеты: 1, 2
самостоятельная работа	371	
контроль	21	

Распределение часов по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	20	20	20	20	40	40
Сам. работа	188	188	183	183	371	371
Часы на контроль	8	8	13	13	21	21
Итого	216	216	216	216	432	432

Программу составил(и):
к.с.н., доцент, Колесникова Ольга Николаевна

Рецензент(ы):
к.с.н., доцент, Чуканова Татьяна Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Научные исследования в сфере социальной защиты населения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:
39.04.02 Социальная работа
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от г. №
Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой
Максимова С.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой *Максимова С.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у магистрантов методологической культуры организации и проведения научных исследований, развитие творческого потенциала, а также навыков, необходимых для успешного написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Научно-исследовательский семинар направлен на приобретение магистрантами опыта публичного обсуждения результатов своей научно-исследовательской работы на её различных этапах; участия в дискуссиях; формирование и аргументацию собственной позиции; проведение анализа научно-исследовательской работы в социальной сфере и использование ее результатов в практической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной защиты населения
ПК-1.1	Знает методы и методологию научного исследования
ПК-1.2	Умеет разрабатывать программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы
ПК-1.3	Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы
ПК-1.4	Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные принципы и закономерности проведения научного исследования; требования, предъявляемые к магистерской диссертации по социальной работе, к анализу научно-исследовательской работы в социальной сфере; требования работы для работы в команде по саморазвитию, самореализации, развитию творческого потенциала.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, в том числе путем изучения современных проблем социума; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	по обзору и анализу научной литературы, выбору направления и темы научного исследования, формулированию научных проблем; навыки проведения научных исследований: сбора эмпирического материала и его анализа, выдвижения научных гипотез, их развития в теоретические системы и обоснования; опыт проведения научной дискуссии, подготовки и нап

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Социальные проблемы и актуальность темы исследования в социальной работе	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Анализ научной литературы по теме ВКР. Научная этика цитирования. Основные правила библиографического описания	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Научные атрибуты ВКР	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Теоретические основания научно-исследовательской работы	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Методология магистерского исследования	Сам. работа	1	188		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Структура магистерского исследования						
2.1.	Основные требования к содержанию ВКР	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Логика и структура введения ВКР.	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Организация и проведение апробации основных теоретических положений выпускной квалификационной работы	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Написание исследовательской работы: структура и методология	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Программа магистерского исследования	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Структура магистерского исследования	Сам. работа	2	183		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2185</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1 Осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере социальной защиты населения ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА Вопрос 1 Схема семейной истории, создаваемая по определенным правилам и отражающая взаимоотношения исследуемой семьи с общественными институтами ОТВЕТ: а) Социальный паспорт семьи</p>

- b) Социальная матрица
- c) Генограмма
- d) Экокарта

ОТВЕТ с

Вопрос 2 Программа действий специалистов и членов семьи по изменению ситуации в ней, решению ее проблем и защите прав ребенка называется

- a) Социальный паспорт
- b) Коррекционная программа
- c) План реабилитации

Жестокое обращение с детьми – это...

- a. Действия (или бездействие) родителей, воспитателей и других лиц, наносящее ущерб физическому или психическому здоровью ребенка.
- b. Физическое насилие, приносящее вред здоровью ребенка

Вопрос 3 Укажите, какие признаки могут свидетельствовать о физическом насилии в семье

- a) Синяки;
- b) Синяки, разные по времени происхождения или в разных частях тела;
- c) Частые респираторные заболевания у ребенка
- d) Неопрятный внешний вид ребенка
- e) Агрессия у ребенка
- f) Потеря веса у ребенка

ОТВЕТ: b, e

Вопрос 4 Укажите действия, относящиеся к психологическому насилию

- a) Обвинения в адрес ребенка (брань, крики);
- b) Лишение прогулок
- c) Совершение насилия к другим членам семьи в присутствии ребенка
- d) Оставление ребенка без присмотра
- e) Скудное питание

ОТВЕТ: a,c

Вопрос 5 Укажите, для ребенка какого возраста психологическое насилие имеет более тяжкие последствия

- a) Ранний возраст (0-3 г.)
- b) Дошкольный возраст (3- 7)
- c) Младший школьный возраст (7 – 11)
- d) Старший школьный возраст (11-17)
- e) Психологическое насилие имеет тяжкие последствия для всех детей, независимо от возраста

ОТВЕТ: a

Вопрос 6 В каких случаях ребенок изымается из семьи?

- a. В случае непосредственной угрозы жизни ребенка.
- b. В любом случае, если установлен факт жестокого обращения с ребенком;
- c. В случае физического насилия;
- d. В случае сексуального насилия, совершенного членами семьи (инцест);

ОТВЕТ: a

Вопрос 7 Родители, которые подвергались насилию в детстве...

- a. В большинстве случаев применяют насилие по отношению к своим детям;
- b. В большинстве случаев считают неприемлемым насилие по отношению к детям
- c. Подобной корреляции не установлено

ОТВЕТ: a

Вопрос 8 В семьях с низким материальным достатком и низким социальным статусом риск жестокого обращения...

- a. Повышается
- b. Понижается
- c. Подобной корреляции не установлено

ОТВЕТ: a

Вопрос 9 Какие меры предприняты с целью снижения влияния субъективных факторов при оценке риска жестокого обращения?

- a. Применение методов экспертных оценок;
 - b. Использование специальных форм оценки риска;
 - c. Обучение специалистов приемам снижения субъективных факторов
- ОТВЕТ: b

Вопрос 10 Укажите факторы, требующие рассмотрения при проведении оценки безопасности ребенка

- a. Детская ранимость
 - b. Состояние здоровья ребенка
 - c. Факторы, угрожающие безопасности ребенка
 - d. Социально-бытовые условия
 - e. Защитные возможности
 - f. Факторы, связанные с особенностью родителей
- ОТВЕТ: a, c, e

Вопрос 11 Процесс оценки безопасности ребенка...

- a. Проводится на этапе проверки информации, т.е. в момент первого знакомства с семьей;
 - b. Проводится на этапе мониторинга семьи;
 - c. Непрерывен, продолжается на протяжении всей работы со случаем
 - d. Проводится на этапе проверки информации и мониторинга;
- ОТВЕТ: c

Вопрос 12 Решение о закрытии случая принимается при...

- a. Отказе родителей от участия в реабилитационной работе;
 - b. Устранении причин жестокого обращения;
 - c. Достижении запланированных результатов;
- ОТВЕТ: c

Вопрос 13 Опекa, одна из правовых форм защиты личных и имущественных прав и интересов граждан, которая устанавливается над детьми в возрасте:

- a. до 14 лет,
 - b. до 16 лет
 - c. до 18 лет
 - d. до 12 лет
- ОТВЕТ: a

Вопрос 14 Составляется трудовой договор и оплачивается работа за воспитание ребенка в:

- a. Семье усыновителей
 - b. Опекунской семье
 - c. Приемной семье
 - d. При попечительстве над ребенком
- ОТВЕТ: c

Вопрос 15 Ребенок, имеющий биологических родителей, которые лишены родительских прав (или отказались от него) является:

- a. Биологическим сиротой
 - b. Беспризорным
 - c. Социальной сиротой
 - d. Безнадзорным
- ОТВЕТ: c

Критерии оценивания:

За выполнение тестовых заданий закрытой формы студент получает по 1 баллу за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 15 баллов.

- «зачтено» - верно выполнено более 50% заданий;
- «отлично» и - верно выполнено не менее 85% заданий; «хорошо» 70-84% заданий; «удовлетворительно» - верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» - верно выполнено менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Опишите структуру выпускной квалификационной научной работы (магистерской диссертации).
2. Раскройте понятие проблемной ситуации исследования в социальной сфере.
3. Сформулируйте понятие актуальности научной работы
4. Опишите факторы, влияющие на актуальность исследования.

5. Сформулируйте задачи изучения научной литературы
6. Опишите процесс реферирования научной литературы: цитирование, составление плана, формулирование тезисов.
5. Раскройте процесс сопоставления научных теорий и концепций.
8. Опишите понятие методологии в научном исследовании.
9. Рассмотрите процедурные характеристики исследовательской методологии.
10. Опишите суть методологической часть исследования: определение исследовательских подходов, описание методов сбора и методов анализа данных.
- Раскройте суть программы научного исследования, общие требования.
11. Охарактеризуйте уровни и структура методологии научного исследования. Предмет и объект социального исследования.
12. Опишите цель, задачи, выдвижение рабочей гипотезы исследования.
13. Рассмотрите понятие гипотезы научного исследования, виды гипотез. Отличие гипотезы от аксиом и постулатов.
14. Выделите способы теоретического обоснования гипотезы, проверяемость гипотезы.
15. Охарактеризуйте теоретико-методологические основания в первой главе.
16. Опишите основные подходы в изучении феномена или проблемы.
17. Раскройте логику научного исследования в первой главе.
18. Рассмотрите понятие апробации основных положений квалификационной научной работы.
19. Опишите общеметодологические основания научных исследований в социальной работе.
20. Сравните природу качественного и количественного подходов.
21. Составьте план программы исследования вашей ВКР: ее основные части
22. Разработайте схему: «Какие действия должен совершать магистрант, используя элементы формирования саморазвития, самореализации, развития творческого потенциала при выполнении ВКР»
23. Сформулируйте комплекс требований анализа научной статьи

Критерии оценивания:

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Суждения фрагментарны .

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

Вопросы к зачету

1. Структура выпускной квалификационной научной работы (магистерской диссертации).
2. Проблемная ситуация исследования в социальной сфере. Понятие актуальности темы научной работы. Факторы, влияющие на актуальность исследования.
3. Задачи изучения научной литературы. Использование справочной литературы. Словарно-энциклопедическая литература.
4. Реферирование научной литературы: цитирование, составление плана, формулирование тезисов.
5. Библиографическое описание научного источника.
6. Тематический подбор литературы: систематический, предметный, алфавитный каталоги.
7. Сопоставление научных теорий и концепций.
8. Понятие методологии в научном исследовании.
9. Процедурные характеристики исследовательской методологии.
10. Методологическая часть исследования: определение исследовательских подходов, описание методов сбора и методов анализа данных. Программа научного исследования, общие требования.
11. Уровни и структура методологии научного исследования. Предмет и объект социального исследования.
12. Цель, задачи, выдвижение рабочей гипотезы исследования.
13. Понятие гипотезы научного исследования, виды гипотез. Отличие гипотезы от аксиом и постулатов.

14. Способы теоретического обоснования гипотезы. Проверимость гипотезы.
15. Теоретико-методологические основания в первой главе.
16. Основные подходы в изучении феномена или проблемы.
17. Логика научного исследования в первой главе.
18. Понятие апробации основных положений квалификационной научной работы.
19. Общеметодологические основания научных исследований в социальной работе.
20. Сравнение природы качественного и количественного подходов.
21. Роль внедрения и соблюдения этических норм социальной работы в исследовании.
22. Объективность, надежность и валидность в исследовании.
23. Конкретные научные методы исследования в социальной работе.
24. Интерпретация качественных данных в социальных исследованиях.
25. Язык и стиль научной работы.
26. Основные требования к оформлению магистерской диссертации.
27. На примере темы ВКР объясните инновационные технологии в социальной работе.

Типовые практические задания:

28.

Критерии оценивания:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Колесникова Н.И.	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи: Учебные пособия	Издательство "ФЛИНТА", 2012	https://e.lanbook.com/book/84564
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Организация научно-исследовательской работы	СКФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459348

		магистрантов: Учебная литература для ВУЗов		
Л2.2	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461553
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС «Университетская библиотека online»		http://www.biblioclub.ru/	
Э2	Курс в Moodle "Научно-исследовательский семинар / Научные исследования в сфере социальной защиты населения"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2185	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам

1) приступая к изучению дисциплины, необходимо:

- ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц и оценивания качества успешности усвоения изучаемых дисциплин с использованием БРС;
- условиями изучения учебной дисциплины, видами учебных заданий и контроля, критериями и процедурами оценивания знаний по дисциплине,
- программой итогового испытания;

2) важно получать информацию:

- о результатах каждого контрольного мероприятия;
- результатах текущей и промежуточной аттестации;
- итоговых результатах текущего контроля за семестр и учебный год;
- о своем текущем рейтинге;

3) дисциплина считается освоенной студентом при накоплении им необходимого количества баллов по результатам выполнения различных видов учебной работы (включая самостоятельную) в сроки, установленные преподавателем и графиком учебного процесса.

4) Во время практических занятий студентам необходимо представить результаты магистерского исследования. На каждом занятии выступает несколько студентов. Задача остальных – обсуждение сообщения, дискуссия и предложения относительно концептуализации представленного материала. Особое внимание уделяется проблемам методологической и методической обоснованности выводов, верификации данных.

2. Методические рекомендации по подготовке магистерской работы:

1. При формулировании проблемы помните, что актуальность проекта определяется тем, насколько значима для общества (сообщества, группы людей или организаций,) социальная проблема, решению которой призвана способствовать ваша ВКР.

Формулируя проблему необходимо точно представить: чья это проблема (кого касается: люди, организации); каковы масштабы проблемы; поддается ли проблема решению; что будет если проблема не найдет решения. Исходя из этого, вы можете доказывать актуальность выбранной темы исследования, используя данные статистики и научной литературы.

2. Аналитический обзор литературы по теме магистерского исследования должен основываться на актуальных научно-исследовательских публикациях в том числе и международного уровня, содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий и деловой печати должны использоваться в качестве вспомогательных источников. Аналитический обзор литературы и обоснование темы магистерской диссертации должны логически приводить к формулировке собственных алгоритмов, моделей и подходов к исследованию, исследовательских вопросов и гипотез исследования.

3. При проведении анализа магистерских диссертаций прошлых лет следуйте следующему плану:

- оценка названия работы, актуальности темы, структуры диссертации,
- оценка введения и его обязательных научных атрибутов,
- раскрытие названий глав и параграфов в их содержании,
- оценка выводов к главам и параграфам, наличие заключения, практические рекомендации
- оценка литературы, анализ использования всей обозначенной литературы в тексте диссертации,
- общее заключение об уровне работы.

При составлении Вашего плана используйте результаты анализа и подготовьтесь к его защите-презентации.

4. При подготовке анализа нормативно-правовой базы РФ и Алтайского края по теме ВКР следуйте плану:

- 1) библиографическое описание источника;
- 2) аннотация проблематики источника;
- 3) анализ статей закона, а не просто конспект в виде цитат.

5. При подготовке анализа научной статьи обратите внимание на следующие аспекты:

- 1) библиографическое описание источника;

- 2) аннотация проблематики источника;
- 3) конспектирование цитат, которые могут быть использованы при выполнении ВКР
- 4) анализируйте научную статью выделяя в ней проблему обсуждения и пути её решения, предлагаемые автором.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Психология взаимодействия с клиентом в дистанционном формате рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.02. Социальная работа
Профиль	Цифровые технологии в социальной защите населения
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по курсам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	201		
контроль	9		

Распределение часов по курсам

Курс	З		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	201	201	201	201
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.с.н., Доц., Калинина Ю.А.; к.с.н., доцент, Мазайлова Т.А.

Рецензент(ы):

д.с.н., профессор, Максимова С.Г.

Рабочая программа дисциплины

Психология взаимодействия с клиентом в дистанционном формате

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:

39.04.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 30.05.2021 г. № 8

Срок действия программы: 2021/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Максимова Светлана Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 30.05.2021 г. № 8

Заведующий кафедрой *Максимова Светлана Геннадьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Овладение компетенциями в области построения доверительных долгосрочных отношений с получателями в дистанционном формате, в целях реализации социальной защиты и социального обслуживания.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.1	Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы
ОПК-4.3	Умеет применять существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.4	Умеет использовать методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками анализа задач клиенто–ориентированного сервиса. Навыками оценки эффективного взаимодействия с получателями в дистанционном формате.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы клиенто–ориентированного сервиса						
1.1.	Понятие и сущность клиенто–ориентированного сервиса	Практические	3	3	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Эффективное взаимодействие с клиентами	Сам. работа	3	50	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Основы современного цифрового этикета	Сам. работа	3	50	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Психологические аспекты взаимодействия с получателями в дистанционном формате						
2.1.	Психология взаимодействия с получателями в дистанционном формате	Практические	3	3		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Алгоритм взаимодействия с получателем в дистанционном формате	Сам. работа	3	50		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Техники постановки вопросов	Сам. работа	3	51		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Клиентоориентированность это</p> <p>а) стремление сделать клиента довольным на каждом этапе решения его проблемы</p> <p>б) стремление решить проблему клиента максимально быстро</p> <p>с) особый тип сервиса, который ориентирован на особый тип клиентов</p> <p>2. Входит ли в клиентоориентированность эффективно сотрудникам определять потребности клиента</p> <p>а) Да</p> <p>б) Нет</p> <p>3. Что из перечисленного не относится к интересам клиента при решении его проблем</p> <p>а) Соблюдение конфиденциальности о клиенте</p> <p>б) Охрана его документов и данных</p> <p>с) Взаимодействие разных сотрудников организации для решения проблем клиента</p> <p>4. Форматы для дистанционной работы с клиентом</p> <p>а) Онлайн – встреча</p> <p>б) Чат-бот</p> <p>с) Канал в соцсети</p> <p>5. Выберите принцип клиентоориентированности</p> <p>а) Эмпатия и глубокое понимание мира клиента</p> <p>б) Ориентация на протокол работы , в приоритет индивидуальному подходу</p> <p>с) Развитие технологической стороны компании</p> <p>6. Невербальное общение – это</p> <p>а) по средствам жестов, мимики, телодвижений</p> <p>б) прямое, лицо к лицу</p> <p>с) с помощью средств, орудий и знаковых систем</p> <p>д) при помощи речевого аппарата</p> <p>7. Непосредованное общение</p> <p>а) прямое, лицо к лицу</p> <p>б) по средствам жестов, мимики, телодвижений</p> <p>с) с помощью средств, орудий и знаковых систем</p> <p>д) при помощи речевого аппарата</p> <p>8. Вербальное общение</p> <p>а) при помощи речевого аппарата</p> <p>б) прямое, лицо к лицу</p>

- c) по средствам жестов, мимики, телодвижений
d) с помощью средств, орудий и знаковых систем
9. Опосредованное общение
a) с помощью средств, орудий и знаковых систем
b) при помощи речевого аппарата
c) прямое, лицо к лицу
d) по средствам жестов, мимики, телодвижений
10. Что такое беседа?
a) метод получения сведений на основе диалога
b) метод, направленный на восприятие и фиксацию параметров изучаемого объекта;
c) метод, направленный на получение новых результатов, проводится в специальных условиях
11. Что такое толерантность?
a) Принятие и уважение к различиям в мнениях, культуре, религии и идентичности других людей
b) Умение быть спокойным в процесс диалога с клиентом
c) Возможность формирования отношений по принципу перцепции
12. Если социальный работник при помощи каких-то приемов представляет клиента в неприглядном виде, это является
a) нарушением этики
b) проявлением некомпетентности;
c) признаком того, что в работе отсутствует концептуальное начало
13. Что из перечисленного относится к рефлексивному слушанию?
a) Уточнение, перефразирование, отражение чувств
b) Внимательное молчание, минимализация ответов, ограниченное число вопросов
c) Уточнение, внимательное молчание, отражение чувств
14. О каких коммуникативных барьерах идет речь в следующем предложении? «Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу».
a) смысловые барьеры +
b) эмоциональные барьеры
c) физические барьеры
15. Выберите позицию, от которой зависит понимание получаемой информации
a) От личных особенностей слушающего
b) От личных особенностей говорящего
c) От отношения говорящего к слушающему
d) От отношения слушающего к говорящему
e) все позиции верны

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. А
2. А
3. А
4. А
5. А
6. А
7. А
8. А
9. А
10. А
11. А
12. А
13. А
14. А
15. А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Какие виды толерантности вы можете назвать? (Культурная толерантность - уважение и понимание культурных различий между людьми, религиозная толерантность - уважение вероисповедания и практик других религий, социальная толерантность - уважение различий в образе жизни, политических

убеждениях и социальном статусе.

2. Перечислите особенности толерантного поведения? (Открытость к новым идеям и опыту, способность прослушивать и понимать точку зрения других людей, готовность сотрудничать и искать компромиссы в конфликтных ситуациях)

3. Как толерантность может помочь в разрешении конфликта? (толерантность способствует уменьшению напряженности и вражды между людьми, она позволяет людям лучше понять друг друга и найти общие решения проблемы, толерантность создает условия для мирного сосуществования и сотрудничества в различных областях).

4. Что подразумевается под понятием "деловой этикет"? (Набор правил и норм, определяющих приемлемое поведение в деловой среде и общении с коллегами, партнерами и клиентами, уважение к профессиональным стандартам, этическим принципам и взаимодействие в соответствии с корпоративными ценностями)

5. Какие правила следует соблюдать при деловом общении по электронной почте?(Ответ в разумные сроки - своевременное реагирование на письма и запросы, правильное использование формата письма - ясность, краткость и профессиональный тон, уважение конфиденциальности - не разглашение чужой информации и использование защиты данных, написание писем с соблюдением правил русского языка)

6. В чем заключается коммуникативный навык (умение ясно и эффективно выражать свои мысли, слушать и понимать позицию другой стороны)

7. Перечислите технические программы, приложения которые может использовать социальный работник для общения с клиентом в дистанционном формате? (электронная почта, ВОТСАП, письма, видеосвязь (ZOOM?Яндекс телемост))

8. Общение – это процесс или форма взаимодействия двух человек и более? (процесс)

9. Коммуникативная сторона общения проявляется (во взаимном обмене информацией между партнерами)

10. Этика – это...(учение о морали, нравственности);

11. Человек со своеобразным набором физических, физиологических, психологических и социальных качеств и свойств называется(индивидуальностью)

12. Какие качества собеседника не учитываются в процессе формального общения(индивидуальные особенности собеседника)

13. Через восприятие, понимание и оценку людьми друг друга проявляется _____ сторона общения; (перцептивная)

14. Основная задача делового общения _____ сотрудничество (продуктивное, эффективное

15. Какие требования наиболее важны при поддержании культуры общения по телефону (умение говорить четко, лаконично, кратко излагать тему звонка)

16. По типам восприятия информации клиентов можно классифицировать (Аналитический, Целеустремленный, Гармоничный, Эмоциональный)

17. Как называется реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии общения (коммуникативная компетентность)

18. Набор конкретных приемов для реализации общей стратегии общения и достижения цели коммуникации. (Тактика общения)

19. Что такое манипулятивное общение (общение с целью извлечения выгоды из собеседника, с помощью разных приемов)

20. Цифровой этикет это - правила общения в цифровом пространстве, общения без ущерба для себя и окружающих.

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы:

1. Понятие общения
2. Место и роль общения в жизни человека.
3. Виды общения.
4. Основные функции общения.
5. Структура и средства общения.
6. Стили общения.
7. Коммуникативная компетентность и ее роль в профессиональном общении.
8. Приемы профессионального слушания.
9. Правила современного цифрового этикета
10. Деловая беседа как основная форма делового общения.
11. Факторы, влияющие на восприятие и понимание другого человека.
12. 14. Коммуникативные барьеры и их психологическая составляющая.
13. Понятие клиентоориентированности
14. Психологические механизмы восприятия в процессе общения.)
15. Понятие этикета и делового этикета
16. Этика взаимоотношений с клиентом в сфере предоставления услуг
17. Средства общения вербальные и невербальные
18. Перцептивная сторона общения
19. Причины возникновения конфликтов в процессе общения
20. Потребности человека в процессе делового общения

Процедура проведения:

Экзамен (зачет) проводится в устной форме. Студенту предлагается ответить на один теоретический вопрос

Оценивание ответа на экзамене (зачете)

Отлично (зачтено) Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.
Хорошо (зачтено) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Виноградова М.В., Панина З.И.	Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учеб. пособие	М.: Дашков и К, 2008	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Богданов М. Р.	Разработка клиентских приложений Web-сайтов: Учебная литература для ВУЗов	Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233745
Л2.2	Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова	Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495813
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.

- Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
- Для подготовки к семинару необходимо иметь план семинарского занятия
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

Программу составил(и):
к.с.н., Доц., Калинина Ю.А.

Рецензент(ы):
д.с.н., Профессор, Максимова Светлана Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины
Управление социальным развитием персонала

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:
39.04.02 Социальная работа
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 30.05.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.с.н., проф. Максимова Светлана Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 30.05.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *д.с.н., проф. Максимова Светлана Геннадьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование знаний и навыков по управлению персоналом, необходимых для выработки оптимальных методов управления социальной деятельностью организации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной защиты населения
ПК-1.1	Знает методы и методологию научного исследования
ПК-1.2	Умеет разрабатывать программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы
ПК-1.3	Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы
ПК-1.4	Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основы и закономерности взаимоотношений в социально-трудовой сфере социальной защиты населения. Основные приемы делового общения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Применять нормативные документы в практической деятельности в области социальной защиты населения. Выбирать наиболее эффективные приемы и методы общения и коммуникаций.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками оценки ситуации в области трудовых отношений в сфере социальной защиты населения. Навыками применения приемов и методов коммуникаций в практической деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Социальные взаимоотношения работников в организации.						
1.1.	Служба управления персоналом и социальным развитием в организации.	Лекции	3	2		Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Факторы взаимоотношений нанимателя и работника.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Риски участников трудовых отношений.	Сам. работа	3	54		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Структура управления персоналом.	Сам. работа	3	50		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Функциональная структура: функции и задачи управления персоналом.	Сам. работа	3	50		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Деловая культура и модели социального управления.						
2.1.	Национальные особенности социального управления. Влияние деловой культуры на социальное управление.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Управление социальным развитием персонала в России.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Влияние деловой культуры на социальное управление.	Сам. работа	3	50		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Тестовые задания закрытой формы (выбор одного или нескольких вариантов)</p> <p>1. Общение включает в себя несколько сторон, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 две; 2 три; 3 четыре. <p>2. Основных вариантов организации обучения персонала, отличающиеся по степени включенности в общую деятельность компании существует</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 3; 2 5; 3 2. <p>3 В каком разделе этики рассматриваются проблемы долга?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Логика морального языка; 2. Дескриптивная этика; 3. Деонтология. <p>4. Принципы взаимоотношения предприятия и работников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. законность,; 2. равноправие; 3. гармоничные отношения. <p>5. Система управления персоналом состоит из:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. поиска, отбора и найма персонала; 2. адаптации персонала; 3. общей численности персонала. <p>6. Этапы развития системы обучения в организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выработка политики обучения, которая направляет организационные действия, как в нужном объеме, так и в нужном направлении обучения и развития; 2. определение перечня обязанностей тех, кто отвечает за реализацию политики;

3. творческое мышление специалиста.

7. Этап планирования процесса корпоративного обучения включает

1. Уважение личности сотрудника;
2. Постановка целей обучения;
3. Определение потребности в обучении.

8. Личностно-нравственные качества социального работника –это...

1. Уважение человеческого достоинства;
2. Терпимость, вежливость, способность к эмпатии.

9. Этап организации процесса корпоративного обучения включает

1. Определение содержания, форм и методов обучения и необходимых ресурсов;
2. Планирование возможностей по финансированию корпоративного обучения.

10. Этап контроля процесса и определение эффективности обучения включает

1. правовое регулирование отношений между профессионалами;
2. контроль эффективности обучения на рабочих местах;
3. контроль эффективности результатов обучения вне организации.

11. Высшая степень внедрения принципа развития сотрудников – переход к парадигме «обучающейся организации».

1. да;
2. нет.

12. Коммуникация включает в себя, по мнению П. Вацлавика, содержательный аспект и аспект отношений

1. да;
2. нет.

13. Обучающаяся организация подразумевает реализацию ключевых принципов:

1. Сотрудничество;
2. Системное мышление;
3. Командное обучение.

14. Основой для этической дилеммы в практике социальной работы может служить расхождение личных и профессиональных ценностей социального работника?

1. да;
2. нет.

15. Профессиональная коммуникативная компетентность специалиста включает:

1. умение употреблять профессиональные термины в деловом контексте;
2. учет экстралингвистических факторов;
3. знание иностранного языка.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1 - 2
- 2 - 1
- 3 - 3
- 4-1,2
- 5-,2
- 6-1,2
- 7-2,3
- 8-2
- 9.-1
- 10.-2,3
- 11-1
- 12-1
- 13-2,3
- 14-1
- 15-1,2

Критерии оценивания:

За выполнение тестовых заданий закрытой формы студент получает по 1 баллу за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 15 баллов.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Эмоциональная нагрузка на специалистов по социальной работе увеличивается в связи с _____ критериями успеха
2. В средства профилактики профессионального выгорания не входит _____
3. В синдром эмоционального выгорания входит редукция профессиональных достижений как возникновение у работников _____ в своей профессиональной сфере
4. Существуют _____ основных варианта организации обучения персонала, отличающиеся по степени включенности в стратегию, общую деятельность компании.
5. В межличностной коммуникации необходимо учитывать, что реципиент обладает своими _____, от которых зависит его восприятие переданной информации.
6. Профессиональная этика – это совокупность _____, которыми должен руководствоваться работник в своей деятельности.
7. Терпимость, вежливость, способность к эмпатии- это _____ социального работника.
8. Невербальные средства профессионального общения социального работника- это _____
9. Вербальные средства профессионального общения социального работника- это _____
10. Пассивное слушание целесообразно, когда _____
11. Активное слушание предполагает _____
12. Размеры личной пространственной зоны человека зависят от _____
13. Обучение отдельных групп (категорий) персонала; корпоративное обучение и развитие персонала; обучающаяся организация-это _____ обучения персонала.
14. Свод нравственных норм, предписываемых к исполнению- это _____.
15. _____ -понятие, обозначающее совокупность устойчивых психологических качеств человека, составляющих его индивидуальность.
16. Обучение отдельных групп (категорий) персонала осуществляется для развития определенных _____ сотрудников в соответствии с требованиями текущего момента.
17. Законность, равноправие, добровольность принятия на себя обязательств, их выполнимость – это _____ взаимоотношения предприятия и работников.
18. Деловое общение– это процесс взаимодействия, в котором происходит обмен _____, предполагающим достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели.
19. Выработка политики обучения, которая направляет организационные действия, как в нужном объеме, так и в нужном направлении обучения и развития –это _____ системы обучения в организации.
20. Планирование возможностей структурных подразделений по высвобождению сотрудников для обучения осуществляется на этапе _____ процесса корпоративного обучения.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1-неопределенными
- 2-повышение заработной платы
- 3-чувства некомпетентности
- 4- три
- 5- мотивами, целями, установками
- 6- устойчивых норм и правил
- 7- личностно-нравственные качества
- 8-мимика, жесты, интонация
- 9-речь, слово
- 10-неуместно выражать свои эмоции
- 11-перефразирование
- 12-география проживания, индивидуальные особенности
- 13- варианты организации
- 14-этический кодекс
- 15-личность
- 16- знаний и навыков
- 17- принципы
- 18- деятельностью, информацией и опытом
- 19- этап развития
- 20- планирования

Критерии оценки открытых вопросов.

За выполнение тестовых заданий открытой формы студент получает по 1,5 балла за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 30

<p>баллов.</p> <p>Критерии оценки открытых вопросов.</p> <p>Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.</p> <p>Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура персонала на предприятии. 2. Гендерная и демографическая структура. 3. Уровень образования и профессиональной квалификации персонала и его планирование. 4. Формы повышения профессиональной квалификации. 5. Подготовка резерва руководящих кадров и планирование карьеры. 6. Эффективность руководителя. Оценка и методы повышения. 7. Социологические методы в управлении персоналом. 8. Кадровая политика в системе социальной защиты населения. 9. Корпоративная культура и её роль в управлении персоналом. 10. Служба управления персоналом в организации. 11. Социально-экономическая эффективность социального управления персоналом. 12. Основы планирования социального управления персоналом. 13. Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы управления персоналом. 14. Концепция социальной ответственности организации и её развитие.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адр
Л1.1	Дейнека, А.В.	Управление персоналом организации: Учебник	М.: Дашков и Ко - https://e.lanbook.com/book/50253 , 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=5733
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адр
Л2.1	Дейнека А. В.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454057&sr=1 , 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454057

				=45405 &sr=1
Л2.2	Холостова Е.И., Прохорова О.Г., Комаров Е.И.	Управление в социальной работе: учебник для бакалавров:	Москва: Дашков и Ко, , 2014	https://b lioclub. index.p ?page=l ok_red& d=1350 &sr=1
Л2.3	В.Я. Горфенхель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар.	Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US_20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.

- На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
- Для подготовки к семинару необходимо иметь план семинарского занятия
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра социальной и молодежной политики
Направление подготовки	39.04.02. Социальная работа
Профиль	Цифровые технологии в социальной защите населения
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	z39_04_02_Социальная работа_ЦТ-2021

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по курсам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	4		
самостоятельная работа	100		
контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.социол.н., доцент, Антонович И.В.

Рецензент(ы):
к.социол.н., доцент, Чуканова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:
39.04.02 Социальная работа
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 24.04.2018 г. № № 2.
Срок действия программы: 2018-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
Максимова С.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной и молодежной политики

Протокол от 24.04.2018 г. № № 2.
Заведующий кафедрой *Максимова С.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.</p> <p>Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёта особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен организовывать и координировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности; социально-психологические и морально-этические основы принятия решений, основы принятия решений в условиях неопределенности и риска, современные методы разработки управленческих решений. Выбор средств устранения недостатков, препятствующих успешному личностному и профессиональному росту. Теорию организаций и организационного поведения, особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами, методы экономического и социально-психологического воздействия и управления коллективом.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать жизненно важные проблемы и находить законные пути их решения; устанавливать приоритеты и делать выбор; выстраивать конструктивный диалог и участвовать в дискуссиях;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	достаточной степени коммуникативности, открытости в общении с людьми.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ. История становления профессии.	Лекции	1	1		Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	1		Л1.1
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	1		Л1.1
2.3.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления	Сам. работа	1	50		Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.						
3.1.	Профдиагностика. Консультирование	Практические	1	1		Л1.1
3.2.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»).	Сам. работа	1	50		Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>История становления профессии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Направления развития средств вычислительной техники. 2. История развития вычислительной техники, архитектура 3. Типы глобальных сетей: глобальные связи на основе выделенных линий, глобальные связи на основе сетей с коммутацией каналов, глобальные сети с коммутацией пакетов. <p>Подготовка к выступлению с презентацией по одной из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Средства анализа и управления сетями. 2. Виды информационных технологий. 3. Дистанционное образование: понятие, перспективы. 4. Интернет как одна из перспективных технологий в образовательном процессе. <p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость информатизации общества. 2. История развития информатики 3. Структура современной информатики 4. Понятие информации 5. Что является объектами профессиональной деятельности 6. Перечислите виды и задачи профессиональной деятельности 7. Перечислите требования предъявляемые к информатикам экономистам 8. Что вы знаете об информационных технологиях в учебном процессе? 9. Текстовые редакторы. MS Word: краткая характеристика 10. Текстовые редакторы. MS Word: возможности

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Критерии оценок на зачете</p> <p>Зачет Наличие теоретических знаний по содержанию и формам практической деятельности в области дисциплины; сформированность у обучающихся навыков познавательной деятельности, умение получить выводы, необходимые для принятия решений и разработки соответствующих рекомендаций. Умение правильно и грамотно строить свои ответы на поставленные вопросы, основываясь на полученных знаниях; полное выполнение образовательной программы по дисциплине, отсутствие частых пропусков учебных занятий по неуважительным причинам.</p> <p>Незачет Незнание основ и непонимание сущности изучаемых категорий в области дисциплины, а также неумение их конкретизации при выполнении практических задач по реализации познавательной деятельности. Неумение отвечать на поставленные вопросы из-за отсутствия имеющихся знаний; невыполнение образовательной программы по дисциплине, частые пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.</p>
Приложения
Приложение 1.  ФОС Введение в профессион. деятельность (ОВЗ) окб.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Ресурс Цифровые учебные материалы			
Э2	ЭБС "Юрайт"			
Э3	Курс в Moodle «Введение в профессию (социальную работу)»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1561	
6.3. Перечень программного обеспечения				
1. Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) 2. Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 3. Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий). 4. MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://ivo.garant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине « Введение в профессию»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов
Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрены